

Planering och bokning av barn som opereras i öppenvård på Gällivare sjukhus

Omfattning och ansvar

De operationsplanerare vid de Medicinskt Ansvariga Enheter som bokar och planerar operationer i öppenvården mot barnmottagningen i Gällivare samt personal på Barnmottagningen i Gällivare. Ansvariga för uppdatering av rutinen är Robert Andersson och Veronica Fagerlönn

Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att arbetssätt i Cosmic sker enhetligt inom region Norrbottens verksamheter

Innehållsförteckning

Planering och bokning av barn som opereras i öppenvård på Gällivare sjukhus.....	1
Omfattning och ansvar	1
Syfte.....	1
Resursplanera	2
Boka öppenvårdspatient från Kontaktöversikten eller Patientöversikten ..	2

Resursplanera

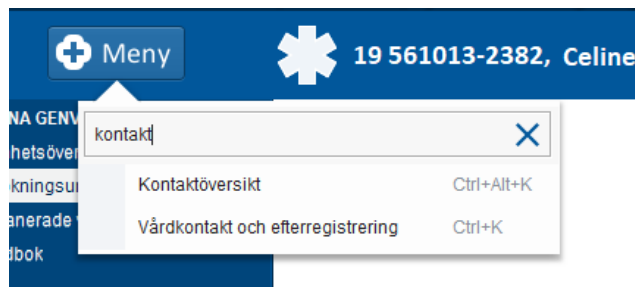
Barn som skall opereras i Gällivare måste bokas på Barnavdelning 1 för att mottagningspersonalen ska kunna hantera dem på en enhetsöversikt och förflytta barnen till Postoperativ övervakning UVA Gällivare. Barnen hanteras och förbereds precis som tidigare på barnmottagningen på operationsdagen.

Logga in som **Operationsplanerare** på din enhet.

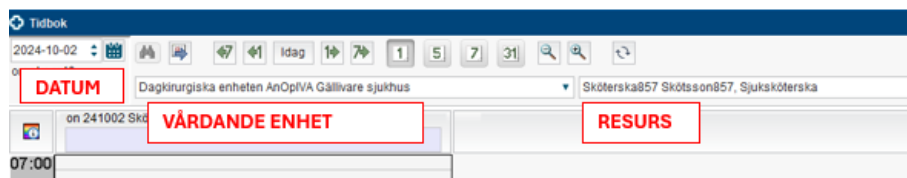
Skapa bokningsunderlag enligt rutin. I bokningsunderlaget väljs vårdande enhet **Barnavdelning 1** med vårdtjänsten **Operation/Dagsjukvård**.

Boka öppenvårdspatient från Kontaktöversikten eller Patientöversikten

1. Aktivera din patient i Patientlisten genom att kopiera personnummer från Provisio eller skriv in det manuellt.
2. Öppna i första hand **Kontaktöversikt** alternativt **Patientöversikten** från **Meny**.

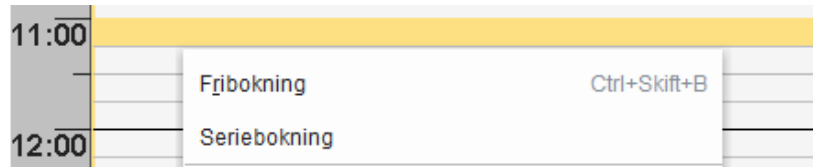


3. Markera ärendet i **Kontaktöversikten** och klicka på **Tidbok** nere i höger hörn alternativt klicka/högerklicka på det aktuella operationsärendet i widgeten **Bokat & Ej bokat** och välj **Öppna tidbok**.
4. Din egen tidbok öppnas.



5. Välj önskat operationsdatum.
6. Se till att rätt **Vårdande enhet** är vald, för barn som skall opereras i Gällivare välj **Barnavdelning 1**. Det vill säga den enhet där bokningsunderlaget finns.

7. (Om bokningen ska ske på annat sjukhus byt **Vårdande enhet** och ändra även i operationsanmälan i Provisio.)
8. Ange **Resurs**: Den tilltänkta operatören.
9. Högerklicka i tidboken på önskad tid.
10. Välj **Fribokning** på dagsjukvård (öppenvård).



11. Rutan **Schemalägg resurs** öppnas. Se till att vald läkare syns under motsvarande resurs.

Schemalägg resurs ✕

Vårdande enhet:

Vårdtjänst:

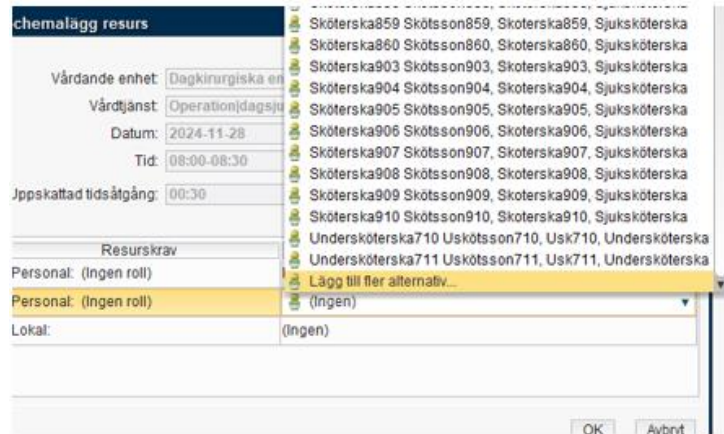
Datum:

Tid:

Uppskattad tidsåtgång:

Resurskrav	Motsvarande resurs
Personat: (Ingen roll)	Läkare857 Läksson857, Läkare857, Läkare
Personat: (Ingen roll)	(Ingen)
Lokal:	(Ingen)

12. Om ingen resurs finns tillagd, sök fram och lägg till rätt läkare.



chemalägg resurs

Vårdande enhet: Dagkirurgiska en

Vårdtjänst: Operation/dagsju

Datum: 2024-11-28

Tid: 08:00-08:30

Jppsattad tidsåtgång: 00:30

Resurskrav

Personal: (Ingen roll)

Personal: (Ingen roll)

Lokal: (Ingen)

Sköterska859 Skötsson859, Skoterska859, Sjuksköterska

Sköterska860 Skötsson860, Skoterska860, Sjuksköterska

Sköterska903 Skötsson903, Skoterska903, Sjuksköterska

Sköterska904 Skötsson904, Skoterska904, Sjuksköterska

Sköterska905 Skötsson905, Skoterska905, Sjuksköterska

Sköterska906 Skötsson906, Skoterska906, Sjuksköterska

Sköterska907 Skötsson907, Skoterska907, Sjuksköterska

Sköterska908 Skötsson908, Skoterska908, Sjuksköterska

Sköterska909 Skötsson909, Skoterska909, Sjuksköterska

Sköterska910 Skötsson910, Skoterska910, Sjuksköterska

Undersköterska710 Uskötsson710, Usk710, Undersköterska

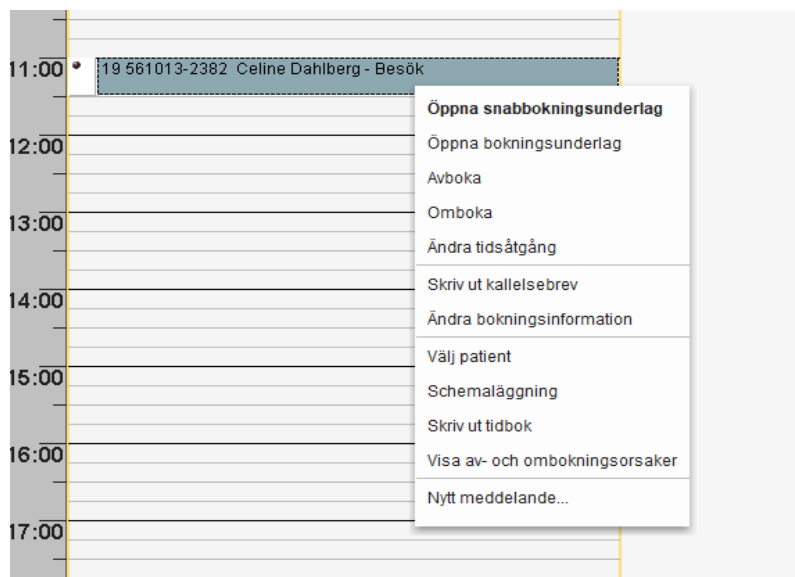
Undersköterska711 Uskötsson711, Usk711, Undersköterska

Lägg till fler alternativ...

(Ingen)

OK Avbryt

13. Om frågan **Bemanning är inte komplett** dyker upp svara **Ja**.
14. Patienten bokas på önskad tid. Nytt fönster kan öppnas ”Skriv ut kallelse”
15. Högerklicka på patientens bokning i tidboken.
16. Vallista öppnas. Här kan du ändra i bokningen, avboka, omboka samt Skriva ut kallelsebrev.



17. Via **Meny** öppna **Kontaktöversikten** och kontrollera att du ser bokningen.
18. Via **Meny** öppna **Patientöversikten** och kontrollera att du ser bokningen i widgeten **Bokat & Ej Bokat**.

-
19. **Viktigt att till exempel via frastext eller bilaga meddela att barnet ska komma till Barnmottagningen Gällivare sjukhus och inte till Avd 1.**
 20. **Meddela även barnmottagningen via telefon att de har en inbokad operation.**
 21. Barnmottagningen hanterar sedan patienten i enhetsöversikten på Avd 1, Barnmedicin enligt **Lathund förflytta öppenvårdspatienter mellan barnmottagningen och Uva i Gällivare.**