

Ansökan och godkännande



Sammanfattning

Dokumentet beskriver villkor och krav för att bedriva primärvård inom Vårdval i Region Norrbotten – från ansökan och godkännande till kontrakt. Fokus ligger på kvalitet, patient-säkerhet och att motverka välfärdsbrott.

Bilaga 2

Innehåll

1.	Allmän information	3
1.1	Upphandlande myndighet	3
1.2	Kontaktperson Vårdval Primärvård	3
1.3	Förtydligande och komplettering av ansökan	3
1.4	Ersättning för upprättande av ansökan	3
2.	Ansökansförfarande	4
2.1	Datum för mottagande av ansökan	4
2.2	Elektroniska anbud	4
2.3	Ansökans form, innehåll samt avlämnande	4
2.4	Verksamhetens geografiska placering	4
3.	Prövning av ansökan	5
3.1	Kvalificering och godkännande av leverantör	5
3.2	Skäl för att inte godkännas	5
3.3	Återkallande av godkännande	5
3.4	Ansökans giltighetstid	5
4.	Krav för godkännande av leverantör	6
4.1	Omständigheter som får medföra uteslutning av leverantör	6
4.2	Intyg och bevis angående leverantören	6
4.3	Leverantörens tekniska och yrkesmässiga kapacitet	6
4.3.1	Utdrag ut belastningsregister för nyckelpersoner	7
4.4	Leverantörens ekonomiska ställning	7
4.5	Samverkan med andra leverantörer - underleverantörer	8
4.6	Företag under bildande	8
4.7	Ändrade ägarförhållanden och ledningsstruktur	8
5.	Kommersiella villkor	9
5.1	Ersättning för utfört vårduppdrag	9
5.2	Underrättelse om beslut	9
5.3	Tilldelning av kontrakt	9
5.4	Kontraktstid	9
5.4.1.	Uppsägning av avtal från regionens sida	9
5.5	Kontrakt	10

1. Allmän information

■ 1.1 Upphandlande myndighet

Region Norrbotten

Organisationsnummer: 232100-0230

För information om Region Norrbotten,

se webbsida: www.norrbotten.se

Upphandlande myndighet benämns

Beställaren i samtliga efterföljande dokument.

■ 1.2 Kontaktperson Vårdval Primärvård

Carola Wallstål, Beställarchef

Ekonomi- och uppföljningsavdelningen

Region Norrbotten

Mobil: 072- 238 82 53

E-post: carola.wallstal@norrbotten.se

■ 1.3 Förtydligande och komplettering av ansökan

Beställaren kan medge att den som inkommer med ansökan får rätta en uppenbar felskrivning eller annat uppenbart fel i ansökan.

Leverantören kan även uppmanas att förtydliga eller komplettera sin ansökan.

Om leverantören upplever underlaget för ansökan som oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att ansvarig kontaktperson kontaktas så att missförstånd kan undvikas.

■ 1.4 Ersättning för upprättande av ansökan

Beställaren medger inte ersättning för upprättandet av ansökan.



2. Ansökansförfarande

Leverantörens ansökan handläggs i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem, LOV, jämte Beställning Vårdval primärvård.

■ 2.1 Datum för mottagande av ansökan

Mottagande av ansökan sker löpande.

■ 2.2 Elektroniska anbud

Ansökan ska lämnas in i elektroniskt format. Detta innebär att ifyllda dokument skickas via e-postadress:
vardval.leverantorer@norrbotten.se

■ 2.3 Ansökans form, innehåll samt avlämnande

Ansökan för deltagande i Vårdval Primärvård ska vara skriftlig, skriven på svenska samt undertecknad av behörig företrädare för den ansökande leverantören.

Ansökningsformuläret ska fyllas i och bifogas anbudet.

Varje ansökan ska specificeras utifrån tänkt etablering och ska utgöras av en besvarad och undertecknad ansökan. Om hänvisning till annat dokument sker är det viktigt att det tydligt framgår under vilken punkt eller rubrik i detta dokument som informationen finns att tillgå, alternativt hänvisning till bilaga. Ansökan kommer inte att godkännas om svaren är ofullständiga eller saknas.

■ 2.4 Verksamhetens geografiska placering

Av ansökan ska framgå inom vilken kommun hälsocentralen kommer att etableras. Leverantören beslutar om var inom kommunen hälsocentralen etableras, det vill säga den adress som ligger till grund för listningsförfarandet. Flyttning av hälsocentral till annan kommun än den som anges i godkännande och kontrakt är en nyetablering och måste föregås av ett förnyat godkännande- och kontraktsförfarande.

3. Prövning av ansökan

■ 3.1 Kvalificering och godkännande av leverantör

Vårdval Primärvård innebär att primärvård utförs av godkända leverantörer, såväl offentliga som privata, utifrån ersättning som regionen beslutar.

Godkännandet av leverantören ger en grundläggande kvalitetssäkring och likvärdiga konkurrensvillkor.

Godkännandet av leverantören förutsätter att leverantören åtar sig ett samlat vårduppdrag.

För leverantör som avser att driva mer än en hälsocentral sker godkännandeprovning och kontraktsskrivning för var och en av dessa. Ansökande leverantör provas i enlighet med LOV mot de kvalificeringskrav som uppställs i detta förfrågningsunderlag för Vårdval Primärvård.

Kvalificeringsfasen innefattar följande moment:

- Kontroll av att ansökande leverantör utformat sin ansökan i enlighet med vad som föreskrivits i detta förfrågningsunderlag för Vårdval Primärvård samt bifogat efterfrågade handlingar.
- Kontroll av om samtliga krav i denna bilaga är uppfyllda.
- Kontroll av om det finns skäl för att utesluta leverantören enligt punkt 4.1.
- Bedömning av leverantörens förmåga att fullgöra uppdraget som Vårdval Primärvård innefattar.

■ 3.2 Formella krav på ansökan

Skriftligt avtal som tecknas mellan regionen och leverantören.

Leverantör kommer inte att godkännas om:

- Ansökan inte är komplett ifylld
- Begärda handlingar och intyg saknas
- Begärd komplettering inte lämnas

■ 3.3 Återkallande av godkännande

Godkännande kan återkallas om leverantören visar sig i väsentliga delar inte uppfylla de kvalificeringskrav som uppställts i detta förfrågningsunderlag. Om kontraktet hävs eller sägs upp enligt punkt 5.4 eller 5.4.1 återkallas godkännandet automatiskt när avtalet upphör att gälla.

■ 3.4 Ansökans giltighetstid

Leverantören är bunden av sin ansökan till dess att ansökan avslutats genom att kontrakt undertecknats, dock längst i sex (6) månader efter att beslut om godkännande meddelats.

4. Krav för godkännande av leverantör

■ 4.1 Omständigheter som får medföra uteslutning av leverantör

Leverantören kan komma att uteslutas ifrån deltagande i Vårdval Primärvård i händelse av att sådana omständigheter föreligger som följer av 7 kap. 1 § lagen (2008:962) om valfrihetssystem.

■ 4.1.1 Riskanalys avseende välfärdsrisker

Ansökan ska inkludera en enkel riskanalys som identifierar potentiella välfärdsrisker (t.ex. frontbolag, intygssfusik), samt beskriva hur dessa hanteras.

■ 4.2 Intyg och bevis angående leverantören

Leverantör ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Intyg eller bevis gällande dessa ska redovisas.

■ 4.3 Leverantörens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

Leverantör ska från och med driftstart utföra uppdraget i hela dess omfattning. Beställaren kommer att göra sin bedömning om leverantören kan antas uppfylla dessa krav utifrån de beskrivningar leverantören lämnar i sin ansökan. Beställaren kommer även att ta hänsyn till tidigare erfarenheter av hur leverantören utfört tidigare uppdrag. Beställaren kan begära att få träffa leverantören för att få en muntlig redovisning av hur leverantören kommer att utföra uppdraget. En sådan muntlig redovisning kan komma att ingå i Beställarens bedömning

av ansökan. Till ansökan ska fogas kort och övergripande presentation av det ansökande företaget. Av presentationen bör framgå om leverantören har eller räknar med att ha uppdrag från annan uppdragsgivare som kan anses ha anknytning till aktuellt vårduppdrag.

Följande uppgifter ska framgå av ansökan:

- Kontaktperson hos leverantör
- Uppgift om verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt kortfattad meritförteckning.
- Preliminär driftstart, ange från och med vilket datum som patienter beräknas kunna listas på hälsocentralen och därmed erbjudas vård
- Verksamhetens geografiska placering
- Rutin för hur verksamheten ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- Rutiner för anmälan enligt Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria) HSLF-FS 2017:41
- Hur jouråtagandet för listade patienter avser att tillgodoses
- Beskrivning av teknisk kapacitet och förmåga
- Beskrivning av företaget och dess resurser mot bakgrund av de krav som ställs för ett godkännande
- Referensuppdrag och referenser
- Ekonomisk information
- Skatteverkets blankett SKV4820, ej äldre än tre månader.
- Regionen äger rätt att inhämta information från Bolagsverket, Skatteverket, Ekobrottsmyndigheten, Försäkringskassan, Polisen och Arbetsförmedlingen vid bedömningen av sökande

■ 4.3.1 Utdrag ur belastningsregister för nyckelpersoner

Leverantören ska bifoga utdrag ur belastningsregistret för följande nyckelpersoner: verksamhetschef, VD, styrelseledamöter samt medicinskt ansvarig (om annan än verksamhetschef). Utdraget får inte vara äldre än tre (3) månader. Utdrag som visar på allvarlig brottslighet – särskilt brott mot liv, hälsa, frihet eller ekonomisk brottslighet – kan leda till att ansökan avslås. Beställaren gör en helhetsbedömning och kan begära kompletteringar. Leverantören ansvarar för att utdragen inhämtas.

■ 4.4 Leverantörens ekonomiska ställning

Leverantören ska ha en stabil ekonomisk situation och tillräckliga resurser för att kunna fullgöra sina åtaganden gentemot Beställaren. Leverantören ska redovisa sin ekonomiska ställning i samband med ansökan.

Beställaren kommer att göra en helhetsbedömning av leverantörens ekonomi, bland annat genom att:

- hämta kreditupplysning från kreditupplysningsföretag,
- använda andra officiella informationskällor,
- granska de uppgifter som leverantören själv bifogar.

Om leverantören vill åberopa kompletterande uppgifter för bedömning, ska dessa bifogas ansökan.

Leverantören godkänns inte om något av följande föreligger:

- Låg kreditvärdighet enligt kreditupplysningen, där Beställaren bedömer att detta påverkar leverantörens förmåga att bedriva verksamheten.
- Nystartad verksamhet utan tillräcklig ekonomisk stabilitet eller garantier som säkerställer verksamhetens drift.
- Oförmåga att på begäran lämna en ekonomisk plan som visar på tillräckliga förutsättningar att bedriva verksamheten under de två första åren.
- Risk för insolvens, exempelvis genom hot om inställda betalningar, ackordsförhandlingar, likvidation eller annat tecken på obestånd.
- Obetalda skulder avseende skatter eller socialförsäkringsavgifter.

Leverantören kan komma att inte godkännas om:

- Leverantören, eller någon av dess företrädare, har haft upprepade tidigare (nu inbetalda) skulder gällande skatter eller socialavgifter.
- Leverantören, eller någon av dess företrädare, varit involverad i flera tidigare konkurser.

■ 4.5 Samverkan med andra leverantörer – underleverantörer (enligt huvudboken)

Leverantören får åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet för att kunna fullgöra uppdraget. Sådana företag utgör underleverantörer till den leverantör som godkänts av och tecknat kontrakt med regionen. Se i Huvudbok, avsnitt 2.2.2.3 Underleverantörsavtal.

Leverantören ska tillse att eventuella underleverantörer uppfyller alla krav som ställs i detta förfrågningsunderlag samt i kontraktet, och ansvarar gentemot regionen för underleverantörens arbete såsom om det vore leverantörens eget.

Leverantören ska i förekommande fall till ansökan bifoga skriftligt åtagande från underleverantörer som styrker att leverantören under kontraktstiden förfogar över nödvändiga resurser.

Avser leverantören att nyttja underleverantör för att genomföra delar av uppdraget ska motsvarande information som förutsätts i denna ansökan lämnas vad avser underleverantör(er). Regionen kommer att göra motsvarande kontroll enligt ovan för samtliga underleverantörer. Underleverantör skall godkännas av beställaren.

■ 4.6 Företag under bildande

Ansökan kan lämnas av företag under bildande. Av ansökan ska framgå hur företagsbildningen är planerad i form av dess nuläge, förutsättningar och tidsplan för företagets etablering, samt vilka bankgarantier eller motsvarande som kan ställas som säkerhet. Vidare fordras att stiftare, ägare, styrelseledamöter och, i förekommande fall, bolagsmän redovisas för motsvarande kontroller enligt avsnitt 4 (Krav för godkännande). Observera att med företag under bildande menas ett bolag som inlett ett förfarande för bildande.

Leverantör som avser inkomma med ansökan för ett företag, oavsett dess juridiska form, ska

vid ansökningstillfället infordra kopia på registrering hos Skatteverket, samt i förekommande fall Bolagsverket. I händelse av att registreringen ännu inte trätt i kraft ska leverantören bifoga kopia på ansökan till Skatteverket, samt i förekommande fall Bolagsverket.

För företag under bildande gäller att företaget ska vara bildat vid kontraktstecknandet. Företaget ska vid detta tillfälle uppfylla samtliga i detta regelverk uppställda krav.

Företrädare för företag under bildande ska även ha nödvändiga fullmakter och tillstånd för att kunna föra företagets talan fullt ut och under-teckna ett eventuellt kontrakt.

■ 4.7 Ändrade ägarförhållanden och ledningsstruktur

Leverantören är skyldig att skriftligen anmäla planerade förändringar i företagets ägarstruktur, styrelse, verkställande direktör eller verksamhetschef till Beställaren.

Anmälan ska inkomma senast tre månader före planerad förändring och ska innehålla följande:

- Tydlig beskrivning av förändringen
- Namn och uppgifter för berörda personer
- Utdrag ur belastningsregistret för samtliga nya nyckelpersoner (till exempel styrelsemedlemmar, VD eller verksamhetschef)

Beställaren har rätt att granska de nya ägarförhållandena på samma sätt som vid en ny ansökan i enlighet med denna bilaga.

Om ändring genomförs utan föregående godkännande, eller om ändringen innebär att uppställda krav inte längre uppfylls, kan detta utgöra grund för återkallelse av godkännande och uppsägning av kontraktet med omedelbar verkan.

5. Kommersiella villkor

■ 5.1 Ersättning för utfört vårdupdrag

Regionen ersätter leverantören enligt regionens ersättningsbilaga.

■ 5.2 Underrättelse om beslut

Varje inkommen ansökan kommer att avslutas med ett beslut om tilldelning av kontrakt alternativt ett icke godkännande om leverantören ej uppfyller uppställda krav. Beslutet kommer att tillställas leverantören i skriftlig form inom sextio (60) dagar efter det att en komplett ansökan inkommit till regionen.

■ 5.3 Tilldelning av kontrakt

Leverantören ska, för att få driva hälso- och sjukvård inom ramen för Vårdval Primärvård, ha tecknat kontrakt med regionen. Leverantör som uppfyller de krav och villkor som uppställs i regelverken för Vårdval Primärvård och som sedermera godkänns som leverantör tilldelas kontrakt.

Verksamhet i egen regi har samma beställning, uppföljning och ersättningssystem som andra leverantörer

■ 5.4 Kontraktstid

Avtalsperioden börjar löpa från och med det datum då verksamheten startar och patienter kan listas på och tas emot vid hälsocentralen. Kontraktstiden är fem (5) år med ett (1) års förlängning. Avisering om förlängning ska vara regionen tillhanda senast nio (9) månader före avtalsperiodens utgång.

Respektive part har rätt att säga upp avtalet med en uppsägningstid om tolv (12) månader. Region Norrbotten ska vid uppsägning ersätta

leverantören för nedlagt arbete, dock ej för utebliven vinst eller dylikt. Skadeståndsanspråk kan ej riktas från någondera parten, mot den andre parten, i händelse av att kontraktet sagts upp med stöd av denna punkt.

■ 5.4.1 Uppsägning av avtal från regionens sida

Regionen har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande eller till den dag regionen anger, om:

1. Vårdgivaren bryter mot bestämmelse i regelboken och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse för regionen, och vårdgivaren inte vidtar rättelse inom skälig tid efter skriftlig begäran därom från regionen.
2. Vårdgivaren vid upprepade tillfällen bryter mot bestämmelse i regelboken och avtalsbrotten är av väsentlig betydelse för regionen.
3. En förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i vårdgivarens företag, eller att det bestämmande inflytandet över vårdgivarens företag förändras direkt eller indirekt på ett sätt som regionen inte skäligen kan godta.
4. Verksamhetschef eller annan person i ledande ställning hos leverantören enligt laga kraft vunnen dom är dömd för brott inom ramen för sin yrkesutövning eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba regionens förtroende för vårdgivarens förmåga eller personliga lämplighet att fullfölja avtalet, och vårdgivaren inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som berör avtalet.
5. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller allmän förvaltningsdomstol genom laga kraft vunnit beslut helt eller delvis förbjudit vårdgivarens verksamhet enligt patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på avtalets fullgörande.

Förstärkt uppsägningsgrund vid allvarliga avvikelser:

Region Norrbotten äger rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om leverantören, eller dess nyckelpersoner, kan kopplas till brottslig verksamhet, ekonomisk oegentlighet eller annan allvarlig avvikelse som bedöms hota förtroendet för verksamheten. Uppsägning kan även ske vid andra omständigheter som allvarligt påverkar leverantörens möjlighet att fullgöra sina åtaganden enligt avtalet eller som innebär att regionens förtroende för leverantören väsentligen skadas. Beställaren gör en samlad bedömning i varje enskilt fall.

5.5 Kontrakt

Leverantören ska i sin helhet acceptera villkoren i kontraktet. Vissa angivna delar fastställs emellertid i samband med upprättandet av det slutliga kontraktet. [Avtalsmall kontrakt vårdval.](#)

