

# Ekonomisk ersättning ST-läkare i allmänmedicin Vårdval primärvård 2026

## Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa en likvärdig, korrekt och transparent hantering av ekonomisk ersättning för ST-läkare i allmänmedicin inom Vårdval primärvård, oavsett driftsform. Rutinen ska bidra till långsiktig planering av utbildningstjänster, hållbar kompetensförsörjning och minskad risk för felaktiga utbetalningar.

## Omfattning

Rutinen omfattar samtliga vårdgivare inom Region Norrbottens Vårdval primärvård som anställer, har anställda eller på annat sätt ansvarar för ST-läkare i allmänmedicin.

Rutinen gäller oavsett driftsform och omfattar både regiondrivna och privat drivna hälsocentraler med godkänt vårdvalsavtal.

Rutinen är tillämplig för samtliga ST-läkare i allmänmedicin inom vårdvalet, oavsett om ekonomisk ersättning utgår vid enskild tidpunkt eller inte.

Respektive vårdgivare ansvarar för att rutinen är känd, tillämpas och följs i verksamheten. Ansvaret påverkas inte av hur den interna administrationen är organiserad eller vilka system som används.

## 1. Anställning och utbildningsansvar

ST-läkare i allmänmedicin anställs av respektive vårdgivare. Läkaren ska ha legitimation från Socialstyrelsen innan tjänstgöring påbörjas. ST-utbildningen ska genomföras enligt Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2015:8 eller HSLF-FS 2021:8) samt Region Norrbottens riktlinjer för ST-utbildning i allmänmedicin. Om det inte finns budgetutrymme för ekonomisk ersättning, så kan vårdgivaren förstås ändå anställa ST-läkare men får då stå för hela lönekostnaden.

Varje ST-läkare ska ha en handledare som är specialist i allmänmedicin och genomgått handledarutbildning. Regionen ansvarar för studierektorsfunktionen, som omfattar alla hälsocentraler med ST-läkare.

Vid integrerad BT/ST-anställning (alt. BT-anställning) ansvarar HR-funktionen för utbetalning av ekonomisk ersättning under det första året. Ansökan om ersättning under denna period görs till HR.

## 2. Ansökan och godkännande

Ansökan om ekonomisk ersättning för ST-läkare i allmänmedicin görs på två blanketter, till Beställarenheten (korridor E4, Regionhuset i Luleå) via internpost eller post.

Båda dessa blanketter ska fyllas i:

- [Godkännande av ersättning för ST-läkare i allmänmedicin](#)
- [Handledarutlåtande inför ansökan ST i allmän medicin](#)

För ansökan om ekonomisk ersättning, integrerad BT/ST gäller särskilt förfarande, ”[Ersättning för integrerad bastjänstgöring specialiseringstjänstgöring](#)” för frågor kontakta:

- [eva.vinsa@norrbotten.se](mailto:eva.vinsa@norrbotten.se) Upptagningsområde, Gällivare, Kalix och Kiruna sjukhus
- [malin.bergenstrahle@norrbotten.se](mailto:malin.bergenstrahle@norrbotten.se) Upptagningsområde Sunderby och Piteå sjukhus

## 3. Ersättning och tidsbegränsning

### 3.1 Grundprincip

Ersättning betalas endast för faktisk tjänstgöringstid i anställning som ST-läkare inom primärvården.

Syftet är att täcka arbetsgivarens kostnader för handledning, utbildningstid och produktionsbortfall.

### 3.2 Ersättningsnivåer

Region Norrbotten fastställer årligen ersättningsnivåer för ST-läkare i allmänmedicin.

Ersättningen beräknas täcka cirka 70 procent av lönekostnaden inklusive sociala avgifter.

Vårdgivaren står för övriga kostnader såsom kurser, resor och logi.

### Kostnadsansvar

Vårdgivaren skall stå för samtliga kostnader som är förenade med uppdraget avseende ST-läkarens specialiseringstjänstgöring. Detta innebär att vårdgivaren skall utbetala lön till ST-läkaren under hela specialiseringstjänstgöring, även under auskultationer och tjänstgöringar på annan enhet än vårdgivarens (under förutsättning att regionen har avtal med mottagande enhet). Jourersättning betalas av den klinik där jourerna genomförs. Vidare ska vårdgivaren stå för omkostnader för kurser.

### Ersättningsnivå

En ersättningsnivå för hela perioden, from *ny* tom år 4.

Något om målnivå i utbildningen.

### Kusten

Ersättning, 70 procent, inkl sociala avgifter
<b>63 000</b>

### Malmfälten

Ersättning, 70 procent, inkl sociala avgifter
<b>65 000</b>

*(Tabell för ersättningsnivåer)*

## 3.3 Period och tak

Taket för ekonomisk ersättning för ST-läkare i allmänmedicin är 66 månader heltid, beräknat som förbrukade ST-månader.

Vid deltidsanställning beräknas ersättningstiden proportionellt utifrån faktisk tjänstgöringsgrad.

Det finns möjlighet till ytterligare högst 6 månaders ekonomisk ersättning. Sådan ersättning förutsätter dialog med studierektor samt skriftlig ansökan till Beställarenheten. Beslut fattas av Vårdval Region Norrbotten.

### 3.4a Start och avslut

Ersättningen börjar när ST-läkaren påbörjat sin specialiseringstjänstgöring vid vårdenheten och upphör när:

- ST-läkaren avslutar sin anställning, eller
- erhåller specialistbevis i allmänmedicin.

*Dessa avslutsgrunder gäller utöver det ersättningstak som anges i punkt 3.3.*

### 3.4. b Anmälningsskyldighet vid förändrade anställningsförhållanden

Vårdgivaren ansvarar för att **utan dröjsmål** informera Beställarenheten vid förändringar som påverkar ST-läkarens anställning eller förutsättningar för ST-utbildning.

Anmälningsskyldigheten omfattar bland annat:

- ändrad tjänstgöringsgrad
- längre sammanhängande frånvaro
- tjänstledighet
- byte av vårdenhet eller arbetsgivare
- avbrott eller återupptagande av ST-utbildning
- avslut av anställning

Anmälan ska ske skriftligen till Beställarenheten via angiven Funktionsbrevlåda [vardvalregelverk@norrboten.se](mailto:vardvalregelverk@norrboten.se)

Underlåten anmälan kan leda till att felaktigt utbetald ersättning återkrävs.

### 3.5 a Vad ska rapporteras av alla verksamheter

För uppföljning av ST-utbildningen inom Vårdval primärvård ska samtliga verksamheter lämna uppgifter enligt anvisat rapporteringsunderlag.

Rapportering sker två gånger per år, i maj och november, och omfattar följande uppgifter:

- Namn på ST-läkare (fylls i av Beställarenhet)
  - Hälsocentral (fylls i av Beställarenhet)
  - Startdatum för ST-anställning (fylls i av Beställarenhet)
  - Planerad tidpunkt för Mitt-ST (fylls i av verksamhet)
  - Planerad tidpunkt för färdig ST (fylls i av verksamhet)
  - Bedömning av progression i ST-utbildningen (fylls i av verksamhet)
- enligt plan

- □ risk för försening
- ● avvikelse
- Aktuell tjänstgöringsgrad (fylls i av verksamhet)
- Förbrukade ST-månader (fylls i av Beställarenheten)

Bedömning av progression görs av handledare/studierektor i samverkan med ansvarig chef.

Rapporteringsunderlagen skickas ut från Beställarenheten och ska returneras till den samma.

Rapporteringen används för uppföljning, planering och dialog och utgör inte (ett direkt) underlag för ekonomisk utbetalning

### 3.5.b Kontroll av arbetad tid regiondrivna hälsocentraler

Ansvarig controller i primärvården periodiserar den förväntade intäkten i innevarande månad. I efterföljande månad bokar vårdvalscontrollern upp faktisk utfall baserat på uppgifter från lönesystemet HR.

### 3.5.c Fakturering och kontroll av arbetad tid privata hälsocentraler

#### Fakturering

Extern leverantör fakturerar Region Norrbotten månadsvis i efterskott enligt aktuell ersättningsnivå enligt punkt 3.2. Skicka ej faktura innan innevarande månad är avslutad.

Beloppet motsvarar heltidstjänstgöring och det åligger leverantören att varje månad anpassa fakturerat belopp till den faktiska tjänstgöringsgraden.

Fakturan ska innehålla följande uppgifter:

- Hälsocentral
- Namn på aktuell ST-läkare
- Tjänstgöringsgrad
- Tidsperiod för fakturering

#### Faktureringsadress

Region Norrbotten  
Box 511  
961 28 Boden

*Märk fakturan: "ST-läkare, kst 01939"*

#### Kontroll av arbetad tid

Löpande stickkontroller genomförs på hälsocentraler två gånger per år. Underlaget (lönespecifikation) ska på anmodan av vårdvalscontroller lämnas av respektive verksamhetschef från hälsocentralen.

Beställarenheten ansvarar för att inför utbetalning säkerställa att fakturaunderlaget är fullständigt och förenligt med gällande ersättningsprinciper enligt denna rutin.

### 3.5 d Samlad kontroll inför utbetalning

Beställarenheten och vårdvalscontroller ansvarar för att, inför fastställande och utbetalning av ekonomisk ersättning, genomföra en samlad kontroll av tillgängliga underlag.

Kontrollen baseras på:

- uppgifter från HR-system (för regiondrivna hälsocentraler) – kontrolleras av vårdvalscontroller
- fakturaunderlag och vid behov kompletterande handlingar (för privata hälsocentraler) – kontrolleras av vårdvalscontroller
- information om anställningsförhållanden och ST-utbildningens status – kontrolleras av handläggare Beställarenhet

Syftet är att säkerställa att ersättning endast utbetalas för korrekt period, omfattning och i enlighet med fastställda ersättningsprinciper.

### 3.6 Frånvaro, deltid och beräkning av reducerad ersättning

Ekonomisk ersättning utgår endast för tid då ST-läkaren bedriver aktiv specialiseringstjänstgöring i allmänmedicin enligt fastställd individuell ST-plan.

Ersättningen beräknas månadsvis utifrån tjänstgöringsgrad och faktisk närvaro i ST-utbildningen, uttryckt i ST-månader.

Vid frånvaro som innebär att ST-utbildning inte bedrivs reduceras ersättningen proportionellt. Reducering sker enligt följande principer:

– Sjukfrånvaro:

Vid sjukfrånvaro som överstiger 14 kalenderdagar reduceras ersättningen från och med dag 15.

– Tjänstledighet och föräldraledighet (t.ex. VAB, SFP eller annan tjänstledighet):

Räknas som frånvaro från dag 1 och reducerar ersättningen i motsvarande omfattning.

– Deltid:

Vid deltidsanställning beräknas ersättningen proportionellt utifrån faktisk sysselsättningsgrad i förhållande till heltid.

Semester betraktas som del av anställningen och påverkar inte ersättningen.

För privata hälsocentraler ska fakturerat belopp motsvara faktisk tjänstgöringsgrad och närvaro i ST-utbildningen under aktuell månad.

### 3.7 Ersättning utgår inte

Ekonomisk ersättning utgår inte för tid då ST-läkaren:

- är tjänstledig utan lön
- bedriver annan utbildning eller annat uppdrag som inte ingår i ST-utbildningen i allmänmedicin (gäller ej randning enligt ST-plan)
- är anställd hos annan arbetsgivare
- bedriver forskning eller annan tjänstgöring som inte utgör del av ST-utbildningen

Sådan tid räknas inte som förbrukade ST-månader.

### 4. Byte av vårdenhet

Om en ST-läkare byter arbetsgivare inom vårdvalet ska dialog föras med Vårdvalsenheten för att säkerställa att en eventuell överflyttning av ersättning kan hanteras korrekt.

Detta är viktigt för att den mottagande vårdgivaren ska ha kännedom om hur länge ersättning kan komma att betalas ut för den aktuella ST-läkaren.

### 5. Återanställning av ST-läkare

Vid återanställning av en ST-läkare som tidigare avbrutit sin specialisttjänstgöring ska vårdgivaren anmäla återupptagandet av utbildningen till Vårdvalet innan tjänstgöringen påbörjas, för att säkerställa vilken ersättning som kan utgå för den kvarvarande utbildningstiden. Utbildningen ska därefter fortsätta enligt tidigare eller reviderad ST-plan i samråd med studierektor. Redan utbetald ersättning räknas av från den totala ersättningsperioden. Vårdvalet beslutar, efter samråd med studierektor, om ersättningen kan återupptas. Vid återgång efter ett längre uppehåll kan utbildningen återupptas endast efter ny bedömning av studierektor och godkännande från Vårdvalet.

### 6. Felaktiga utbetalningar

Eventuella felaktiga utbetalningar ska omedelbart rapporteras till Beställarenheten och regleras genom återbetalning eller avräkning.

Vårdval Region Norrbotten ska reglera felaktiga utbetalningar inom skälig tid efter att felet upptäckts.

Korrigerig av felaktigt utbetalt belopp sker på följande sätt:

- Regiondrivna hälsocentraler: Justering görs genom korrigerig av utbetalt belopp nästa period.

- Privata hälsocentraler: Justering görs genom återbetalning eller avräkning mot kommande utbetalningar.

Korrigeringar och återkrav hanteras inom budgetåret, både för regiondrivna och privata hälsocentraler. Felaktiga utbetalningar kan återkrävas för perioder inom innevarande budgetår, och utbetalning av ersättning vid start kan göras retroaktivt för perioder inom samma budgetår.

## 7. Dokumentation och arkivering

Godkända ansökningar sparas i pappersformat hos Beställarenheten tills säker digital hantering finns. Beslut kan meddelas via e-post eller muntligt och dokumenteras då på ansökningsblanketten. En digital kopia (t.ex. PDF) kan vid behov bifogas i ekonomisystemet. Beslut om godkännande eller avslag på ansökan om ersättning meddelas normalt via e-post eller telefonsamtal till ansvarig verksamhetschef eller kontaktperson. Beslutet gäller från och med den dag som meddelas, om inget annat framkommer. Vid muntligt beslut ska detta dokumenteras på ansökningsblanketten eller i motsvarande underlag.

## 8. Handläggningstid

Ansökningar och kompletterande underlag hanteras löpande. Normal handläggningstid för kompletta handlingar är 2–4 veckor från det att underlaget mottagits. Ersättning kan godkännas från ST-läkarens startdatum vid kliniken, förutsatt att detta inträffat under innevarande år. Vid längre handläggningstid informeras sökanden

## 9. Tvist

Tvist med anledning av dessa regler löses i samråd mellan Vårdval Region Norrbotten och vårdgivaren.

## 10. Uppföljning och revidering

Rutinen följs upp årligen av Beställarenheten i samverkan med controllerfunktion och studierektor.

Justeringar beslutas i samband med årliga revideringen av Beställning Vårdval primärvård och internkontrollplan.

