

## Rutindokument

Arbetsområde, t ex klinik Kommunikationsavdelningen	Godkänd av Staffan Lundberg	Sida 1 av 1
Giltigt fr o m 2017.10.11	Ansvarig för uppdatering Staffan Lundberg	Version 1.0

# Rutin för kommunikators deltagande i ledningsgruppsarbete

Målsättningen med all kommunikation är att den ska vara proaktiv.

För att tydliggöra kommunikatorens uppgift i ledningsgruppsarbetet har följande innehåll identifierats som ett grundutbud:

1. Säkerställa att kommunikationsperspektivet förs in i:
  - a. Identifiera kommunikationsperspektiv i de frågor som behandlas på mötet
  - b. Fattade beslut
2. Fånga upp kommunikativa möjligheter och risker och ge förslag på hur dessa kan hanteras
3. Identifiera goda exempel från verksamheten (varumärkesstärkande) som är viktiga att sprida och planera för kommunikation:
  - a. Internt
  - b. Externt
4. Initiera utbildning och fånga upp behov inom följande områden:
  - a. Kommunikativt ledarskap
  - b. Retorik
  - c. Media

Övrigt:

- Sammanställande ska se till att kommunikatorn i god tid har tillgång till mötets agenda.
- Kommunikatör deltar i ledningsgrupp för att tillföra expertkunskaper inom kommunikationsområdet och ska därför inte utföra uppdrag som inte är förenliga med detta, t.ex. föra protokoll etc.
- Kommunikatorens tid för medverkan i ledningsgruppsarbete ska regleras i en överenskommelse som upprättas mellan kommunikationsdirektör/enhetschef och divisionschef.
  - *Att tänka på: I vissa fall kan det vara resurseffektivt att kommunikator inte deltar på hela mötet då detta i många fall reducerar tiden för operativt kommunikationsarbete.*