

# Stödberättigande kostnader

Gäller fr.o.m. 2017-04-19, Uppdaterad 2017-10-09 se \*

## Delfinansiering av projekt

Vid delfinansiering av EU-projekt och nationella program följer region Norrbotten i huvudsak de riktlinjer som respektive förvaltande myndighet fastställt för varje program.

## Regionala projekt

För finansiering av regionala projekt utan koppling till EU-program eller nationella program tillämpas nedanstående stödberättigande kostnader.

### Allmänt

Projektkostnader är kostnader som är nödvändiga för projektets genomförande och som uppkommer hos projektägaren, deltagande parter eller parter som bidrar med annat än pengar i projektet.

Kostnadseffektivitet ska tillämpas, det vill säga att beviljade medel används så effektivt och ändamålsenligt som möjligt till lägsta möjliga kostnad.

Projektägare ska följa lagen om offentlig upphandling (LOU). Om denne inte lyder under LOU bör köp av tjänster konkurrensutsättas. Vid förfrågan ska dokumenterat underlag för hur upphandling/konkurrensutsättning kunna skickas in till Region Norrbotten.

Projektägare ska följa EU:s statsstödsregler. Statsstöd föreligger när offentliga medel gynnar enskilt företag eller vissa grupper av företag och det finns risk för att konkurrensen snedvrids. (Läs mer i artiklarna 107-109 i Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, EUF-fördraget).

Projektets kostnader ska särredovisas från ordinarie verksamhet genom separat projektkod i bokföringen. Huvudbok samt resultaträkning som visar projektkostnader ska skickas med vid varje rekvisition och avse aktuell rekvisitionsperiod. Dessa krav gäller såväl projektägare, deltagande parter som parter som bidrar i annat än pengar.

Vid samverkansprojekt där två eller flera parter deltar rekommenderar Region Norrbotten att ett samverkansavtal som reglerar förhållandena mellan projektägaren och de deltagande parterna upprättas. Parterna i ett samverkansprojekt utser gemensamt en sökande som blir stödmottagare/projektägare.

### Egen personal

Lönekostnader för egen personal är faktiska lönekostnader inklusive sociala avgifter för personer som är anställda av projektägaren eller deltagande parter och avser den tid den anställda arbetar i projektet.

Heltidsanställd personal samt personal som arbetar enligt en fast procentandel i projektet behöver inte tidredovisa, redovisning sker av andel av månadslön inklusive sociala avgifter.

Personal som arbetar deltid i projektet utan fastställd procentsats ska månadsvis redovisa nedlagd arbetstid i Region Norrbottens mall för tidrapport och fördelat på projektet och övrig verksamhet.

Vid första rekvisitionen ska en sammanställning över vilka personer som kommer att arbeta i projektet och i vilken omfattning (%) skickas in.

Vid avstämning av kostnader för egen personal ska lönespecifikation och en redovisning av sociala avgifter kunna skickas in till Region Norrbotten.

### **Externa tjänster**

Externa tjänster är tjänster köpta av projektägaren eller deltagande parter. Vid begäran om stickprov på fakturor ska det framgå vilken tjänst som utförts, nedlagd tid och timkostnad.

### **Investeringar**

Investeringar är kostnader för inköp av utrustning för stadigvarande bruk, det vill säga som inte är av karaktären förbrukningsmaterial. Vid investeringar ska projektet följa gällande skatteregler för avskrivningar. Vid bedömning av hur stor del av investeringen som är stödberättigade i projektet tas hänsyn till dess användning i projektet och till återstående projekttid. Om investeringen säljs eller förs över på annan verksamhet under projektperioden måste intäkten av försäljningen tas upp i projektet.

### **Lokalkostnader**

Lokalkostnader avser kostnader för lokaler som nyttjas i projektet och som inte räknas in i indirekta kostnader eller lokaler som hyrs tillfälligt för att genomföra aktiviteter i projektet.

### **Övriga kostnader**

Övriga kostnader avser kostnader som är nödvändiga för projektets genomförande och som inte redovisas i de andra kostnadsslagen.

Möjligheten att redovisa kostnader för representation är mycket begränsade, men det kan vara stödberättigande om projektets verksamhet är av den typen att representation är nödvändig. För att fakturor som avser representation ska kunna godkännas måste syftet med representationen och namn på deltagarna framgå av fakturan eller kvittot. Med syfte menas på vilket sätt projektet gynnats.

En deltagarförteckning ska kunna bifogas vid redovisning när representation är aktuell. Kostnader för ett eller två glas vin eller öl som måltidsdryck kan godkännas, men kostnader för alkohol är generellt inte stödberättigande.

### Indirekta kostnader

Eventuella indirekta kostnader uppkommer då projektet använder till exempel telefon och datorer som stödmottagaren bekostar via sin ordinarie verksamhet.

Som indirekta kostnader godkänner Region Norrbotten max 15 % (för universitet, högskolor och forskningsinstitut\* som tagit fram avhandling 20 %) av kostnader för egen personal inklusive sociala avgifter. Vid delfinansiering till EU-projekt, nationellt program m.m. följer Region Norrbotten som regel de riktlinjer som respektive förvaltande myndighet fastställt.

### Projektintäkter

Redovisas med ett minustecken framför beloppet i kostnadssammanställningen. Projektrelaterade intäkter såsom kursavgifter, avgifter för seminarier, försäljning och uthyrning ska redovisas och intäkten ska minska de stödberättigade kostnaderna.

Observera att projektintäkter inte avser inkommen delfinansiering från övriga finansiärer i projektet.

### Direktfinansierade kostnader

Offentliga bidrag i annat än pengar är en kostnad i projektet, men betalas inte av er som stödmottagare. Kostnaden finns i stället redovisad hos någon offentlig organisation, som räknas som medfinansiär i projektet. Ett exempel kan vara en kommun som bidrar till projektet genom att tillhandahålla lokaler för projektets verksamhet.

Kostnaden tas upp i projektets kostnadsbudget under Offentliga bidrag i annat än pengar, och redovisas samtidigt på motsvarande ställe i finansieringsbudgeten.

Värdet på bidrag i annat än pengar får inte vara högre än det som i allmänhet accepteras på marknaden, det vill säga marknadsvärdet.

För projektets aktörer godkänns antingen faktisk lön eller en schablonkostnad på 330 kr/timme vilket inkluderar sociala avgifter och semesterersättning. Om schablonkostnaden används behöver kostnaden inte vara bokförd på separat projektkod men då krävs att den anställde fyller i en tidsrapport.

Vid rekvisering av projektmedel ska bidrag i annat än pengar redovisas genom tidredovisning vid nedlagd tid eller kostnadsunderlag för lokalkostnader eller övriga kostnader, se mall privata bidrag i annat än pengar/offentliga bidrag i annat än pengar. De parter som redovisar bidrag i annat än pengar ska kunna redovisa utdrag ur huvudbok med separat projektbokföring.

Observera att om något bidrag i annat än pengar (offentligt eller privat) skulle falla bort, fastän det finns med i de uträkningar som står i projektbud-

get och beslut, kan detta leda till att det beviljade beloppet från Region Norrbotten reduceras.

### **Moms**

Återbetalningsbar/avdragsgill mervärdesskatt är inte stödberättigad och ska således inte vara med som en kostnad i projektet. Om projektägare inte kan dra av moms för projektet i sin redovisning ska utlåtande från Skatteverket bifogas ansökan.

### **Exempel på ej stödberättigande kostnader**

- Kostnader som uppstått eller betalats före eller efter projektperiod. Att skriva ansökan till projektet är därför inte en stödberättigande kostnad.
- Bankavgifter, räntekostnader, amorteringar, avgifter för finansiella transaktioner.
- Böter, straffavgifter och rättegångskostnader.
- Skuldräntor och förseningsavgifter.
- Kostnader som ingått som underlag i andra projekt.
- Bidrag, sponsring, stipendier.
- Kostnader för gåvor är stödberättigande om gåvan hör samman med marknadsföring, kommunikation, reklam eller information. Stöd kan ges för gåvor som kostar upp till 450 kronor.
- Skattepliktiga löneförmåner. T.ex. privata pensionsförsäkringar, friskvård, läkemedel, sjukvård och rikskuponger.