

Patientnämndens delegationsordning

Delegationsordning för patientnämnden fastställd av patientnämnden den 22 september 2022.

Syftet med delegation

Delegation av beslutanderätten har i huvudsak två syften:

1. Avlasta nämnden i rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
2. Möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Innebörden av delegation

Delegering, eller delegation som det också kallas, innebär att befogenheten att fatta beslut överlämnas. Det delegerade beslutet fattas sedan på nämndens vägnar. Delegering innebär följande.

- Det är uppgifter som delegeras och inte ansvaret som sådant. Delegationen har det fulla ansvaret för handläggning och beslutsfattande i de ärenden som delegationen omfattar.
- Den delegerande, nämnden, har däremot kvar sitt övergripande ansvar för sakområdet och kan ta tillbaka delegationen, också för ett enskilt ärende, och kan följa delegatens hantering av sitt uppdrag genom återrapportering.
- När det gäller myndighetsutövning eller tillämpning av lag följer det redan av grundlagen att någon inblandning i beslutsfattandet i ett särskilt ärende inte får ske. Skulle det uppstå en situation när delegaten av något skäl inte anser sig kunna besluta i ärendet ska frågan hänskjutas till den som lämnat delegationen.
- Det är således nämnden som avgör frågan om eventuell delegering ska ske under förutsättning att det kan ske inom de ramar som lagen tillåter.

Legala förutsättningar

Av 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Av 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av delegerade beslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska dokumenteras och anmälas (återrapporeras) till nämnden så snart det är möjligt.

Återrapporeringen av beslut sker genom att upprättad lista med delegationsbeslut tillställs nämnden. Av listan ska framgå ärendemening och vem som fattat beslutet. Underlag ska bifogas listan i de fall ärendemeningen inte beskriver vad beslutet omfattar.

Överskridande av delegation

Om en anställd överskridit sin delegation kan domstol upphäva beslutet. Därefter kan regionen ersätta det upphävda beslutet genom att fatta ett nytt beslut på rätt nivå.

Om en anställd däremot agerat helt utan delegation betraktas beslutet ofta som en nullitet, d.v.s. det blir helt verkningslöst och kan inte heller överklagas. Det kan dock tänkas att beslutet har civilrättsliga verkningar. Om ett beslut fattas utan delegation går det alltså inte att överklaga.

Delegationsordning för patientnämnden

Delegationsordningen anger lägsta beslutandenivå.

1. Allmänna ärenden

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i nämndens ställe)	Kommentar/villkor
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, 6 kap. 39 § KL	Patientnämndens ordförande	Ärenden inom nämndens verksamhetsområde
1.2	Beslut om remissyttranden, utlåtanden och skrivelser inom ramen för verksamhetsområdet	Patientnämndens ordförande	
1.3	Beslut om remissyttranden till myndigheter, ej departement, inom ramen för verksamhetsområdet	Stabchef	
1.4	Beslut om uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	Patientnämndens ordförande	
1.5	Förordna dataskyddsombud	Regiondirektören	
1.6	Mottagande av delgivning för nämndens räkning.	Verksamhetschef för HR- och Ekonomistöd Stabchef	Underskrift av delgivningskvitto om föreläggande
1.7	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av handling eller allmän handling	Stabchef	Ärenden inom nämndens verksamhetsområde
1.8	Rätt att företräda regionen i mål rörande utlämnande av allmän handling.	Regionjurist	Ärenden inom nämndens verksamhetsområde
1.9	Beslut om avvísning enligt förvaltningslagen av för sent inkommet överklagande av beslut	Regionjurist	Ärenden inom nämndens verksamhetsområde
1.10	Beslut om yttrande till domstol med anledning av att eget delegationsbeslut överklagats	Patientnämndens ordförande Stabchef	

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i nämndens ställe)	Kommentar/villkor
1.11	Rätt att företräda regionen i mål rörande laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725)	Regionjurist	Ärenden inom nämndens verksamhetsområde Samråd ska ske med nämndens ordförande
1.12	Beslut om gallring av nämndens handlingar	Regionarkivarie	
1.13	Beslut om dokumenthanteringsplan	Regionarkivarie	
1.14	Representation för förtroendevalda inom av fullmäktiges fastställda riktlinjer	Patientnämndens ordförande	Avser förtroendevalda inom nämndens verksamhetsområde

2. Stödpersonsverksamhet

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i nämndens ställe)	Kommentar/villkor
2.1	Beslut att rekrytera, förordna samt entlediga stödpersoner	Utredare	
2.2	Beslut om utbildning, handledning och resor som rör stödpersonsverksamheten	Stabchef	

3. Hantering av personuppgifter

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i nämndens ställe)	Kommentar/villkor
3.1	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till registerutdrag	Stabchef	
3.2	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till rättelse eller komplettering av personuppgifter	Stabchef	
3.3	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till radering av personuppgifter	Stabchef	

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i nämndens ställe)	Kommentar/villkor
3.4	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till begränsad behandling av personuppgifter	Stabchef	
3.5	Beslut samt avslagsbeslut om underrättelse till tredje part och den registrerade om rättelse, radering eller begränsning om behandling av personuppgifter.	Stabchef	
3.6	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till dataportabilitet.	Stabchef	
3.7	Beslut samt avslagsbeslut om behandling av personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade.	Stabchef	

4. Attesträtt

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i nämndens ställe)	Kommentar/villkor
4.1	Beslutattestant för nämndens ordförande	Stabchef	Stabchef utser sin ersättare och sakattestanter
4.2	Beslutattestant för nämndens vice ordförande	Stabchef	Stabchef utser sin ersättare och sakattestanter
4.3	Beslutattestant för nämndens kostnadsställe 01206 patientnämnden	Stabchef	Stabchef utser sin ersättare och sakattestanter
4.4	Beslutattestant för nämndens kostnadsställe 01217 stödpersoners verksamhet	Stabchef	Stabchef utser sin ersättare och sakattestanter