

Dokumenttyp:	Provtagningsinformation
Dokumentnamn:	Spårbarhet - återrapportering

Spårbarhet blodkomponenter

Blodcentralen måste kunna slutredovisa hur samtliga blodkomponenter har använts; transfunderats, ingått i läkemedelsframställning eller kasserats. Omvänt gäller också att blodcentralen ska kunna spåra de blodkomponenter som en patient har transfunderats med. Spårbarheten ska upprätthållas i 30 år.

Återrapportering

I enlighet med Blodsäkerhetslagen (2006:496) ska blodenheter som lämnas ut till patient återrapporteras enligt Socialstyrelsens föreskrift 5 kap. 3 § SOSFS 2009:29.

Enligt Socialstyrelsens föreskrift 8 kap. 3 § SOSFS 2009:28 får en blodenheter utlämnas för transfusion, endast om den sjukvårdsinrättning som har rekviderat enheten har ändamålsenliga rutiner för att:


1. dokumentera och bevara uppgifter om mottagaren och transfusionen eller någon annan slutlig användning av blodenheter
2. rapportera uppgifterna i punkt 1 till blodcentralen, och
3. underrätta blodcentralen om allvarliga biverkningar

Rapporteringen bör göras inom 24 timmar efter transfusionen.
OBS! Rapporteringen får **inte** göras i förväg!

Om rapportering inte går att göra på grund av till exempel datastopp – ska rapporteringen göras så snart det går. Om rapporteringen inte går att göra inom 3 dygn skickas kopia av signerat transfusionsdokumentet till Blodcentralen.

Elektronisk återrapportering

- Ska ske i InterInfo, som är en elektronisk informationstjänst knuten till Blodcentralens datasystem ProSang.
- InterInfo kan nås via ett uthopp från Regionens journalsystem.
- I InterInfo finns tre flikar; Patientinformation, Rapportera och Transfusionshistorik
- Under fliken "Patientinformation", se bild nedan, finns information om:



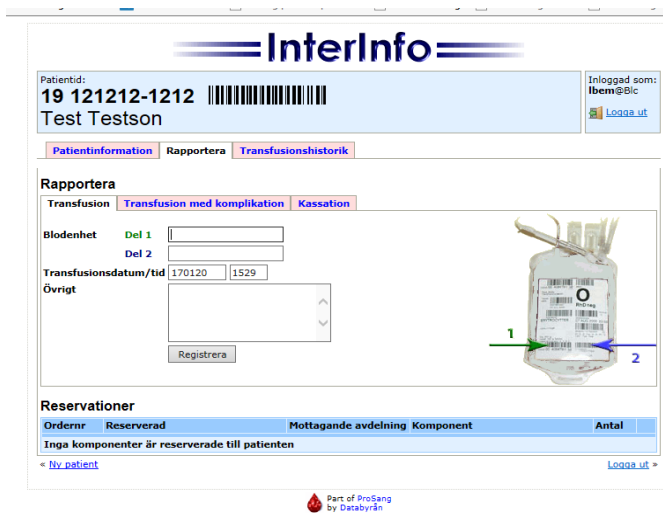
The screenshot shows the InterInfo interface for patient '19 121212-1212'. It displays patient information, test results for BAS-test and MG-test, and a table of reservations.

Ordernr	Reserverad	Mottagande avdelning	Komponent	Antal
Inga komponenter är reserverade till patienten				


- senaste *Blodgruppering*
- *BAS-test/MG-test*
- *Senaste utlåtande:* tilläggstexter registrerat på analys
- blodkomponenter som finns reserverade till patienten syns under *Reservationer*

Dokumenttyp:	Provtagningsinformation
Dokumentnamn:	Spårbarhet - återrapportering

- Under fliken "Rapportera" återrapporteras blodkomponenter, som finns reserverade till patienten.
- Det finns tre olika sätt att rapportera en blodkomponent, "transfusion", "transfusion med komplikation" eller "kassation", se bilder nedan.
- Läs med streckkodsläsare in från komponentens nedre del tappningsnummer (Del 1) och komponentkod (Del 2). I undantagsfall kan transfunderad enhet väljas ur förteckningen över reserverade enheter vid rapportering.
- Kontrollera mot etiketten på blodenheten att rätt enhet har registrerats och att transfusionsdatum och tid stämmer. Möjlighet finns att skriva en kommentar i rutan *Övrigt*.
- Klicka på *Registrera*.



"Transfusion": här rapporteras komponenter som har transfunderats till patienten. **OBS!** Även om patienten inte har transfunderats med hela blodkomponenten ska det rapporteras under fliken Transfusion alternativt Transfusion med komplikation (om transfusionen har avbrutits pga reaktion).



"Transfusion med komplikation": vid inträffad transfusionsreaktion rapporteras komponenten i denna flik. Ange hur patienten har reagerat. Möjlighet att skriva en kommentar finns i rutan *Övrigt*.

Dokumenttyp:	Provtagningsinformation
Dokumentnamn:	Spårbarhet - återrapportering



- **”Kassation”**: här rapporteras om en komponent av någon anledning måste kasseras utan att ha blivit transfunderad. I rutan Övrigt finns möjlighet att skriva kommentar.

- Under fliken ”Transfusionshistorik” visas alla transfunderade komponenter.

Undantag från elektronisk rapportering:

- Om elektronisk återrapportering inte går att göra på grund av någon anledning, t.ex. datastopp, ska rapporteringen göras så snart det går alternativt skickas kopia av transfusionsdokumentet till blodcentralen.
- Vårdenhet som inte har tillgång till InterInfo ska skicka kopia av ifyllt och signerat transfusionsdokument till blodcentralen för transfusionsrapportering i blodcentralens datasystem i efterhand.
- Vid eventuell **transfusionskomplikation** - kontakta blodcentralen, skicka kopia av transfusionsdokument tillsammans med ifyllt [Rapport vid transfusionskomplikation](#) till blodcentralen.
- Vid eventuell **feltransfusion** – kontakta Blodcentralen, skicka påsen och kopia av transfusionsdokumentet till blodcentralen. Skriv avvikelse!
- **”Akutblod”** : Blodcentralen har en akutdepå (ett lager av O RhD neg blod) för utlämning i akuta lägen, då patientidentitet saknas vid utlämnandet.

Akutblod är inte reserverat på någon patient i blodcentralens datasystem och lämnas ut med ett ”tomt” (saknar patientuppgifter) transfusionsdokument. Eftersom akutblodet inte finns reserverat på någon patient går det inte heller att återrapportera i InterInfo.

OBS! För att upprätthålla spårbarhet till vilken patient som transfunderats med blodet måste mottagande avdelning fylla i patientens ID-uppgifter alternativt reservpersonnummer vid okänd identitet samt transfusionsjournalen längst ner på det ”tomma” transfusionsdokumentet.

Kopia av transfusionsdokumentet skickas sedan till Blodcentralen, som reserverar och transfusionsrapporterar blodkomponenten i blodcentralens datasystem.