

22 27 15 Kalendrar och tidtabeller

Hjälpmedel för att lagra och organisera data över planerade aktiviteter. Här ingår t.ex särskilda kalenderprogramvaror.

Egenavgift

Ingen egenavgift

Särskilt förskrivning

Ja, för avancerade elektroniska almanackor

Förskrivningsrätt

Arbetsterapeut

Kriterier för förskrivning

Planeringshjälpmedel som kognitivt stöd kan förskrivas till personer som har nedsättning av: b144 minnesfunktioner*, b1641 organisering och planering* och/eller b1642 tidsplanering* och som med hjälp av planeringshjälpmedel blir mer självständig i dagliga aktiviteter.

Gränsdragning kommun-landsting avtal 2013: Hälsocentral i första hand.

Eget ansvar

Produkter på öppna marknaden som normalt används är eget ansvar. Applikation understigande en kostnad av 300 kr är eget ansvar.

Stöd till förskrivare i förskrivningsprocessen

Individuell behovsbedömning

Ställningstagande till elektronisk almanacka ska föregås av noggrann bedömning av individens förutsättningar i förhållande till aktiviteten och vilken omgivning hjälpmedlet ska användas.

Personens förmåga att varsebli minnas*, organisera*, planera* och tidsplanera* utan hjälpmedel ska bedömas (ingen, lätt, måttlig, stor, total svårighet)*

Individuell målsättning

Målsättningen ska ange personens förmåga att varsebli*, minnas*, organisera*, planera och/eller tidsplanera* för angivna aktiviteter.

Val av produkt

Bedömning av lämpligt hjälpmedel sker i samråd med hjälpmedelskonsulent på Huvudsaken.

Information

Förskrivning av hjälpmedel Skickas med posten till Kommunikations-teamet, Köpmangatan 37, 972 33 Luleå.

Låneförbindelse

Uppföljning och utvärdering av uppsatt mål

För handdator: uppföljning med förnyad bedömning ska göras sex månader efter förskrivningen.

Utvärdering av personens förmåga att med hjälpmedel minnas, organisera, planera och/eller tidsplanera enligt uppsatt mål ska ske (ingen, lätt, måttlig, stor, total svårighet)*.

Förskrivaren ska ta ställning till eventuell åtgärd och/eller fortsatt uppföljning.