

Första hjälpen och krisstöd Röntgen Gällivare

Bakgrund

I syfte att kunna ge ett gott omhändertagande och minimera akut och framtida ohälsa, är det viktigt att det finns planering och tydliga rutiner för vad som bör göras och av vem.

Exempel på situationer som kan utlösa krisreaktioner

- Arbetsolyckor och allvarliga tillbud
- Våld och hot om våld
- Arbetskamraters död eller svåra sjukdomar
- Olyckor och katastrofer på och utanför arbetsplatsen
- Yrkesspecifika plötsliga och/eller extrema påfrestningar

Det är viktigt att alla i organisationen känner till vem som gör vad och vad som förväntas av var och en.

Ansvar

Respektive chef har huvudansvaret för att lämpliga åtgärder vidtas vid krissituationer på den egna arbetsplatsen och för att informera närmaste överordnad chef.

Alla medarbetare ska hålla sig informerade om innehållet i arbetsplatsens anvisningar om första hjälpen och krisstöd.

Riskbedömning

Första hjälpen och krisstöd ska planeras, ordnas och följas upp med utgångspunkt från en bedömning av riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet.

Exempel på situationer som kan utlösa krisreaktioner

- Arbetsolyckor och allvarliga tillbud
- Våld eller hot om våld
- Arbetskamraters död eller svåra sjukdomar

- Olyckor och katastrofer på och utanför arbetsplatsen
- Yrkesspecifika plötsliga och/eller extrema påfrestningar
- Andra förhållanden i arbetet som kan innebära stark psykisk påfrestning
- Varit delaktig i händelse som resulterat i vårdskada (se folder [Med-arbetarstöd vid vårdskada 2019.pdf \(nll.se\)](#))
- Om något av ovanstående inträffar så har checklistor tagits fram till stöd för chefer och medarbetare och finns som bilaga till detta dokument.

Beredskap för första hjälpen och krisstöd

På varje arbetsplats ska finnas beredskap och rutiner för första hjälpen och krisstöd. Det ska säkerställas att arbetstagarna känner till hur första hjälpen och krisstödet är organiserat på arbetsplatsen.

Personalen ska kunna ge första hjälpen. Utbildning/övning i HLR ska ske regelbundet.

Känna till var avdelningens akut/hjärtlarm finns:

- Hjärtlarm/Akutlarm på väggen i korridor utanför manöverrummet till datortomografen, där finns också hjärtstartare och Rubens blåsa. blodtrycksmanschett finns på DT.
- Akutbox i medicinrummet
- På MR kameran finns akut-larm-knapp på vägg i manöverrum Rubens blåsa, blodtrycksmanschett vid stickvagnen Akutbox i medicin-skåpet

Anhöriglista

För att snabbt kunna meddela anhöriga om något har hänt ska varje chef inom Division Funktion ha en lista över sina medarbetares anhöriga med telefonnummer. All personal ansvarar själva för att lägga in närmast anhörig i HR systemet.

Checklista vid olycksfall och akut sjukdom

Om någon råkar ut för olyckshändelse med skada som följd eller drabbas av akut sjukdom som är så svår att han/hon behöver hjälp:

- Kontrollera andning, puls och reaktion genom att försöka få kontakt med den skadade/sjuka
- Ge första hjälpen om det bedöms nödvändigt
- Vid behov tillkalla hjälp, eller tryck på någon av avdelningens larmknappar. Den av personalen med högsta medicinska utbildning stannar hos den sjuka/skadade, den andra möter och rapporterar till akut personalen.

Efter det akuta omhändertagandet/skedet bör man ta sig tid att planera och fördela fortsatta åtgärder enligt nedan. Kontakta närmaste chef.

- Informera den skadades/sjukas chef
- Närmaste chef eller arbetskamrat meddelar anhörig
- Närmaste chef informerar arbetskamrater och överordnade
- Närmaste chef ansvarar för att den skadade/sjuka och andra berörda (arbetskamrater) ges tillfälle till samtal om det inträffade. Vid behov kan krisstöd fås via företagshälsan.

Checklista vid våld och hot om våld

Om någon anställd utsätts för våld eller hot om våld ska följande åtgärder vidtas:

- Om någon besökande uppträder hotfullt eller på annat sätt avvikande, påkalla arbetskamraternas uppmärksamhet
- Lämna aldrig en arbetskamrat ensam eller utan möjlighet till uppsikt om du misstänker att någon besökande kan bli aggressiv eller hotfull. Det betyder att du ska hålla dig i närheten och vara uppmärksam på högljudda samtal och liknande varningssignaler.
- Om någon utöver våld, uppträder aggressivt eller vägrar lämna lokalen, larma via telefon 112 och möt polisen vid entrén
- Polisanmälan görs av chefen vid berörd enhet

- Om någon blivit skadad, följ rutinen för skada/akut sjukdom i anvisningarna

Efter det akuta omhändertagandet/skedet bör man ta sig tid att planera och fördela fortsatta åtgärder enligt nedan. Kontakta krisgruppen om du behöver råd och stöd.

- Om någon blivit förd till sjukhus är det viktigt att chef eller arbetskamrat håller kontakt. Närmaste chef ansvarar för att så sker.
- Berörd personal sammankallas omgående för information och samtal med närmaste chef.
- Behov av krisstöd beaktas av resp. chef. Avlastning/anpassade arbetsuppgifter eller andra insatser sätts in efter behov. Chef vid berörd enhet ansvarar för detta.