

# Fördelning och bedömning av inkommande remisser till läkare

## Syfte

Att inkomna remisser fördelas till ansvarig läkare för korrekt bedömning.

## Berörda enheter

Hjärtmottagningen, KC hjärtsjukvård Sunderby sjukhus.

## Ansvarsfördelning

- Remisser för koronarangiografi från länet delas till: Agneta, Jonas eller Annica.
- Remisser från för koronarangiografi från hälsocentralerna delas till kardiologkonsulten. Patienterna bör komma till mottagningen för ställningstagande, EKO och information.
- Remisser gällande patienter med medfödda hjärtfel (GUCH) delas till: Lena, Ann eller Staffan.
- Remisser med pacemaker och ICD frågeställning fördelas till pacemakermottagningen och delas till läkare som har pacemaker operationer innevarande vecka
- Remisser med CRT (sviktpacemakerfrågeställning) delas till Peter J eller Marcus.
- Remisser gällande patienter med klaffel delas till kardiologkonsulten som skall följa gällande rutin.
- Övriga remisser delas till kardiologkonsulten.

## Remissbedömning/utförande

- Bedömning eller remissvar bör skrivas samma dag men senast inom 3 dagar.
- Kontrollera patientens adress. Vidarebefordra remisser som kan skötas på hemorten om det inte framgår specifikt att patienten önskar bedömning på Sunderby sjukhus.
- Vid avsaknad av väsentliga uppgifter kan remissen besvaras med begäran om dito och eventuellt önskemål om utredning via inremitterande.
- Diskutera gärna med kollegor vid gemensam remissrund.
- Om patienten har dubbla remisser skall den ena besvaras skriftligt.
- Planera i första hand för besök innan du beställer undersökningar. Anamnesen är viktigast och eventuella undersökningar kan många gånger beställas i efterhand.
- Prioritera enligt:
  1. Inom 1 vecka.
  2. Inom 4 veckor.
  3. Inom 2 månader.
- Vid prio 1-remiss ta muntlig kontakt med ansvarig för mottagningsplanering för inplanering samma vecka.
- När remissen bedömts skall väntelistepost göras direkt via GE4, välj remissen, väntelista.
- Nybesök som väntelistas med I.
- Återbesök väntelistas med K.