

# Fysioterapi inom Region Norrbotten

## Omfattning och ansvar

Rutinen omfattar fysioterapeuter inom slutenvård och öppenvård som ska dokumentera i Cosmic. Ansvarig för att uppdatera rutinen är enhetschef och användarstöd VO Paramedicin.

## Syfte

Syftet med rutinen är att den ska fungera som ett stöd för fysioterapeuter inom slutenvård och öppenvård att dokumentera i Cosmic på ett enhetligt sätt, gäller inte inom Primärvården. Andra verksamheter kan behöva göra egna rutiner/lathundar.

## Innehållsförteckning

<b>Fysioterapi inom Region Norrbotten.....</b>	<b>1</b>
Omfattning och ansvar .....	1
Syfte.....	1
Vårdokumentation .....	3
Journalmallar .....	3
Konferensanteckning .....	3
Komponenter .....	3
Bedömning ICF .....	4
Dokumentation av ledrörlighet.....	4
Ledrörlighet i övre extremiteter och hand .....	4
Ledrörlighet i övriga leder .....	5
Gruppbehandlingar .....	5
Bokning av gruppbehandlingar .....	5
Dokumentation av gruppbehandlingar .....	6
Teambesök.....	6
Bokning av teambesök .....	6
Aktiviteter och paket .....	6
Vårdplaner/rehabiliteringsplaner .....	7
Rehabiliteringsplan – individuell .....	7
Bedömningsinstrument/skattningsskalor.....	7
Fysisk aktivitet på recept (FaR).....	8
Läkemedel .....	8
Förskrivning .....	8
Översikter .....	9
Patientöversikt .....	9
Anslutningsöversikt.....	9
Hälsoärende .....	10
Originaldokument från Sussa samverkan .....	10

## Vårdokumentation

### Journalmallar

Följande specifika journalmallar ska användas:

- Besöksanteckning Fysioterapeut
- Konferensanteckning Rehabilitering
- Administrativ anteckning

### *Konferensanteckning*

Konferensanteckningen är tänkt att användas vid dokumentation av möten med vårdtagare och vårdpersonal. I konferensanteckningen kan information från flera uppgiftslämnare dokumenteras. I anteckningen kan också ett underlag för upprättande av rehabiliteringsplan dokumenteras.

Konferensanteckningen utgår från ICF-terminologin. ICF beskriver kropps-funktioner och kroppsstrukturer, aktivitet och delaktighet samt omgivnings- och personfaktorer ur ett biopsykosocialt perspektiv. Detta helhetsperspektiv möjliggör en bred kartläggning av patientens behov och underlättar målformulering. Anteckningen är tänkt för dokumentation av teamgemensamma bedömningar och beslut. Konferensanteckningen kan ligga som grund för en rehabiliteringsplan och kompletteras då med den standardiserade rehabiliteringsplanen.

### Komponenter

Komponenter är möjliga att använda i andra dokumentationsmallar där det finns behov av fördjupning, t ex angående vissa levnadsvanor och bedömning enligt ICF.

- Stress
- Sömn
- Kognition
- Muskuloskeletala och rörelserelaterade funktioner
- Anamnes ICF
- Bedömning ICF
- Fysisk aktivitetsgrad
- Smärta kartläggning

### ***Bedömning ICF***

ICF är en internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa. ICF är ett stöd när patientens funktionstillstånd och funktionshinder ska beskrivas eller synliggöras. ICF beskriver kroppsfunktioner och kroppsstrukturer, aktivitet och delaktighet samt omgivnings- och personfaktorer ur ett biopsykosocialt perspektiv. Detta helhetsperspektiv möjliggör en bred kartläggning av patientens behov och underlättar målformulering.

Komponenten Bedömning ICF återfinns i kronologisk journal under sökord Bedömning och finns tillgänglig för rehabiliteringspersonal. Vid journaldokumentation kan en bedömning då beskrivas enligt ICF-terminologin. Komponenten är tänkt att stödja en helhetssyn på patienten och hjälpa vårdpersonalen att identifiera rehabiliteringsbehov och lämpliga målsättningar.

Komponentens utformning tydliggör viktig information i teamarbetet och underlättar intygsutfärdande. Den bör därför användas av verksamheter som träffar patienter med tillstånd där teaminsatser och/eller intygsskrivning är vanligt förekommande.

Komponenten effektiviserar och kvalitetssäkrar dokumentation och intygsskrivning. Den stöds av den generiska modellen för rehabilitering och delar av försäkringsmedicin. Arbetssättet kräver en grundläggande kunskap hos vårdpersonalen om ICF och dess terminologi.

### **Dokumentation av ledrörlighet**

För att dokumentera ledrörlighet finns två alternativ i Cosmic. Det går att föra in värden i kronologisk journal eller att föra in värden i tabellform. Tanken är inte att dokumentera på båda dessa ställen samtidigt, utan att välja en dokumentationsform.

#### ***Ledrörlighet i övre extremiteter och hand***

För den som vill journalföra ledrörlighet av enstaka leder eller vid enstaka tillfällen kan fritext under sökordet "Ledrörlighet" under aktuell led i komponenten "Handstatus" användas. I dessa fall kan frastexter framtagna för detta ändamål användas för att förenkla dokumentationen. För ett mer utförligt status och status som ska dokumenteras vid mer än ett tillfälle bör journaltabell användas. Aktuella journaltabeller är:

- Ledrörlighet aktiv övre extremitet
- Ledrörlighet passiv övre extremitet
- Ledrörlighet fingrar

- Ledrörlighet tumme
- Handstyrka

I kronologiska journalanteckningen bör en hänvisning till journaltabell skrivas under sökorder “Ledrörlighet” under aktuell led.

### ***Ledrörlighet i övriga leder***

För den som vill journalföra ledrörlighet av enstaka led eller vid enstaka tillfällen kan fritext under sökordet “Ledrörlighet” under aktuell led i komponenten “Funktionsstatus, rörelseorganen” användas. I dessa fall kan frastexter framtagna för detta ändamål vara ett sätt att förenkla dokumentationen. För ett mer utförligt status eller status som ska dokumenteras vid mer än ett tillfälle bör journaltabell användas. Aktuella journaltabeller är:

- “Ledrörlighet aktiv övre extremitet”
- “Ledrörlighet passiv övre extremitet”
- “Ledrörlighet aktiv nedre extremitet”
- “Ledrörlighet passiv nedre extremitet”
- “Ledrörlighet nacke”
- “Ledrörlighet aktiv rygg”

I kronologiska journalanteckningen bör en hänvisning till journaltabell skrivas under sökordet “Ledrörlighet” under aktuell led i komponenten “Funktionsstatus, rörelseorganen”, för att tydliggöra var statuset finns beskrivet.

## **Gruppbehandlingar**

### ***Bokning av gruppbehandlingar***

Rekommenderat arbetssätt vid bokning av behandling av grupper är att använda funktionen Grupper, se bild nedan.



Det gör det möjligt att skapa bokningar för flera patienter samtidigt. Grupperna skapas och administreras under funktionen Gruppadministration.

Vid bokningen väljs vilken remiss som ska kopplas till respektive vårdkontakt och då är det även möjligt att välja bort medlemmar i gruppen om de

inte är aktuella för bokningen.

### ***Dokumentation av gruppbehandlingar***

Rekommenderat arbetssätt vid dokumentation av gruppbehandlingar är att använda funktionen Grupper, se bild i kapitlet ovan. Det gör det möjligt att skapa anteckningar för flera patienter samtidigt. Grupperna skapas och administreras under funktionen Gruppadministration.

När funktionen Grupper är aktiverad är det möjligt att skapa samma anteckning i journalen hos alla de patienter som ingår i gruppen samtidigt. Det går även att välja vilka av gruppmedlemmarna som ska tilldelas journalanteckningen och det är även möjligt att vid behov göra individuella justeringar.

## **Teambesök**

### ***Bokning av teambesök***

Rekommenderat arbetssätt vid bokning av teambesök är att använda Vårdtjänst Rehabilitering/behandling/team i samband med det första besöket där flera yrkeskategorier medverkar.

## **Aktiviteter och paket**

Aktivitetsramverket fungerar som en ”att-göra-lista” med separata aktiviteter eller aktiviteter samlade i paket.

Exempel på aktiviteter och paket som utförs inom slutenvården av paramedicinsk personal eller är centrala för rehabilitering och kan utföras av annan personal är:

- Andningsträning
- Positionering i viloställning
- Slemmobilisering
- Aktivitetsträning

Verksamheten behöver själva ta fram arbetssätt och rutiner för aktiviteter och aktivitetspaket.

## Vårdplaner/rehabiliteringsplaner

Som tillägg till den kronologiska journalen har två rehabiliteringsplaner skapats i Vårdplansverktyget, en utförlig individuell rehabiliteringsplan och en enklare standardiserad rehabiliteringsplan.

All vårdpersonal som är involverad i rehabiliteringen kan dokumentera i rehabiliteringsplanen. Dokumentation i planen räknas som journalföring och behöver således inte också skrivas i löpande journal.

Rehabiliteringsplanerna kan användas för att få en översikt över rehabiliteringsförloppet, pågående åtgärder och vilka åtgärder som är genomförda. Rehabiliteringsplanen syns för patienten på 1177.

### *Rehabiliteringsplan – individuell*

Den individuella rehabiliteringsplanen har en mer omfattande planbakgrund och bedömning med beskrivning enligt ICF-termer. Således behövs inte någon planbakgrund i en konferensanteckning, utan det räcker att dokumentera under sökordet “vårdplan upprättad” i en besöksanteckning.

Planen används vid längre och mer komplexa rehabiliteringsförlopp, där omfattande insatser kan ges av flera olika professioner och aktörer.

Vid behov får regionerna ta fram egna riktlinjer kring hur rehabiliteringsplanerna ska användas. Det går inte att sätta KVÅ-kod i vårdplansverktyget, varför varje region får ta fram egna rutiner kring hur man registrerar att rehabiliteringsplan är upprättad.

## Bedömningsinstrument/skattningsskalor

Idag är alternativen i Cosmic för dokumentation av bedömningsinstrument och skattningsskalor följande:

- I tabell om man har behov av att följa något över tid, där man kan följa endast slutsumman eller svar och slutsumman
- Eget sökord i mall med anpassad funktionalitet
- Vallista kategoriserad utifrån KVÅ där man kan skriva resultat och kommentar i fritext

Det har gjorts en prioritering av bedömningsinstrument och skattningsskalor utifrån vilka som används ofta och (ibland) av de yrkesroller som arbetar inom rehabilitering/paramedicin. Dessa har kategoriserats utifrån KVÅ eller ICF och de flesta av dessa instrument kommer att finnas i vallistor med fritextsmöjlighet. Övriga bedömningsinstrument kan antecknas med fritext.

Hur bedömningsinstrument ska hanteras har inte fastställts ännu.

## Fysisk aktivitet på recept (FaR)

### *Läkemedel*

#### Ordination/registrering i Läkemedelslistan

I Cosmic finns ingen särskild funktionalitet för att registrera FaR i Läkemedelslistan. FaR kan dock registreras i Läkemedelslistan genom att använda en mall som tagits fram för detta.

Rekommenderat arbetssätt i Region Norrbotten är att FaR registreras i Läkemedelslistan genom att välja den mall som skapats för ändamålet, ”Fysisk aktivitet på Recept (FaR)”.

Att registrera FaR enligt ovanstående rekommendation ger en tydlig presentation i både Läkemedelslistan och på utskrift av Läkemedelslistan om att det finns FaR ordinerat.

Om FaR registreras i Läkemedelslistan kan funktionen för uppföljning av läkemedelsbehandling användas för att underlätta uppföljning av FaR. För mer information kring denna funktion se separat arbetssätt kring uppföljning av läkemedelsbehandling på patientnivå.

### *Förskrivning*

Förskrivning av FaR ska göras i blankett Fysisk aktivitet på recept (FaR) som tagits fram för ändamålet. I blanketten finns möjlighet att ange typ av aktivitet, frekvens, duration och när uppföljning ska göras. Det är även möjligt att förskriva flera aktiviteter i samma blankett. Aktiviteterna kan väljas i flervalstlista, men möjligheten att skriva aktivitet i fritext finns också. Blanketten skrivs ut och lämnas till patienten. Förskrivningen av FaR dokumenteras i journalanteckning under Levnadsvanor/Fysisk aktivitet/Fysisk aktivitet, åtgärd samt KVÅ-kodas enligt tabell nedan för att kunna erhålla adekvat utdata för uppföljning.



DV133	Kvalificerat rådgivande samtal om fysisk aktivitet	Beskrivning: Rådgivande dialog om fysisk aktivitet anpassad till patientens hälsa, risknivå och andra förutsättningar som utförs i enlighet med en beteende-vetenskaplig metod som är teoribaserad och/eller strukturerad. Samtalet kan också kompletteras med åtgärden FaR (fysisk aktivitet på recept) (DV200)
DV132	Rådgivande samtal om fysisk aktivitet	Beskrivning: Rådgivande dialog om fysisk aktivitet anpassad till patientens hälsa, risknivå och andra förutsättningar. Samtalet kan också kompletteras med åtgärden FaR (fysisk aktivitet på recept) (DV200)
DV200	Utfärdande av recept på fysisk aktivitet (FaR)	Beskrivning: Utfärdande av andra recept, se XV008
AW005	Uppföljning av tidigare utfärdat recept på fysisk aktivitet (FaR)	Beskrivning: Uppföljningen kan avse exempelvis hur ofta aktiviteten genomförts, hur den genomförts och dess effekter. Utesluter DV200 Utfärdande av recept på fysisk aktivitet (FaR)

## Översikter

### Patientöversikt

Patientöversikten är en översikt för personalen över en patient som tex. inkluderar kliniska parametrar, läkemedel, diagnos, beställning och svar, remiss och aktiviteter

### Anslutningsöversikt

Med hjälp av Anslutningsöversikten får man en översikt över aktuella patienter, även när bokning saknas. Denna översikt kräver manuell hantering men kan ersätta andra administrativa sätt som används idag. Respektive verksamhet behöver ta fram arbetssätt/rutiner för hur den manuella hanteringen av anslutningsöversikten ska ske. Klassificering används för att målgrupper och uppdrag respektive verksamhet har. Det går även att sortera

anslutningsöversikten på team, om detta val har gjorts.

## Hälsoärende

Ett hälsoärende beskriver en patients process genom sjukvården för ett hälsotillstånd. Det finns både kroniska och tillfälliga hälsoärenden. En patient kan ha flera aktiva hälsoärenden samtidigt. Hälsoärende ger en översikt över patientens hälsoproblem, med t ex anteckningar och remisser knutna till ärendet.

## Originaldokument från Sussa samverkan

DokumentID:

[ARBGRP1112-1374266480-387](#)

[ARBGRP1112-1374266480-389](#)

[ARBGRP1112-1374266480-390](#)

[ARBGRP1112-1374266480-391](#)

[ARBGRP1112-1374266480-392](#)

[ARBGRP1112-1374266480-393](#)

[ARBGRP1112-1374266480-394](#)

[ARBGRP1112-1374266480-552](#)

[ARBGRP1112-1374266480-553](#)