

Patientnämndens delegationsordning

Delegationsordning för patientnämnden fastställd av patientnämnden den 2024-09-24 § 28.

Syftet med delegation

Delegation av beslutanderätten har i huvudsak två syften:

1. Avlasta nämnden i rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
2. Möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Innebörden av delegation

Delegering, eller delegation som det också kallas, innebär att befogenheten att fatta beslut överlämnas. Det delegerade beslutet fattas sedan på nämndens vägnar. Delegering innebär följande.

- Det är uppgifter som delegeras och inte ansvaret som sådant. Delegationen har det fulla ansvaret för handläggning och beslutsfattande i de ärenden som delegationen omfattar.
- Den delegerande, nämnden, har däremot kvar sitt övergripande ansvar för sakområdet och kan ta tillbaka delegationen, också för ett enskilt ärende, och kan följa delegatens hantering av sitt uppdrag genom återrapportering.
- När det gäller myndighetsutövning eller tillämpning av lag följer det redan av grundlagen att någon inblandning i beslutsfattandet i ett särskilt ärende inte får ske. Skulle det uppstå en situation när delegaten av något skäl inte anser sig kunna besluta i ärendet ska frågan hänskjutas till den som lämnat delegationen.
- Det är således nämnden som avgör frågan om eventuell delegering ska ske under förutsättning att det kan ske inom de ramar som lagen tillåter.

Legala förutsättningar

Av 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Av 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av delegerade beslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska dokumenteras och anmälas (återrapporteras) till nämnden så snart det är möjligt.

Återrapporteringen av beslut sker genom att upprättad lista med delegationsbeslut tillställs nämnden. Av listan ska framgå ärendemening och vem som fattat beslutet. Underlag ska bifogas listan i de fall ärendemeningen inte beskriver vad beslutet omfattar.

Överskridande av delegation

Om en anställd överskridit sin delegation kan domstol upphäva beslutet. Därefter kan regionen ersätta det upphävda beslutet genom att fatta ett nytt beslut på rätt nivå.

Om en anställd däremot agerat helt utan delegation betraktas beslutet ofta som en nullitet, d.v.s. det blir helt verkningslöst och kan inte heller överklagas. Det kan dock tänkas att beslutet har civilrättsliga verkningar. Om ett beslut fattas utan delegation går det alltså inte att överklaga.

Delegationsordning för patientnämnden

Delegationsordningen anger lägsta beslutandenivå.

1. Allmänna ärenden

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i nämndens ställe)	Kommentar/villkor
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, 6 kap. 39 § KL	Patientnämndens ordförande	Ärenden inom nämndens verksamhetsområde
1.2	Beslut om remissyttranden, utlåtanden och skrivelser inom ramen för verksamhetsområdet	Patientnämndens ordförande	
1.3	Beslut om remissyttranden till myndigheter, ej departement, inom ramen för verksamhetsområdet	Stabsdirektör	
1.4	Beslut om uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	Patientnämndens ordförande	
1.5	Förordna dataskyddsbud	Regiondirektören	
1.6	Mottagande av delgivning för nämndens räkning.	Verksamhetschef för HR- och Ekonomistöd Stabsdirektör	Underskrift av delgivningskvitto om föreläggande
1.7	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av handling eller allmän handling	Stabsdirektör	Ärenden inom nämndens verksamhetsområde
1.8	Rätt att företräda regionen i mål rörande utlämnande av allmän handling.	Regionjurist	Ärenden inom nämndens verksamhetsområde
1.9	Beslut om avvísning enligt förvaltningslagen av för sent inkommet överklagande av beslut	Regionjurist	Ärenden inom nämndens verksamhetsområde
1.10	Beslut om yttrande till domstol med anledning av att eget delegationsbeslut överklagats	Patientnämndens ordförande Stabsdirektör	

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i nämndens ställe)	Kommentar/villkor
1.11	Rätt att företräda regionen i mål rörande laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725)	Regionjurist	Ärenden inom nämndens verksamhetsområde Samråd ska ske med nämndens ordförande
1.12	Beslut om gallring av nämndens handlingar	Regionarkivarie	
1.13	Beslut om informationshanteringsplan	Regionarkivarie	
1.14	Representation för förtroendevalda inom av fullmäktiges fastställda riktlinjer	Patientnämndens ordförande	Avser förtroendevalda inom nämndens verksamhetsområde
1.15	Beslut om avslutande av patientärenden samt återföring av dessa till vården	Utredare	

2. Stödpersonsverksamhet

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i nämndens ställe)	Kommentar/villkor
2.1	Beslut att rekrytera, förordna samt entlediga stödpersoner	Utredare	
2.2	Beslut om utbildning, handledning och resor som rör stödpersonsverksamheten	Stabsdirektör	

3. Hantering av personuppgifter

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i nämndens ställe)	Kommentar/villkor
3.1	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till registerutdrag	Stabsdirektör	
3.2	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till rättelse eller komplettering av personuppgifter	Stabsdirektör	

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i nämndens ställe)	Kommentar/villkor
3.3	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till radering av personuppgifter	Stabsdirektör	
3.4	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till begränsad behandling av personuppgifter	Stabsdirektör	
3.5	Beslut samt avslagsbeslut om underrättelse till tredje part och den registrerade om rättelse, radering eller begränsning om behandling av personuppgifter.	Stabsdirektör	
3.6	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till dataportabilitet.	Stabsdirektör	
3.7	Beslut samt avslagsbeslut om behandling av personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade.	Stabsdirektör	
3.8	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten samt beslut om att informera den registrerade om personuppgiftsincidenten	Verksamhetschef	
3.9	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal och datadelningsavtal enligt dataskyddsförordningen (GDPR).	Kanslichef	

4. Attesträtt

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i nämndens ställe)	Kommentar/villkor
4.1	Beslutattestant för nämndens ordförande	Stabsdirektör	Stabsdirektör utser sin ersättare och sakattestanter

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i nämndens ställe)	Kommentar/villkor
4.2	Beslutattestant för nämndens vice ordförande	Stabsdirektör	Stabsdirektör utser sin ersättare och sakattestanter
4.3	Beslutattestant för nämndens kostnadsställe 01206 patientnämnden	Stabsdirektör	Stabsdirektör utser sin ersättare och sakattestanter
4.4	Beslutattestant för nämndens kostnadsställe 01217 stödpersonsverksamhet	Stabsdirektör	Stabsdirektör utser sin ersättare och sakattestanter