

Regionala utvecklingsnämndens delegationsordning

Vad är syftet med delegation?

Delegation av beslutanderätten har i huvudsak två syften:

1. Avlasta nämnden i rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
2. Möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Vad innebär delegation?

Delegering, eller delegation som det också kallas, innebär att befogenheten att fatta beslut överlämnas. Det delegerade beslutet fattas sedan på nämndens vägnar. Delegering innebär följande.

- Det är uppgifter som delegeras och inte ansvaret som sådant. Delegationen har det fulla ansvaret för handläggning och beslutsfattande i de ärenden som delegationen omfattar.
- Den delegerande, nämnden, har däremot kvar sitt övergripande ansvar för sakområdet och kan ta tillbaka delegationen, också för ett enskilt ärende, och kan följa delegatens hantering av sitt uppdrag genom återrapportering.
- När det gäller myndighetsutövning eller tillämpning av lag följer det redan av grundlagen att någon inblandning i beslutsfattandet ett särskilt ärende inte får ske. Skulle det uppstå en situation när delegaten av något skäl inte anser sig kunna besluta i ärendet ska frågan hänskjutas till den som lämnat delegationen.
- Det är således nämnden som avgör frågan om eventuell delegering ska ske under förutsättning att det kan ske inom de ramar som lagen tillåter.

Legala förutsättningar

Av 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Av 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska dokumenteras och anmälas (återrapporteras) till nämnden så snart det är möjligt.

Återrapporteringen av beslut sker genom att upprättad lista med delegationsbeslut tillställs nämnden. Av listan ska framgå ärendemening och vem som fattat beslutet. Underlag ska bifogas listan i de fall ärendemeningen inte beskriver vad beslutet omfattar.

Överskridande av delegation

Om en anställd överskridit sin delegation kan domstol upphäva beslutet. Därefter kan kommun eller landsting ersätta det upphävda beslutet genom att fatta ett nytt beslut på rätt nivå.

Om en anställd däremot agerat helt utan delegation betraktas beslutet ofta som en nullitet, dvs det blir helt verkningslöst och kan inte heller överklagas. Det kan dock tänkas att beslutet har civilrättsliga verkningar. Om ett beslut fattas utan delegation går det alltså inte att överklaga.

Delegationsordning för regionala utvecklingsnämnden

Gäller för: Region Norrbotten

1. Personalärenden

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
1.1	Anställning		
1.1.1	Beslut att utse regionens ombud vid bolagsstämma i företag och årsmöte, motsvarande i stiftelser och föreningar	Regionala utvecklingsnämnden	
1.1.2	Beslut om instruktioner till ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor	Regionala utvecklingsnämnden	
1.1.3	Beslut att utse dataskyddsombud	Regiondirektören	

2. Ekonomiskt stöd/bidrag

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
2.1	Ekonomiskt stöd/bidrag inom kulturområdet		
2.1.1	Beslut om stöd till riktade kulturinsatser för ansökningar till och med 200 000 kr eller 20 000 Euro	Regiondirektören	Får vidaredelegeras
2.1.2	Beslut om stöd till riktade kulturinsatser för ansökningar över 200 000 kr till 400 000 kr eller 40 000 Euro	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	
2.2	Ekonomiskt stöd/bidrag inom det regionala området		
2.2.1	Beslut om stöd till riktade regionala utvecklingsprojekt för ansökningar till och med 800 000 kr eller 80 000 Euro	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
2.2.2	Beslut om stöd till riktade regionala utvecklingsprojekt för ansökningar över 800 000 kr till 1 200 000 kr eller 120 000 Euro	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
2.2.3	Beslut att godkänna projektförändring avseende stöd till riktade regionala utvecklingsprojekt för ansökningar över 200 000 kr eller 20 000 Euro	Regiondirektör	Projektförändringen ska vara av marginell karaktär och inte förändra projektets uppsatta mål. Får vidaredelegeras
2.2.4	Beslut om företagsstöd, inkl. kommersiell service, för ansökningar upp till 1 800 000 kr	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
2.2.5	Beslut om företagsstöd inkl. kommersiell service, för ansökningar över 1 800 000 kr	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	
2.2.6	Beslut att utse kulturstipendiat	Regionala utvecklingsnämnden	
2.2.7	Beslut om stöd till riktade regionala utvecklingsprojekt som initieras/drivs av Region Norrbotten oavsett belopp	Regionala utvecklingsnämnden	

3. Konstinköp

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
3.1	Beslut om enskilda konstinköp inom fastställd ram, 500 000 kr.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras

4. Övriga ärenden

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
4.1	Mottagande av delgivning för regionala utvecklingsnämndens räkning.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras. Ärenden inom nämndens verksamhetsområde
4.2	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av hand-	Regiondirektör	Får vidaredelegeras.

	ling eller allmän handling		Ärenden inom nämndens verksamhetsområde.
4.3	Rätt att företräda regionen i mål rörande utlämnande av allmän handling.	Regiondirektören	Får vidaredelegeras. Ärenden inom nämndens verksamhetsområde.
4.4	Beslut om avvisning enligt förvaltningslagen av för sent inkommet överklagande av beslut	Regiondirektör	Får vidaredelegeras. Ärenden inom nämndens verksamhetsområde.
4.5	Beslut i ärenden som är så brådskande att regionala utvecklingsnämndens avgörande inte kan avvaktas, 6 kap. 39 § KL	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	Ärenden inom nämndens verksamhetsområde.
4.6	Beslut om yttrande till domstol med anledning av att eget delegationsbeslut överklagats	Regiondirektören/Regionala utvecklingsnämndens ordförande	Får vidaredelegeras.
4.7	Beslut om gallring av regionala utvecklingsnämndens handlingar	Regiondirektör	Får vidaredelegeras.
4.8	Beslut om informationshanteringsplan	Regiondirektören	Får vidaredelegeras.
4.9	Representation för förtroendevalda inom av fullmäktiges fastställda riktlinjer	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	Avser förtroendevalda inom nämndens verksamhetsområde
4.10	Beslut om remissyttrande till myndigheter, ej departement	Regiondirektör	Får vidaredelegeras. Ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

5. Hantering av personuppgifter

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
5.1	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till registerutdrag	Divisionschef Avdelningsdirektör	

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
5.2	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till rättelse eller komplettering av personuppgifter	Divisionschef Avdelningsdirektör	
5.3	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till radering av personuppgifter	Divisionschef Avdelningsdirektör	
5.4	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till begränsad behandling av personuppgifter	Divisionschef Avdelningsdirektör	
5.5	Beslut samt avslagsbeslut om underrättelse till tredje part och den registrerade om rättelse, radering eller begränsning om behandling av personuppgifter.	Divisionschef Avdelningsdirektör	
5.6	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till dataportabilitet.	Divisionschef Avdelningsdirektör	
5.7	Beslut samt avslagsbeslut om behandling av personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade.	Divisionschef Avdelningsdirektör	
5.8	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten samt beslut om att informera den registrerade om personuppgiftsincidenten.	Verksamhetschef	
5.9	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal och datadelningsavtal enligt dataskyddsförordningen (GDPR)	Kanslichef	

6. Attesträtt

	Ärendetyp
6.1	För regionala utvecklingsnämndens ordförande beslutsattesterar regionala utvecklingsdirektören.
6.2	För regionala utvecklingsnämndens vice ordförande beslutsattesterar regionala utvecklingsdirektören.
6.3	Övriga attestanter utses av regiondirektören.