

Regiondirektörens vidaredelegation

Lagliga förutsättningar

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

Av 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Av 7 kap. 5 § kommunallagen framgår att en nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen anges att om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

I denna delegeringsordning framgår endast beslutanderätten avseende delegationsbeslut. Verkställighetsbeslut regleras i anvisningen Verkställighetsbeslut och avtalstecknande.

Anmälan till styrelsen

Av 6 kap. 40 § kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska dokumenteras och anmälas till regiondirektören som i sin tur anmäler de till styrelsen.

Återrapportering av beslut sker genom att en förteckning över delegationsbeslut upprättas och delges styrelsen. Förteckningen ska innehålla ärendemening, beslut, datum för beslutet samt vem som fattat beslutet.

Vidaredelegeringen är fastställd att gälla tills vidare.

Ulrika Sundquist

Regiondirektör

1. Personalärenden

	Delegering till regiondirektören	Vidaredelegering
1.1	Anställning	
1.1.1	Beslut att utse biträdande regiondirektör	Efter samråd med regionstyrelsens ordförande
1.1.2	Anställning av och till anställning hörande frågor för divisionschefer samt avdelningsdirektörer inom Regiongemensamt	
1.1.2	Beslut att utse säkerhetsskyddschef	
1.1.3	Beslut att utse dataskyddsombud	
1.1.4	Beslut att utse tjänstemannaföreträdare i styrelser och samverkansorgan (med undantag för styrelse/organ till vilka ledamöter ska utses av regionstyrelse eller regionfullmäktige)	
1.2	Uppsägning/avsked	
1.2.1	Beslut om avsked	<i>HR-direktör</i>
1.3	Disciplinära åtgärder/avgångsvederlag	
1.3.1	Beslut i frågor om disciplinär åtgärd och avgångsvederlag för divisionschefer samt avdelningsdirektörer och chefer inom Regiongemensamt	<i>Avdelningsdirektörer</i> Beslut om disciplinär åtgärd och avgångsvederlag för chefer inom Regiongemensamt
1.4	Övriga personalärenden	
1.4.1	Överenskommelser med personalorganisationer om kollektivavtal	<i>HR-direktör</i>
1.4.2	Rätt att företräda regionen i tvisteförhandlingar inom det arbetsrättsliga området.	<i>Förhandlingschef</i>
1.4.3	Beslut om ram för årlig löneöversyn.	
1.4.4	Beslut om den övergripande fördelningen inom ramen för årlig löneöversyn	
1.4.5	Rätt att fatta beslut i individuella ärenden avseende flytt av avtalspensioner	<i>Divisionschef/Avdelningsdirektör</i>

2. Ekonomiärenden

	Delegering till regiondirektören	Vidaredelegering
2.1	Ekonomiskt stöd/bidrag	
2.1.1	Beslut om bidrag ur donationsstiftelser som saknar egen styrelse.	<i>Ekonomidirektör</i>
2.1.2	Beslut om stöd till riktade kulturinsatser för ansökningar till och med 200 000 kr eller 20 000 Euro	<i>Regionala utvecklingsdirektören</i> <i>Kulturchef</i>
2.1.3	Beslut om stöd till riktade regionala utvecklingsprojekt för ansökningar upp till och med 800 000 kr eller 80 000 Euro	<i>Regionala utvecklingsdirektören</i> <i>Näringslivschef</i>
2.1.4	Beslut om att godkänna projektförändringar avseende stöd till riktade regionala utvecklingsprojekt för ansökningar över 200 000 kr eller 20 000 Euro.	<i>Regionala utvecklingsdirektören</i> <i>Näringslivschef</i> Beslut om att godkänna projektförändringar avseende stöd till riktade regionala utvecklingsprojekt för ansökningar över 200 000 kr eller 20 000 Euro. Projektändringen ska vara av marginell karaktär och inte förändra projektets uppsatta mål.
2.1.5	Beslut om företagsstöd ink. kommersiell service, för ansökningar upp till 1 800 000 kr.	<i>Regionala utvecklingsdirektören</i> <i>Näringslivschef</i>
2.2	Regionens finansverksamhet	
2.2.1	Ansökan om permutation avseende regionens förvaltade donationsfonder och stiftelser.	
2.3	Övriga ekonomiärenden	
2.3.1	Beslut om investeringar som ryms inom i budget avsatt investeringsram för akuta investeringar.	
2.3.2	Mottagande av donation som inte innebär restriktioner för regionens verksamhet.	<i>Ekonomidirektör</i>
2.3.3	Beslut om fördelning av medel som tilldelats regionen från nationella överenskommelser mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner.	

3. Upphandlingsärenden

	Delegering till regiondirektören	Vidaredelegering
3.1	Beslut att upphäva kontrakt avseende varor, tjänster och byggtreprenader.	
3.2	Beslut att lämna fullmakt åt annan upphandlande myndighet att företräda Region Norrbotten i mål rörande LOU där Region Norrbotten lämnat uppdrag till annan upphandlande myndighet att genomföra upphandling.	Enhetschef för inköp och upphandling, tillika upphandlingschef Verksamhetschef för inköp och försörjning

4. Fastighetsärenden

	Delegering till regiondirektören	Vidaredelegering
4.1	Försäljning av fastighet/mark/bostadsrätt upp till 1 000 000 kr per objekt.	
4.2	Beslut om igångsättning av bygginvesteringar och utredningsuppdrag som inte finns i den politiskt fastställda investeringsplaneringen. Delegationen omfattar investeringar/utredningar upp till 10 000 000 kr om dessa genom omdisponering ryms inom befintlig total budgetram.	
4.3	Inhyrning av externa lokaler. Delegationen omfattar beslut om inhyrning av externa lokaler över 5 000 000 kr under hela avtalsperioden samt en avtalstid på över fem år.	
4.3	Uthyrning av lokaler externt. Delegationen omfattar beslut om uthyrning av lokaler över 5 000 000 kr under hela avtalsperioden samt en avtalstid på över fem år.	
4.4	Arrenden, servitut och övriga nyttjanderätter Delegationen omfattar beslut om arrenden, servitut och övriga nyttjanderätter över 2 000 000 kr under hela avtalsperioden samt en avtalstid på mer än fem år.	

5. Hälso- och sjukvård och tandvård

	Delegering till regiondirektören	Vidaredelegering
5.1	Hälso- och sjukvård	
5.1	Beslut om att ingå vårdavtal med privata vårdgivare enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning (LoL) och lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LoF)	<i>Ekonomidirektör</i>
5.2	Vårdavtal med privata vårdgivare, såvida detta inte omfattas av begränsningar enligt 6 kap. 34 § KL eller enligt denna delegationsordning	
5.3	Fördelning av FoU-anslag	
5.4	Användning av de särskilda ekonomiska ramarna, 2 000 000 kr, för folkhälsa och jämställdhet	<i>Stabsdirektör</i> Beslut om bidrag ur den särskilda ramen för folkhälsoarbete upp till 100 000 kr. Beslut om bidrag till folkbildande insatser inom folkhälsoområdet ur den särskilda ramen för folkhälsoarbete upp till 300 000 kr.
5.5	Inskränkningar i patientens rätt att ta emot besök inom viss tvångvård	<i>Chefsöverläkare inom vuxenpsykiatri eller specialisläkare inom barn- och ungdomspsykiatri eller psykiatri</i>
5.6	Besöksförbud till patient som vårdas enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)	<i>Divisionschef</i>
5.7	Fastställande av prislista för laboratoriemedicinska undersökningar	<i>Ekonomidirektör</i>
5.8	Beslut om lokala subventioner på läkemedel till enskilda individer.	
5.9	Ingå avtal om kliniska studier, inklusive pub- och datadelningsavtal.	<i>Verksamhetschef</i>
5.10	Signera etikansökan till Etikprövningsmyndigheten.	<i>Verksamhetschef</i>

6. Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

	Delegering till regiondirektören	Vidaredelegering
6.1.1	Beslut i ärenden om rådgivning och annat personligt stöd enligt 9 § 1 st. 1 p LSS	<i>Verksamhetsområdeschef LSS/Syn/Hör, Enhetschef LSS råd och stöd</i>
6.1.2	Omprövning/ändring av beslut enligt LSS	<i>Verksamhetsområdeschef LSS/Syn/Hör, Enhetschef LSS råd och stöd</i>
6.1.3	Rätt att företräda regionen i mål avseende LSS	<i>Verksamhetsområdeschef LSS/Syn/Hör, Enhetschef LSS råd och stöd</i>

7. Beslut enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

	Delegering till regiondirektören	Vidaredelegering
7.1	Beslut om undantag från gällande regler om listning av medborgare	
7.2	Beslut om vite och uppsägning av avtal enligt LOV	

8. Kultur

	Delegering till regiondirektören	Vidaredelegering
8.1	Beslut om enskilda konstinköp inom fastställd ram, 500 000 kr.	<i>Regionala utvecklingsdirektören Kulturchef Beslut om enskilda konstinköp över 50 000 kr. Antikvarie Beslut om enskilda konstinköp under 50 000 kr.</i>

9. Övriga ärenden

	Delegering till regiondirektören	Vidaredelegering
9.1	Mottagande av delgivning på regionens vägnar.	<i>Kanslichef, Regionjurist Enhetschef ekonomistöd Mottagande av delgivning från Kronofogdemyndigheten.</i>

	Delegering till regiondirektören	Vidaredelegering
9.2	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av handling eller allmän handling	<i>Divisionschef, avdelningsdirektör</i> Beslut i frågor om utlämnande av allmänna handlingar inom respektive division/avdelning i de fall prövningen hänskjutits till myndigheten (styrelsen). <i>Kanslichef, Regionjurist</i> Beslut i frågor om utlämnande av allmänna handlingar i upphandlingsärenden i de fall prövningen hänskjutits till myndigheten (styrelsen).
9.3	Rätt att företräda regionen i mål rörande utlämnande av allmän handling.	<i>Kanslichef, Regionjurist</i> Yttrande till domstol med anledning av att eget delegationsbeslut avseende utlämnande av allmänna handlingar överklagats.
9.4	Beslut om avvisning enligt förvaltningslagen av för sent inkommet överklagande av beslut	<i>Kanslichef, Regionjurist</i>
9.5	Beslut att utse ombud att föra regionens talan inför domstolar och myndigheter Undantag, se styrelsens delegationsordning p 9.4, p. 1.4.2, arbetsrättsliga ärenden, p. 3.1.4, upphandlingsrättsliga ärenden, p. 6.1.3 LSS-ärenden.	
9.6	Rätt att företräda regionen i mål rörande laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725)	<i>Kanslichef, Regionjurist</i> Samråd ska ske med regionstyrelsens ordförande.
9.7	Beslut om gallring av Region Norrbottens handlingar.	<i>Regionarkivarie</i>
9.8	Beslut om åtgärdsplan vid arkivtillsyn	<i>Regionarkivarie</i>
9.9	Beslut om informationshanteringsplan	<i>Regionarkivarie</i>
9.10	Resor utanför Norden för anställda	
9.11	Beslut om remissyttrande till myndigheter, ej departement	<i>Divisionschef, Avdelningsdirektör</i>

	Delegering till regiondirektören	Vidaredelegering
9.12	Beslut om att begära sändning av ett Viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	<i>Smittskyddsläkare, Säkerhetschef</i>
9.13	Ingå säkerhetsskyddsavtal enligt säkerhetsskyddslagen	<i>Säkerhetsskyddschef</i>
9.14	Beslut att för regionens räkning ingå ett Idéburet offentligt partnerskap (IOP) under förutsättning att det ryms inom befintlig budget.	<i>Divisionschef, Avdelningsdirektör</i>