

Regionstyrelsens delegationsordning

Fastställd av regionstyrelsen 2026-05-12.

Vad innebär delegation?

Delegering, eller delegation som det också kallas, innebär att befogenheten att fatta beslut överlämnas. Det delegerade beslutet fattas sedan på styrelsens vägnar. Delegering innebär följande.

- Det är uppgifter som delegeras och inte ansvaret som sådant. Delegaten har det fulla ansvaret för handläggning och beslutsfattande i de ärenden som delegationen omfattar.
- Den delegerande, styrelsen, har däremot kvar sitt övergripande ansvar för sakområdet och kan ta tillbaka delegationen, också för ett enskilt ärende, och kan följa delegatens hantering av sitt uppdrag genom återrapportering.
- När det gäller myndighetsutövning eller tillämpning av lag följer det redan av grundlagen att någon inblandning i beslutsfattandet ett särskilt ärende inte får ske. Skulle det uppstå en situation när delegaten av något skäl inte anser sig kunna besluta i ärendet ska frågan hänskjutas till den som lämnat delegationen.

Legala förutsättningar

Av 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Av 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vidaredelegering

Regiondirektören har ställning som förvaltningschef. Beslut som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras i de fall styrelsen godkänt detta, vilket framgår av delegationsordningen. Vidaredelegering kan endast ske i

ett led. Utöver detta är vidaredelegering inte tillåtet. Detta framgår av 7 kap. 6 § kommunallagen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska dokumenteras och anmälas (återrapporteras) till styrelsen så snart det är möjligt.

Av återrapporteringen ska framgå beslutsdatum, diarienummer, ärendemening och vem som fattat beslutet.

Överskridande av delegation

Om en anställd överskridit sin delegation kan domstol upphäva beslutet. Därefter kan regionstyrelsen ersätta det upphävda beslutet genom att fatta ett nytt beslut på rätt nivå.

Om en anställd däremot agerat helt utan delegation betraktas beslutet ofta som en nullitet, dvs det blir helt verkningslöst och kan inte heller överklagas. Det kan dock tänkas att beslutet har civilrättsliga verkningar. Om ett beslut fattas utan delegation går det alltså inte att överklaga.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar regionens tjänstemän s.k. verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Med verkställighet avses åtgärder som en tjänsteman utför i den dagliga verksamheten och inom ramen för de arbetsuppgifter som normalt ingår i befattningen. I det dagliga arbetet utgår verkställighet ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. För att ett beslut ska ses som verkställighet får det inte föreligga några alternativa lösningar av principiell och övergripande natur. Det måste också finnas politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Detta gäller också beslut som rör förvaltningen och regionens interna förhållanden. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Firmateckningsrätt

Av 40 § i Reglemente för regionstyrelsen framgår följande.

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Beslut angående vem eller vilka som ska inneha firmateckningsrätt för kommande kalenderår fattas vid styrelsens sammanträde i december varje år.

Delegationsordning för regionstyrelsen

1. Personalärenden

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i regionstyrelsens ställe)	Beskrivning/villkor
1.1	Anställning		
1.1.1	Anställning/tillsättning av t.f. regiondirektör.	Regionstyrelsens ordförande	
1.1.2	Anställningsvillkor för regiondirektören.	Regionstyrelsens ordförande	Innefattar uppsägning/avsked
1.1.3	Anställning av och till anställning hörande frågor för divisionschefer, avdelningsdirektörer samt chefer inom Regiongemensamt.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
1.1.4	Anställning av och till anställning hörande frågor för övrigt personal.	Närmaste chef	Rätt att fatta beslut om anställning och lönesättning enligt Region Norrbottens riktlinjer
1.1.5	Beslut att utse säkerhetsskyddschef.	Regiondirektör	
1.1.6	Beslut att utse dataskyddsbud.	Regiondirektör	
1.1.7	Beslut om att utse t.f. och ställf. Smittskyddsläkare.	Regiondirektör	
1.1.8	Beslut att utse tjänstemannaföreträdare i styrelser och samverkansorgan (med undantag för styrelse/organ till vilka ledamöter ska utses av regionstyrelse eller regionfullmäktige).	Regiondirektör	
1.2	Uppsägning/avsked		
1.2.1	Beslut om uppsägning pga. arbetsbrist eller av personliga skäl.	Divisionschef/ Avdelningsdirektör	Samråd ska ske med HR-ansvarig
1.2.2	Beslut om avsked.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
1.3	Disciplinära åtgärder/avgångsvederlag		
1.3.1	Beslut i frågor om disciplinär åtgärd och avgångsvederlag divisionschefer samt avdelningsdirektörer och chefer inom Regiongemensamt.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
1.3.2	Överenskommelse om avgångsvederlag.	Divisionschef/ avdelningsdirektör	Samråd ska ske med HR-ansvarig

	Ärendetyp	Delegat (den som beslutar i regionstyrelsens ställe)	Beskrivning/villkor
1.3.3	Beslut i frågor om disciplinära åtgärder.	Närmaste chef	Samråd ska ske med HR-ansvarig
1.3.4	Beslut om avstängning enligt kollektivavtal.	Närmaste chef	Samråd ska ske med HR-ansvarig
1.4	Övriga personalärenden		
1.4.1	Överenskommelser med personalorganisationer om kollektivavtal.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
1.4.2	Rätt att företräda regionen i tvisteförhandlingar inom det arbetsrättsliga området.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras.
1.4.3	Beslut om ram för årlig löneöversyn .	Regiondirektör	
1.4.4	Beslut om den övergripande fördelningen inom ramen för årlig löneöversyn.	Regiondirektör	
1.4.5	Rätt att fatta beslut i individuella pensionsärenden avseende anställda.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras.
1.4.6	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till regiondirektör.	Regionstyrelsens ordförande	

2. Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
2.1	Ekonomiskt stöd/bidrag		
2.1.1	Beslut om bidrag ur donationsstiftelser som saknar egen styrelse.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
2.2	Regionens finansverksamhet		
2.2.1	Placering av likvida medel.	Ekonomidirektör	
2.2.2	Upptagande av lån inom den nyupplåningsram som fastställts vid budgetbeslut, samt omplacering av tidigare lån eller om disponering av befintlig låneskuld.	Ekonomidirektör	
2.2.3	Ansökan om permutation avseende regionens förvaltade donationsfonder och stiftelser.	Regiondirektör	
2.2.4	Beslut om och teckna avtal som berör den finansiella verksamheten i enlighet med föreskrifter för medelsförvaltningen.	Ekonomidirektör	
2.3	Övriga ekonomiärenden		

2.3.1	Beslut om investeringar i kapitalinventarier som inte avviker mer än 15 procent och som inte överstiger 500 000 kr från det politiskt fastställda investeringsanslaget.	IT/MT-direktör för kapitalinventarier avseende IT/MT. Ekonomidirektör för övriga kapitalinventarier.	Beslut om investeringar i kapitalinventarier inom ramen för det politiskt fastställda investeringsanslaget är verkställighet.
2.3.2	Beslut om omprioritering av investeringar i kapitalinventarier som inte finns i den politiskt fastställda investeringsplanen.	IT/MT-direktör för kapitalinventarier avseende IT/MT upp till 2 000 000 kr och Ekonomidirektör för övriga kapitalinventarier upp till 2 000 000 kr om dessa genom omDisposition ryms inom befintlig total budgetram. Regiondirektör för kapitalinventarier upp till 10 000 000 kr om dessa genom omDisposition ryms inom befintlig total budgetram.	
2.3.3	Beslut om investeringar som ryms inom i budget avsatt investeringsram för akuta investeringar.	Regiondirektör Investeringscontroller: investeringar upp till 500 000 kr	
2.3.4	Mottagande av donation som inte innebär restriktioner för regionens verksamhet.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
2.3.5	Beslut om finansiell leasing som ryms inom den leasingram som fastställts i beslut om budget.	Ekonomidirektör	
2.3.6	Avskrivning av fordringar.	Ekonomidirektör	
2.3.7	Beslut om fördelning av medel som tilldelats regionen från nationella överenskommelser mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
2.3.8	Besluta om revideringar av Norra Sjukvårdsregionförbundets verksamhetsplan och budget som sker till följd av riktade statsbidrag och som inte påverkar Region Norrbottens egen budget.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras

2.3.9	För regionen ansöka om, rekvirera och återrapportera statliga medel.	Ekonomidirektör	
2.3.10	Fastställa interna kreditlimiter i koncernkonto hos bank.	Ekonomidirektör	

3. Upphandlingsärenden

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
3.1	Beslut att tilldela leverantör kontrakt till följd av upphandling av byggentreprenader upp till ett belopp om 50 000 000 kr enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).	Enhetschef för inköp och upphandling, tillika upphandlingschef Verksamhetschef för inköp och försörjning Chef division Regionstöd	
3.2	Beslut att tilldela leverantör kontrakt till följd av upphandling av varor och tjänster enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).	Enhetschef för inköp och upphandling, tillika upphandlingschef Verksamhetschef för inköp och försörjning Chef division Regionstöd Regiondirektör	
3.3	Beslut att tilldela leverantör kontrakt efter förnyad konkurrensutsättning enligt "Avtal RS 202203983 - Hyrpersonal inom hälso- och sjukvård för Sveriges regioner".	Inköpare för hyrpersonal	
3.4	Beslut att avbryta pågående upphandling av varor, tjänster och byggentreprenader.	Enhetschef för inköp och upphandling, tillika upphandlingschef Verksamhetschef för inköp och försörjning Chef division Regionstöd	
3.5	Beslut att upphäva kontrakt avseende varor, tjänster och byggentreprenader.	Regiondirektör Verksamhetschef för inköp och försörjning tillika upphandlingschef Chef division Regionstöd	

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
3.6	Beslut att överlämna uppdrag till annan upphandlande myndighet att genomföra upphandling för Region Norrbottens räkning.	Enhetschef för inköp och upphandling, tillika upphandlingschef Verksamhetschef för inköp och försörjning Chef division Regionstöd	
3.7	Rätt att företräda regionen i mål rörande LOU i förvaltningsdomstol och allmän domstol.	Regionjurist Kanslichef	
3.8	Beslut att lämna fullmakt åt annan upphandlande myndighet att företräda Region Norrbotten i mål rörande LOU där Region Norrbotten lämnat uppdrag till annan upphandlande myndighet att genomföra upphandling.	Regiondirektör	Få vidaredelegeras.

4. Fastighetsärenden

	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor
4.1	Försäljning av fastighet/mark/bostadsrätt upp till 1 000 000 kr per objekt.	Regiondirektör	
4.2	Beslut om igångsättning av bygginvesteringar och utredningsuppdrag inom den politiskt fastställda investeringsplaneringen som inte avviker mer än 15 procent från budgeten.	Fastighetschef Chef för division regionstöd Enhetschef projekt, inom fastighet	

	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor
4.3	Beslut om igångsättning av bygginvesteringar och utredningsuppdrag som inte finns i den politiskt fastställda investeringsplaneringen.	<p><i>Chef för division regionstöd och fastighetschef:</i></p> <p>Investeringar/utredningar upp till 2 000 000 kr om dessa genom omDispositionering ryms inom befintlig total budgetram.</p> <p><i>Regiondirektör:</i></p> <p>Investeringar/utredningar upp till 10 000 000 kr om dessa genom omDispositionering ryms inom befintlig total budgetram.</p>	
4.4	Ombyggnadsprojekt som inte är en investering och som finansieras av extern hyresgäst.	<i>Chef för division regionstöd</i>	
4.5	Inhyrning av externa lokaler.	<p><i>Chef för division regionstöd och Fastighetschef:</i></p> <p>Beslut om inhyrning av externa lokaler upp till 5 000 000 kr under hela avtalsperioden samt en avtals-tid på högst fem år.</p> <p><i>Regiondirektör:</i></p> <p>Beslut om inhyrning av externa lokaler över 5 000 000 kr under hela avtalsperioden samt en avtals-tid på över fem år.</p>	

	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor
4.6	Uthyrning av lokaler externt.	<p><i>Chef för division regionstöd och Fastighetschef:</i></p> <p>Beslut om uthyrning av lokaler upp till 5 000 000 kr under hela avtalsperioden samt en avtalstid på högst fem år.</p> <p><i>Regiondirektör:</i></p> <p>Beslut om uthyrning av lokaler över 5 000 000 kr under hela avtalsperioden samt en avtalstid på över fem år.</p>	
4.7	Arrenden, servitut och övriga nyttjanderätter.	<p><i>Chef för division regionstöd och Fastighetschef:</i></p> <p>Beslut om arrenden, servitut och övriga nyttjanderätter upp till 2 000 000 kr under hela avtalsperioden samt en avtalstid på högst fem år.</p> <p><i>Regiondirektör:</i></p> <p>Beslut om arrenden, servitut och övriga nyttjanderätter över 2 000 000 kr under hela avtalsperioden samt en avtalstid på mer än fem år.</p>	
4.8	Fastställa regler för internhyressättning.	Regiondirektör	

5. Hälso- och sjukvård

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
5	Hälso- och sjukvård		
5.1	Beslut om att ingå vårdavtal med privata vårdgivare enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning (LoL) och lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LoF).	Regiondirektör	Får vidaredelegeras

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
5.2	Vårdavtal med privata vårdgivare, såvida detta inte omfattas av begränsningar enligt 6 kap. 38 § KL eller enligt denna delegationsordning.	Regiondirektör	
5.3	Fördelning av FoU-anslag.	Regiondirektör	
5.4	Användning av den särskilda ekonomiska ramen, 2 000 000 kr, för folkhälsa och jämställdhet.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
5.5	Inskränkningar i patientens rätt att ta emot besök inom viss tvångvård.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras.
5.6	Besöksförbud till patient som vårdas enligt hälso- och sjukvårdslagen.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
5.7	Fastställande av prislista för laboratorie-medicinska undersökningar.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
5.8	Beslut om lokala subventioner på läkemedel till enskilda individer.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
5.9	Ingå avtal om kliniska studier, inklusive pub- och datadelningsavtal.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
5.10	Signera etikansökan till Etikprövningsmyndigheten.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
5.11	Extern delegering av beslutanderätt med stöd av 9 kap. 37 § kommunallagen. I delegationen ingår att utföra myndighetens prövning och fatta beslut enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen om utlämnande av allmän handling, jämte överklagan av beslut. Även uppställande av förbehåll vid utlämnande ingår i delegationen. Delegationen är begränsad till handlingar i Svenskt biobanksregister som begärs utlämnade för ändamålet forskning.	Förvaltningschefen för Akademiska sjukhuset i Region Uppsala	Får vidaredelegeras.

6. Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
6.1	Beslut i ärenden om rådgivning och annat personligt stöd enligt 9 § 1 st. 1 p LSS.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
6.2	Omprövning/ändring av beslut enligt LSS.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
6.3	Rätt att företräda regionen i mål avseende LSS.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras

7. Beslut enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
7.1	Beslut att ingå samverkansavtal med privata vårdgivare enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).	Beställarchef	
7.2	Beslut om tilläggsuppdrag enligt LOV.	Beställarchef	
7.3	Beslut om undantag från gällande regler om listning av medborgare.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
7.4	Beslut om godkännande av underleverantör enligt LOV.	Beställarchef	
7.5	Beslut om rättelse, erinran, varning, vite och uppsägning av avtal enligt LOV.	Beslut om rättelse och erinran: <i>Beställarchef.</i> Beslut om varning: <i>Ekonomidirektör.</i> Beslut om vite och uppsägning av avtal: <i>Regiondirektör.</i>	
7.6	Beslut om öppnande och upphörande av filialer och servicepunkter.	Regiondirektör	

8. Övriga ärenden

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
8.1	Mottagande av delgivning för regionens räkning.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
8.2	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av handling eller allmän handling.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras.
8.3	Rätt att företräda regionen i mål rörande utlämnande av allmän handling.	Regiondirektören	Får vidaredelegeras.
8.4	Beslut om avvísning enligt förvaltningslagen av för sent inkommet överklagande av beslut.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras.
8.5	Beslut att utse ombud att föra regionens talan inför domstolar och myndigheter.	Regiondirektör	I regiondirektörens vidaredelegation framgår rätt att företräda regionen i vissa ärenden, punkt 1.4.2, punkt 3.6, punkt 6.3, punkt 8.6

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
8.6	Rätt att företräda regionen i mål rörande laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725).	Regiondirektör	Får vidaredelegeras. Samråd ska ske med regionstyrelsens ordförande.
8.7	Beslut i ärenden som är så brådskande att regionstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, 6 kap. 39 § KL.	Regionstyrelsens ordförande	
8.8	Beslut om gallring av Region Norrbottens handlingar.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras.
8.9	Beslut om informationshanteringsplan.	Regiondirektören	Får vidaredelegeras.
8.10	Beslut om åtgärdsplan vid arkivtillsyn.	Regiondirektören	Får vidaredelegeras.
8.11	Beslut om yttrande till domstol med anledning av att eget delegationsbeslut överklagats.	Regiondirektören/Regionstyrelsens ordförande	Får vidaredelegeras.
8.12	Beslut om avsteg angående vilka förtroendevalda som ska omfattas av erbjudande om datorutrustning.	Regionstyrelsens ordförande	
8.13	Beslut att ingå förlikningsavtal och sluta annat avtal i mål och ärenden där styrelsen för regionens talan.	Regiondirektören	Får vidaredelegeras.
8.14	Tillåtelse för extern leverantör eller samarbetspartner att ansluta sig till regionnätet	Regiondirektören	Får vidaredelegeras.
8.15	Resor utanför Norden för anställda.	Regiondirektören	Får vidaredelegeras
8.16	Resor utanför Sverige för förtroendevalda.	Regionstyrelsens ordförande Ekonomidirektören godkänner resor utanför Sverige gällande regionstyrelsens ordförande	
8.17	Representation för förtroendevalda inom av fullmäktiges fastställda riktlinjer.	Regionstyrelsens ordförande	
8.18	Beslut om remissyttrande, ej departement.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras.
8.19	Beslut om att begära sändning av ett Viktigt meddelande till allmänheten (VMA).	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
8.20	Ingå säkerhetsskyddsavtal enligt säkerhetsskyddslagen.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras
8.21	Beslut att för regionens räkning ingå ett Idéburet offentligt partnerskap (IOP) under	Regiondirektör	Får vidaredelegeras

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
	förutsättning att det ryms inom befintlig budget.		
8.22	Rapportering av uppgifter till myndigheter och SKR samt ansökan om dispens avseende sådan rapportering.	Regiondirektör	Får vidaredelegeras

9. Hantering av personuppgifter

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
9.1	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till registerutdrag.	Divisionschef Avdelningsdirektör	
9.2	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till rättelse eller komplettering av personuppgifter.	Divisionschef Avdelningsdirektör	
9.3	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till radering av personuppgifter.	Divisionschef Avdelningsdirektör	
9.4	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till begränsad behandling av personuppgifter.	Divisionschef Avdelningsdirektör	
9.5	Beslut samt avslagsbeslut om underrättelse till tredje part och den registrerade om rättelse, radering eller begränsning om behandling av personuppgifter.	Divisionschef Avdelningsdirektör	
9.6	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till dataportabilitet.	Divisionschef Avdelningsdirektör	
9.7	Beslut samt avslagsbeslut om behandling av personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade.	Divisionschef Avdelningsdirektör	
9.8	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten samt beslut om att informera den registrerade om personuppgiftsincidenten.	Verksamhetschef	
9.9	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal och datadelningsavtal enligt dataskyddsförordningen (GDPR).	Kanslichef	Gäller inte personuppgiftsbiträdes- och datadelningsavtal gällande kliniska studier, se punkt 5.9

10. Attesträtt

Attesträtt utgör verkställighet och behöver därför inte återrapporteras till regionstyrelsen som delegationsbeslut.

	Ärendetyp

10.1	För regionstyrelsens kostnadsställe 01234 beslutsattesterar kanslichefen.
10.2	För regionråd beslutsattesterar kanslichefen.
10.3	För oppositionsråd beslutsattesterar kanslichefen.
10.4	För regiondirektören beslutsattesterar regionstyrelsens ordförande.
10.5	Övriga attestanter utses av ekonomidirektören.