

# Ankomstregistrera och DRG-gruppera vårdkontakter för Barnmorskemottagning och Barnhälsovården

## Omfattning och ansvar

Rutinen gäller för personal verksam inom mödra- och barnhälsovården inom Region Norrbotten. Ansvarig för uppdatering av rutinen är aktuell samordnare för barnhälsovården.

## Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att Registrering av besök i kassan samt DRG-gruppering sker enhetligt i Mödra- och barnhälsovården i Region Norrbotten.

## Innehållsförteckning

<b>Ankomstregistrera och DRG-gruppera vårdkontakter för Barnmorskemottagning och Barnhälsovården.....</b>	<b>1</b>
Omfattning och ansvar .....	1
Syfte.....	1
Inledning.....	1
Registrera besök i kassan .....	2
DRG-gruppera besök.....	3

## Inledning

Alla besök (även kostnadsfria) måste registreras i kassan via fönstret *Vårdkontakt och efterregistrering*. Besöken ska därefter DRG-grupperas. Registrering av besök i kassan och DRG-grupperingen bör göras senast i slutet på varje arbetspass. Lokal rutin om vem som ska utföra registreringen i kassan och DRG-grupperingen får tas fram på varje enhet.

Observera att om patienten ankomstregistrerar sig själv via självincheckning (med hjälp av sin telefon) behöver besöket inte registreras i kassan via *Vårdkontakt och efterregistrering*.

Följ steg nedan för att registreringen i kassan och DRG-grupperingen ska bli korrekt.

## Registrera besök i kassan

Gå via Meny -> Vårdkontakt och efterregistrering

Fönstret Kassaställen öppnas.

- Klicka på pilen framför aktuell enhet
- Markera kassan och klicka på knappen *Logga in* som finns längst ner i fönstret

Fönstret Vårdkontakt och efterregistrering öppnas

- Sortera kontakterna efter vårdgivare genom att klicka på kolumnen *Vårdpersonal*
- Dubbelklicka på den patient som ska registreras i kassan

Informationen från bokningsunderlaget finns i den högra delen av fönstret.

- Komplettera med information på de rader som har asterix
- Låt *Betalregistrering* vara ikryssad
- Fyll i *Patientavgift* om informationen saknas, se nedan
  - Gravida välj *Mödrahälsovård*
  - Preventivmedel välj Preventivmedels-, abort- och steriliseringsrådgiv.
  - STI välj Preventivmedels-, abort- och steriliseringsrådgiv.
  - Cellprov välj Gynekologisk cellprovskontroll
  - Prolapsring, östrogenring och andra betalande besök välj *Sjukvårdande behandling*
  - Barnhälsovården välj *Sjukvårdande behandling* (besöket blir kostnadsfritt då patienten är under 18 år)
- Vaccination som ej ingår i barnvaccinationsprogram välj *Vaccination*.
  - Varor: Välj *Ändra*.
  - Fönstret *Varor* öppnas.
  - Välj *Vaccin* och namnet på givet vaccin och klicka *OK*.

✓ Betalregistrering		
Patientavgift*:	Vaccination	300,00 kr
Avg. Reducering:	(Ingen) <input type="button" value="Frikort"/>	0,00 kr
Varor:	Mässling/påssjukafroda hund <input type="button" value="Ändra..."/>	70,00 kr
Betalningssätt*:	Betal-/Kreditkort	Att betala: 370,00 kr
Besökskostnad*:	Självbetjäning, besökskostnad - 0,00 kr	0,00 kr
<input type="button" value="Regsa"/> <input type="button" value="Registrera koder"/> <input type="button" value="Information om frikort"/> <input type="checkbox"/> Skriv ut <input type="button" value="Spara"/> <input type="button" value="Stäng"/>		

- Betalningssätt: *Faktura* (om vi inte väljer att faktura ska sändas hem)
- Kryssa ur *Skriv ut* om ingen utskrift önskas göras
- Klicka på *Spara*

Besöket är nu registrerat i kassan.

Om status är registrerad som *Utebliven* i *Besökslistan*, kommer en faktura automatiskt att sändas hem till patienten när registreringen i kassan är utförd. Lokala rutiner behöver tas fram för att hantera uteblivna besök.

### DRG-gruppera besök

DRG-gruppering kan endast ske efter att diagnos - och åtgärds kod är dokumenterat i journalen och besöket är registrerat i kassan. DRG-gruppering kan ske i *Besökslistan* eller via *kassan*.

I kassan:

- Klicka *Registrera koder*, välj fliken *DRG* och följ stegen nedan.

✓ Betalregistrering		
Patientavgift*:	Sjukvårdande behandling	0,00 kr
Avg. Reducering:	(Ingen) <input type="button" value="Frikort"/>	0,00 kr
Betalningssätt*:	Kontant/Frikort	Att betala: 0,00 kr
Besökskostnad*:	Självbetjäning, besökskostnad - 0,00 kr	0,00 kr
<input type="button" value="Regsa"/> <input type="button" value="Registrera koder"/> <input type="button" value="Information om frikort"/> <input type="checkbox"/> Skriv ut <input type="button" value="Spara"/> <input type="button" value="Stäng"/>		


I *Besökslista*:

- Högerklicka på aktuell patient och välj *Registrera koder*

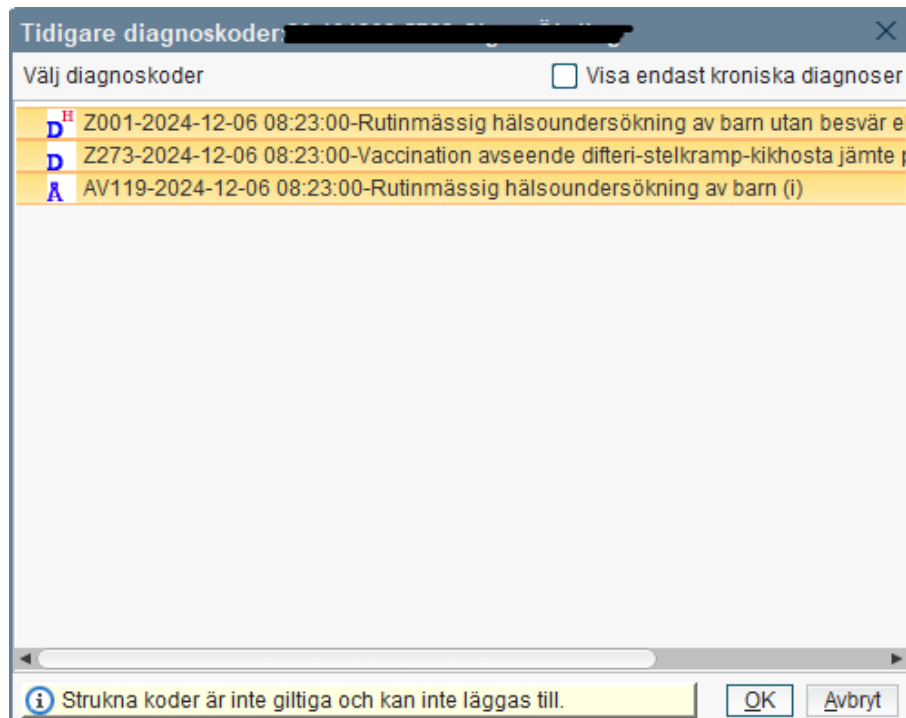
Fönstret *Registrera koder* per vårdkontakt öppnas.

- Välj fliken *DRG*

- Välj *Hämta för vårdkontakten*



- Fönster *Tidigare diagnoskoder* öppnas
- Håll in Ctrl och markera samtliga rader.
- Klicka på *OK*



- Klicka på DRG-gruppera och *OK*



- Avsluta med att klicka på *Spara*

