

Hälsoärende Barnhälsovård

Omfattning och ansvar

Rutinen omfattar Barnhälsovården i region Norrbotten och samtliga yrkeskategorier som jobbar i patientnära arbete eller med vårdadministration inom barnhälsovården. Barnhälsovårdssamordnare ansvarar för att rutinen efterlevs inom verksamheten/enheten. Medarbetare ansvarar för att följa rutinen utifrån sin profession.

Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa ett gemensamt och enhetligt arbetssätt med Hälsöärende Barnhälsovård i Cosmic inom region Norrbotten.

Innehållsförteckning

Hälsoärende Barnhälsovård	1
Omfattning och ansvar	1
Syfte.....	1
Bakgrund	2
Hälsoärende Barnhälsovård.....	2
Funktion Hälsöärendeöversikt.....	2
Att starta ett hälsoärende	2
När hälsoärende ska startas.....	3
Vårdåtagande som grund för hälsoärende	3
Koppla dokumentation till hälsoärende.....	3
Koppla journalanteckning till hälsoärende	3
Koppla journalanteckning till hälsoärende i efterhand.....	3
Koppla utgående remiss till hälsoärenden	4
Förutsättningar för automatisk koppling till hälsoärendet	4
Hantera hälsoärende	4
När barn byter barnhälsovård	4
Avsluta ett hälsoärende	4
Återöppna hälsoärende	5
Arbetsätt för involvering under vårdprocessen.....	5
Konsekvenser om hälsoärendet inte används korrekt	5
Hälsoärende - vårdplaner och tabeller	5
Ansvar för hantering och uppdatering av hälsoärende	6

Bakgrund

Barnhälsovården (BHV) har sin utgång i FN:s konvention om barnets rättigheter, eller barnkonventionen som den också kallas, vilken tillskriver alla barns rätt till bästa möjliga hälsa och en trygg och säker hälso- och sjukvård. Barnhälsovårdens journal har sedan lång tid tillbaka varit en samlad journal och det är inte förrän på 2000-talet som den digitaliserades, vissa regioner som region Norrbotten har haft kvar pappersjournalen ända tills nu.

Syftet med en sammanhållen barnhälsovårdsjournal är att säkerställa att information om barnets hälsa, utveckling och olika insatser inom BHV-programmet kan delas på ett tryggt och patientsäkert sätt, vilket underlättar samordnad/sammanhållen hälsovård. När barnhälsovårdsjournalen är splittrad på flera olika enheter riskerar det bli patientosäkert, risk för informationsförlust, förseningar i vårdprocessen, ökad administrativ börda samt att barnets risk att fara illa inte uppmärksammas.

Hälsoärende Barnhälsovård

Ett hälsoärende håller samman vårddokumentation, vårdkontakter och åtgärder. Vårddokumentation, kontakter och remisser knyts till hälsoärendet.

Remiss eller vårdbegäran kan komma från BB/förlossning, neonatalavdelning, BHV inom eller utanför den egna regionen eller barnets vårdnadshavare. Det medför sammanhållen information när barnets BHV-journal ska sändas mellan olika regioner och barnhälsovårdsenheter.

Hälsoärende barnhälsovård följer barnets barnhälsovård till dess att barnet börjar i förskoleklass och elevhälsans medicinska insats tar över barnets hälsovård. Inom barnhälsovården ska ett hälsoärende startas vid första inskrivningen för att hålla samman barnets hälsovård.

Funktion Hälsoärendeöversikt

Här kan man följa barnets olika hälsoärenden. I hälsoärende *Barnhälsovård* kommer besöksanteckningar och remisser skickade av barnhälsovården samlas.

Att starta ett hälsoärende

Ett hälsoärende för barnhälsovård startas genom egen vårdbegäran eller via remiss. Starten för hälsoärende görs via manuell start i funktionen Hälsoärendeöversikt. Automatisk start av hälsoärende *Barnhälsovård* är i dagsläget inte möjligt då Barnhälsovård inte finns med som sökord i Socialstyrelsens sökorsakslista.

Hälsoärendet bör startas snarast möjligt för att kunna koppla ihop dokumentation som rör den aktuella vårdprocessen. Remiss och startdatum för *hälsoärendet* är obligatoriskt att ange.

När hälsoärende ska startas

Hälsoärenden ska startas vid inskrivning inom barnhälsovård och bör startas snarast möjligt för att kunna koppla dokumentation. Hälsoärendet följer barnets barnhälsovård till dess att barnet börjar i förskoleklass och elevhälsans medicinska insats tar över barnets hälsovård.

Vårdåtagande som grund för hälsoärende

En förutsättning för att skapa ett *hälsoärende* är att det måste finnas ett vårdåtagande, dvs en remiss eller privat vårdbegäran, som grund för att kunna hålla ihop dokumentation och besök. Om ingen remiss eller vårdbegäran finns måste ett vårdåtagande skapas först, för att ett *hälsoärende* ska kunna startas.

Finns flera olika sätt att skapa vårdåtagande:

- Hantera inkommen remiss
- Registrera remiss
- Ny anteckning
- Boka ett besök i tidboken

Koppla dokumentation till hälsoärende

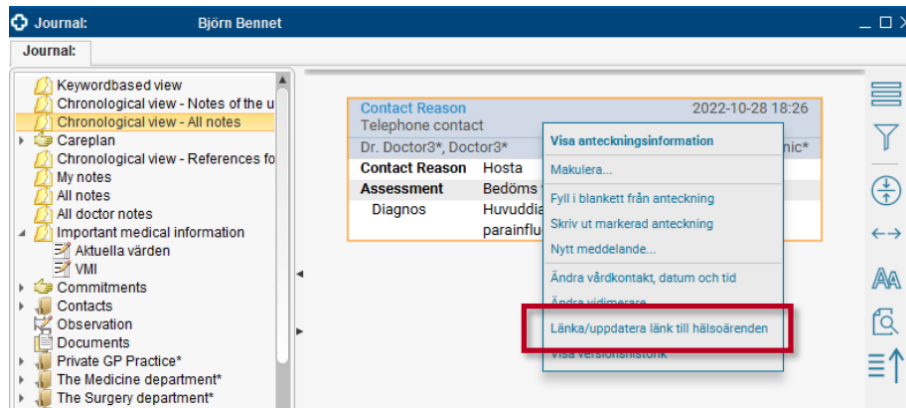
Journalanteckningar och remisser ska kopplas till hälsoärende Barnhälsovård. Detta kan ske automatiskt eller manuellt, men det krävs vissa åtgärder i dagsläget för att få en automatisk koppling.

Koppla journalanteckning till hälsoärende

Innan en anteckning skrivs säkerställ att aktuellt hälsoärende för barnhälsovård finns i patientlisten och är markerad med en bock. Inom hälsoärendet Barnhälsovård ska endast barnhälsovårdens anteckningar kopplas. Det är viktigt att det hålls smalt så det är relevant och att man skiljer på barnhälsovård och sjukvård. När journalanteckning är länkad till ett *hälsoärende* kommer anteckningen att visas i *Hälsoärendeöversikten* via widget *Förlopp*.

Koppla journalanteckning till hälsoärende i efterhand

Det är möjligt att länka en existerande journalanteckning till *hälsoärendet Barnhälsovård* i fönstret *Journal*. Via högerklicksmenyn i anteckningshuvudet kan man länka till hälsoärendet.



Koppla utgående remiss till hälsoärenden

När en remiss inom barnhälsovården skrivs via vyn *Skicka remiss* ska man kunna länka till Hälsoärendet *Barnhälsovård* via *Patientlisten*. När en remiss är länkad till ett *hälsoärende* kommer remissen att visas i *Hälsoärendeöversikten* via widget *Förlopp*. När en professionell remiss är kopplat till hälsoärendet innebär det att mottagande enhets samtliga anteckningar knyts till Hälsoärende barnhälsovård, och är synliga i Hälsoärende översikten när man väljer sin vårdgivare eller alla vårdgivare.

Förutsättningar för automatisk koppling till hälsoärendet

Det är endast när vi registrerar remiss som första åtgärd som journalanteckningar och remisser automatiskt blir kopplat till hälsoärendet. Om man väljer att skapa vårdåtagandet i samband med en bokning eller anteckning behöver man manuellt varje gång koppla journalanteckning och remisser till hälsoärendet barnhälsovård. Därav viktigt att *Registrera Remiss* som första åtgärd när barnet skrivs in i barnhälsovården i Cosmic.

Hantera hälsoärende

När barn byter barnhälsovård

Hälsoärendet ska inte avslutas vid byte av Barnhälsovårdsenhet/BHV inom region Norrbotten, då skickas remiss till den mottagande enheten. När remissen accepteras övergår Hälsoärende barnhälsovård till den enheten och den som skickat remissen kan avsluta sin involvering i Hälsoärende Barnhälsovård. Involveringen syns i systemet under hälsoärendet.

Avsluta ett hälsoärende

Hälsoärendet ska avslutas när kontakten med barnhälsovården avslutas, till exempel när elevhälsan övertar ansvaret eller när barnet flyttar till annan region. Den dagen som överlämningen till skolan sker kan hälsoärendet avslutas. Då vårdåtagandet avslutas upphör enheten att vara involverad i

hälsoärendet. Avslut av Hälsoärende barnhälsovård utförs med manuell hantering via hälsoärendeöversikten.

Det är möjligt att avsluta ett *hälsoärende* trots att andra vårdande enheter är involverade. Ett *hälsoärende* som avslutas, avslutas för samtliga involverade parter utan att ett meddelande skickas till berörda.

Kriterier för ett avslut är:

- Patienten har inga uppföljningar eller bokningar (eller planerade åtgärder) inom hälsoärendet på enheten.
- Det finns inga andra involverade parter än din egen enhet. Involverade parter är synligt via hälsoärendeöversikten

Återöppna hälsoärende

Är det så att ett hälsoärende är avslutat kan detta återöppnas. Det går alltså inte att skapa ett helt nytt hälsoärende Barnhälsovård. Detta görs via funktionen *Hälsoärendeöversikt* och *Återöppna*.

Arbetsätt för involvering under vårdprocessen

Om andra involverade parter finns i hälsoärendet behöver remissen avslutas för att avsluta involveringen i hälsoärendet.

Involveringen syns i systemet under hälsoärendet.

Enheter involveras genom att starta upp hälsoärende eller acceptera en remiss

Konsekvenser om hälsoärendet inte används korrekt

Svårare att få en bra överblick över barnets barnhälsovård. Risken blir att anteckningar missas vid övergång till andra enheter.

Hälsoärende - vårdplaner och tabeller

I Cosmic kan inte tabeller och tillväxtkurva kopplas till hälsoärendet. För att journaldokumentation i tabeller och tillväxtkurvan ska uppmärksammas i *Hälsoärendeöversikten* är det under sökordet *Tillväxt* i journalmallen *Besöksanteckning*, *Barnhälsovård* som en registrering ska göras.

För varje besök där dokumentation huvudsakligen görs i journaltabell behöver användaren upprätta en kronologisk anteckning som ska kopplas till aktuella hälsoärenden.

Ansvar för hantering och uppdatering av hälsoärende

Den vårdpersonal eller annan personal med delegering, t.ex. medicinsk sekreterare som upptäcker/ bedömer att ett hälsoärende behöver startas manuellt, uppdateras, slås ihop, delas på, makuleras, markeras som kroniskt, avslutas eller återöppnas ansvarar för att uppdatera informationen i Hälsoärendeöversikten. Detta gäller oavsett om hälsoärendet startats på en annan enhet och/eller av annan vårdpersonal.