

# Journalmallar i Cosmic för primärvården

## Omfattning och ansvar

Denna rutin riktar sig till beställare samt slutanvändare i Cosmic för primärvården. Ansvarig för uppdatering är Sofie Matsson.

## Syfte

Beskriva arbetssätt för beställning av journalmallar respektive återfinna adekvata journalmallar för dokumentation för medarbetare inom primärvården utifrån olika Nationella programområden, en så kallad NPO-fördelning av journalmallar.

## Innehållsförteckning

<b>Journalmallar i Cosmic för primärvården .....</b>	<b>1</b>
Omfattning och ansvar .....	1
Syfte.....	1
Journalmallar, konfiguration .....	3
Konfiguration av journalmallar .....	3
Konfiguration av journaltabeller .....	3
Konfiguration av vårdplaner.....	3
Beställning av journalmallar.....	3
Beställda NPO:er för primärvården.....	4
Hitta och använda rätt journalmall .....	5
Journalmallar för primärvården.....	5
Journalmallar framtaget inom NPO, Nationellt primärvårdsråd.....	5
Journalmallar framtaget inom NPO, Barn och ungdomars hälsa.....	6
Journalmallar framtaget inom NPO, Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin.....	6
Journalmallar framtaget inom NPO, Kvinnorsjukdomar och graviditet.....	7
Generella mallar .....	7
Vårdplaner för primärvården.....	8
Vårdplaner framtagna inom NPO, Nationellt primärvårdsråd .....	8
Vårdplaner framtagna inom NPO, Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin.....	8
Vårdplaner som är generella .....	8
Journaltabeller primärvården.....	9

---

Journaltabeller framtaget inom NPO, Barn och ungdomarshälsa.....	9
Journaltabeller framtaget inom NPO, Kvinnsjukdomar och förlossning.....	9
Journaltabeller framtaget inom NPO, , Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin.....	9
Orginaldokument från Sussa samverkan.....	10

## Journalmallar, konfiguration

Vid beställning av mappning av mallkonfiguration till Cosmic har man använt sig av en NPO- indelning som använts vid framtagande av mallar som använts under delprojekt Arbetsätt och gemensam konfiguration (AG). NPO- indelningen innebär en skärning utifrån Nationella programområden för hälso- och sjukvården som de olika arbetsströmmarna varit uppdelade i.

Beställningsförfarandet innebär att om man har behov av en mall från ett specifikt NPO tilldelas samtliga mallar från utpekad NPO till enheten. Detta innebär att urvalet för vissa enheter kan bli stort om man behöver mallar från flera NPO:er samt att verksamheten kommer få icke adekvata mallar i sin urvalslista.

### Konfiguration av journalmallar

Beställda NPO:ers journalmallar återfinns i första urvalet under *“Sök eller välj mall”*

Generella mallar och paramedicinska mallar återfinns för samtliga enheter under det andra urvalet *“Visa fler”*

### Konfiguration av journaltabeller

Beställda NPO:ers journaltabeller återfinns i första urvalet *“Mall”*

Samtliga journaltabeller återfinns i andra urvalet *“Lägg till fler alternativ”*

### Konfiguration av vårdplaner

Endast beställda NPO:ers vårdplansmallar är möjliga att välja.

## Beställning av journalmallar

Behov av fler journalmallar utöver beställda sker via verksamhetsutvecklare Sofie Matsson, (sofie.matsson@norrbottn.se) som taremot och hanterar inkomna förfrågningar.

Generella mallar behöver inte beställas utan alla kommer automatiskt få tillgång till dessa. Vid ev behov av komplettering av journalmallar behöver respektive enhet/mottagning identifiera vilka olika verksamhetsområden utifrån NPO- skärningen som är adekvata och värdera vilket/vilka NPO:n som ska beställas. I detta bör även behov utifrån utdata, rapportering etc. övervägas.

### Beställda NPO:er för primärvården

<b>Mottagning</b>	<b>NPO</b>	<b>NPO</b>	<b>NPO</b>
<b>Arbeterapimottagningen</b>	Primärvårdsråd	Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin	
<b>Barnhälsovården</b>	Primärvårdsråd	Barn- och ungdomars hälsa	
<b>Barnmorskemottagningen</b>	Primärvårdsråd	Kvinnosjukdomar och förlossning	
<b>Cellprovtagning Barnmorskemottagningen</b>	Primärvårdsråd	Kvinnosjukdomar och förlossning	
<b>Distriktsköterskemottagningen</b>	Primärvårdsråd		
<b>Fysioterapeutmottagningen</b>	Primärvårdsråd	Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin	
<b>Läkrmottagningen</b>	Primärvårdsråd	Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin	
<b>Vaccinationsmottagningen</b>	Primärvårdsråd		
<b>Provtagningen</b>	Primärvårdsråd		
<b>Psyksociala teamet</b>	Primärvårdsråd	Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin	
<b>Fotvårdsmottagning</b>	Primärvårdsråd		
<b>Jourmottagning</b>	Primärvårdsråd		
<b>Asylmottagning</b>	Primärvårdsråd		
<b>Kuratorsmottagning</b>	Primärvårdsråd	Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin	

<b>Ljusbehandlingsmottagning</b>	Primärvårdsråd	Barn- och ungdomars hälsa	
<b>Länsenheten för äldre- och barnhälsa</b>	Primärvårdsråd		
<b>Ungdomsmottagning</b>	Primärvårdsråd	Kvinnosjukdomar och förlossning	Barn- och ungdomars hälsa

## Hitta och använda rätt journalmall

Eftersöks journalmall inom det egna programområdet återfinns mallen i fönsterurvalet “*Ny anteckning*” i *Mallhanteraren*. Här kan flera journalmallar med samma anteckningstyp finnas ex flera besöksanteckningar. Vilken mall som ska användas styrs av situation, se separata rutiner för beskrivning av journalmallar, journaltabeller och vårdplaner.

Eftersöks en generell journalmall eller paramedicinska journalmallar återfinns dessa i urvalet “*Visa fler*” även här används sökfunktionen för att återfinna rätt journalmall.

## Journalmallar för primärvården

### *Journalmallar framtaget inom NPO, Nationellt primärvårdsråd*

<b>Namn</b>	<b>Beskrivning</b>
<i>Besöksanteckning, primärvård</i>	Används vid kvalificerade besök och kan användas av alla yrkeskategorier
<i>Besöksanteckning, psykisk hälsa</i>	Dokumentation vid besök som rör psykisk hälsa
<i>Anteckning, rådgivning</i>	Dokumentation av bedömningar via ex TeleQ, Min vård Norrbotten
<i>Anteckning, asykronkontakt</i>	Dokumentation när kontakten skett över tid, ex via 1177 eller Min vård Norrbotten
<i>Anteckning, primärvård</i>	Dokumentation av samtal som inte motsvarar ett besök. Kontakten kan med andra ord vara bokad eller obokad.
<i>Anteckning, smittspårning</i>	Journalmall för de som arbetar med smittspårning
<i>Administrativ anteckning</i>	Används vid administrativ dokumentation, utan patientkontakt

<i>Hälsoundersökning av asylsökande med flera</i>	Dokumentationsmall för asylmottagningar
<i>Triageanteckning, primärvård</i>	Används vid primärvårdsjour, lättakut och kan användas av alla yrkesgrupper
<i>Internetförmedlande behandlingsprogram</i>	Används vid dokumentation av IKBT
<i>Besöksanteckning, barnhälsovård, psykolog</i>	Journalmall för psykologer för dokumentation av barns psykiska mående
<i>Akut omhändertagande primärvård</i>	Används vid dokumentation av akut sjuka patienter för bedömning av fortsatt vård
<i>Inskrivning SÄBO</i>	Läkaranteckning för dokumentation när patienten flyttar till ett SÄBO eller motsvarande
<i>Inskrivningsanteckning, primärvård HSL-plats</i>	Används vid inskrivning på en allmänmedicinsk vårdavdelning. För dokumentation som utförs av läkare, sjuksköterskor och undersköterskor.
<i>Slutanteckning, primärvård HSL-plats</i>	Används vid dokumentation när patienten skrivs ut från slutenvården Används av läkare, sjuksköterskor och undersköterskor som skriver epikriser.
<i>Vårdsammanfattning till patient</i>	Anteckningsmallen används av ansvarig läkare eller sjuksköterska för sammanfattning av vårdtiden, händelser och planering. Skrivs ut och ges till patienten vid hemgång.

### ***Journalmallar framtaget inom NPO, Barn och ungdomars hälsa***

<b>Namn</b>	<b>Beskrivning</b>
<i>Besöksanteckning, barnhälsovård</i>	Används vid dokumentation som rör Barnhälsovården

### ***Journalmallar framtaget inom NPO, Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin***

<b>Namn</b>	<b>Beskrivning</b>
<i>Besöksanteckning, fysioterapeut</i>	Journalmall för fysioterapeuter
<i>Besöksanteckning, arbetsterapi</i>	Journalmall för arbetsterapeuter

<i>Besöksanteckning, rehabiliteringskoordinator</i>	Används vid dokumentation av kartläggning och uppföljning av patientens hälsotillstånd
<i>Besöksanteckning, kurator</i>	Journalmall för kuratorer
<i>Besöksanteckning, psykolog</i>	Journalmall för psykologer
<i>Besöksanteckning, medicinskfotvård</i>	Används på fotvårdsmottagningar av fotvårdsspecialist

### ***Journalmallar framtaget inom NPO, Kvinnorsjukdomar och graviditet***

<b>Namn</b>	<b>Beskrivning</b>
<i>Anteckning, graviditet</i>	Används vid dokumentation som inte motsvarar ett patientbesök
<i>Besöksanteckning, graviditet</i>	Besöksanteckning som används i samband med besök som rör graviditeter
<i>Besöksanteckning, preventivmedel</i>	Besöksanteckning som används i samband med besök som rör preventivmedel

### ***Generella mallar***

<b>Namn</b>	<b>Beskrivning</b>
<i>Anteckning</i>	Dokumentation av samtal som inte motsvarar ett besök. Kontakten kan med andra ord vara bokad eller obokad.
<i>Anteckning, efter dödsfall</i>	Journalmall för dokumentation efter dödsfall
<i>Anhörigutbildning</i>	Dokumentation av anhörigutbildning
<i>Gruppbehandling</i>	Dokumentation vid gruppbehandling
<i>Patientutbildning</i>	Dokumentation vid gruppbehandling

<i>Egenvård och planering</i>	Dokumentation av bedömning samt planering av hälso- och sjukvårdsåtgärder som omfattar egenvård. Anteckningen skrivs ut och lämnas till patienten samt förmedlas till kommunen enligt lokala rutiner.
<i>Uppdrag hemsjukvård</i>	För att förmedla ett uppdrag till hemsjukvården används denna journalmall. Används för tillfälliga besök eller nya hemsjukvårdsuppdrag. Journalmallen skrivs ut och överlämnas till hemsjukvården enligt lokala rutiner.
<i>Särskild händelse</i>	Dokumentation vid särskilda händelser för att beskriva händelseförlopp, typ av händelse samt åtgärd.

## Vårdplaner för primärvården

### *Vårdplaner framtagna inom NPO, Nationellt primärvårdsråd*

<b>Namn</b>	<b>Beskrivning</b>
<i>Långvarig smärta vuxen</i>	Används för strukturerad uppföljning gällande smärta.

### *Vårdplaner framtagna inom NPO, Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin*

<b>Namn</b>	<b>Beskrivning</b>
<i>Enteral nutrition</i>	Används för teamdokumentation kring nutrition.
<i>Individuell plan, ICF</i>	Använd sför teamdokumentation.
<i>Individuell plan, ICF, detaljerad</i>	Använd sför teamdokumentation.

### *Vårdplaner som är generella*

<b>Namn</b>	<b>Beskrivning</b>
<i>Omvårdnad</i>	Dokumentation av omvårdnadsbehov som behöver utvärderas.



<i>Sårbehandlingsplan</i>	Dokumentation av sår som behöver följas och utvärdera söver tid
<i>Utskrivningsplan</i>	Används då en patienter har ett ofattande omvårdnadsbehov efter utskirvning från slutenvården

## Journaltabeller primärvården

### *Journaltabeller framtaget inom NPO, Barn och ungdomarshälsa*

Namn	Beskrivning
<i>Tillväxtkurva</i>	Uppföljning av barn och ungdomars utveckling

### *Journaltabeller framtaget inom NPO, Kvinnosjukdomar och förlossning*

Namn	Beskrivning
<i>Graviditet</i>	Information om pågående graviditet
<i>Graviditet duplex</i>	Information om pågående graviditet
<i>Graviditet triplex</i>	Information om pågående graviditet

### *Journaltabeller framtaget inom NPO, , Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin*

Namn	Beskrivning
<i>Energitillförsel</i>	Dokumentation av energitillförsel
<i>Handstyrka</i>	Dokumentation av handstyrka
<i>Ledrörlighet aktiv rygg</i>	Dokumentation av ledrörlighet
<i>Ledrörlighet fungrar II- V</i>	

<i>Ledrörlighet nacke</i>	
<i>Ledrörlighet tumme</i>	
<i>Mini mental state examination (MMSE, MMT)</i>	Screening-instrument rör kognitiva status
<i>Montreal cognitive assessment (MoCA)</i>	Screening-instrument för lätt kognitiv funktionsnedsättning.

## Orginaldokument från Sussa samverkan

DokumentID: [ARBGRP1112-1374266480-765](#)