

Läkemedelshantering i Cosmic för primärvården

Omfattning och ansvar

Rutinen omfattar läkemedelshantering och receptförnyelse som utförs inom primärvårdens verksamheter i region Norrbotten. Ansvarig för uppdatering är Sofie Matsson.

Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att arbetssätt i Cosmic sker enhetligt inom primärvårdens verksamheter.

Innehållsförteckning

Läkemedelshantering i Cosmic för primärvården	1
Omfattning och ansvar	1
Syfte.....	1
Receptförnyelse	2
Flöde via journalanteckning	2
Dokumentation i journal	2
Bevakning via osignerat- och ovidimerat.....	3
Flöde via Messenger-Funktionsbrevlåda.....	3
Bevakning av Messenger- Funktionsbrevlåda	3
Flöde via Anslutningsöversikten	3
Bevakning av Anslutningsöversikten	3
Administrera läkemedel på recept på enhet.....	3
Originaldokument från Sussa samverkan	4

Receptförnyelse

Patenten kontaktar vården för receptförnyelse via ex. telefon, TeleQ, 1177, i samband med besök på hälsocentral, Plattform 24, fysisk brevlåda för receptförnyelse.

Flöde via journalanteckning

- Vid besök på hälsocentralen eller en kontakt som motsvarar ett besök används *Besöksanteckning, primärvård*
- Vid kontakt via ex. TeleQ används *Anteckning, rådgivning*
- Vid kontakt via chattsystem 1177, Plattform 24 eller fysisk brevlåda för receptförnyelse används *Anteckning, asynkron kontakt*.

Dokumentation i journal

Beroende på typ av journalmall kan sökorden variera, utifrån detta fyll i det som är relevant utifrån förslaget nedan:

- *Vårdkontaktorsak:* Önskemål om receptförnyelse utan läkarbesök
- *Kontakttyp:* Kontakt- telefon
- *Allmänna uppgifter- Uppgiftslämnare:* Fylls i om annan än patienten kontaktar hälsocentralen
- *Anamnes:* aktuell information om patientens mående. Rör det sig om recept för vaccinationer, dokumentera att patienten måste vara frisk för att vaccineras samt dokumentera om patienten fått någon allergisk reaktion vid tidigare vaccinationer.
- *Bedömning:* Dokumentera ”*Lägger upp receptförfrågan till ansvarig läkare för ställningstagande.*” Dokumenterar patientens mående samt om provtagning är gjord/planeras
 - *Läkemedels resonemang:* Önskemål om receptförnyelse och ange läkemedelsnamn, styrka och dos, ex dosering enligt läkemedelslistan. Vid beroendeframkallande läkemedel räknas förbrukning ut.
- *Planering:* ber förskrivande läkare via vidimering bedöma detta.
- *Diagnos- och åtgärds-koda* vårdkontakten
- *Signera* anteckning med *Vidimerare* (välj ansvarig läkare), tänk på att välja ansvarig läkare som är i tjänst och som kan bevaka och hantera receptförnyelsen.

Bevakning via osignerat- och ovidimerat

Läkaren kontrollerar ovidimerade poster minst en gång dagligen.

Gör bedömning angående receptförnyelse eller vaccinering via läkemedelslistan.

När aktuella läkemedel är förnyat eller vaccin är utskrivet, vidimera journalanteckningen.

Flöde via Messenger-Funktionsbrevlåda

Vårdpersonalen som tar emot patientens förfrågan om receptförnyelse och journalför vårdkontakten enligt ovan för att där efter skickas ett Messenger-meddelande till ansvarig förskrivare alternativt till en Funktionsbrevlåda

Bevakning av Messenger- Funktionsbrevlåda

Messenger eller aktuell Funktionsbrevlåda bevakas minst en gång om dagen av ansvariga medarbetare som har åtkomst till denna. Efter utförd åtgärd tas bort meddelandet för att medarbetare ska veta att åtgärden är slutförd.

Flöde via Anslutningsöversikten

Vårdpersonalen som tar emot patientens förfrågan om receptförnyelse och journalför vårdkontakten enligt ovan för att där efter lägga upp patienten på *Anslutningsöversikten* för bevakning i väntan på att aktiviteten åtgärdas. Lägg upp patienten på *Läkarmottagningen*, välj passande klassificering och välj team vid behov. Lokala rutiner ute i verksamheten styr detta.

Bevakning av Anslutningsöversikten

Anslutningsöversikten bevakas minst en gång om dagen av ansvariga medarbetare. Efter receptförnyelse är utfört, tar ansvarig förskrivare bort aktuell patient från *Anslutningsöversikten*.

Administrera läkemedel på recept på enhet




Funktionen *Receptadministrering* ger möjlighet för sjuksköterskor att hantera utdelningstillfällen i *Utdelningsvyn* på en läkemedelsbehandling som är skapad som recept, utan att läkaren behöver godkänna hela läkemedelslistan för administrering eller ändra behandlingen till *Administreras på enhet*

Receptadministrering ska endast användas utifrån lokala rutiner på enhet.

Gör så här:

- Gå till *Läkemedelslistan* och högerklicka på läkemedlet som ska administreras.

- Välj *Receptadministrering*
- Klicka *Ja* på "*Vill du flytta recept till Utdelningsvyn för att kunna administrera?*"
- Läkemedelsbehandlingen hamnar nu i *Utdelningsvyn* under rubriken *Receptadministrering*

Receptadministrering [1]			
Kävepenin, 1 g oralt, Filmdragerad tablett	1 tablett x 3 i10d	Σ	 1 tabl  1 tabl  1 tabl

- Det går nu att signera given administrering.
- När administreringen är klar i *Utdelningsvyn* ska *Receptadministrat-
ionen* avslutas, detta görs från *Läkemedelslistan* på samma sätt som när du startade

Originaldokument från Sussa samverkan

DokumentID: [ARBGRP1112-1374266480-693](#)

DokumentID: [ARBGRP1112-1374266480-694](#)