

Lathund Logga in i Cosmic

Innehållsförteckning

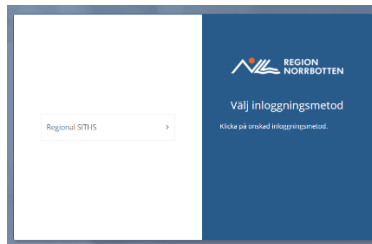
Lathund Logga in i Cosmic	1
Logga in i Cosmic	2
Steg 1- Inloggningen	2
Steg 2 -Välj rätt roll och enhet	2
Byt profil	2
Arbeta på flera skärmar	3
Steg 3- Fönster.....	3
Skapa genvägar.....	3
Inaktivitet.....	3
Inloggad I Cosmic på två datorer som vårdadministratör med olika funktioner	4

Logga in i Cosmic

Steg 1- Inloggningen

Välj regional SITHS.

Om du inte loggat in med SITHS kortet i datorn (nätverket) får du skriva i din pinkod för legitimering.



Steg 2 -Välj rätt roll och enhet

Du kan ha olika användarroller att välja på vid inloggning, välj aktuell roll

Om du har tillgång till flera arbetsenheter men vanligtvis loggar in mot en och samma kan du kryssa i funktionen *Kom ihåg detta val till nästa gång*, då blir du inloggad automatiskt till den enhet nästa gång du loggar in i Cosmic.

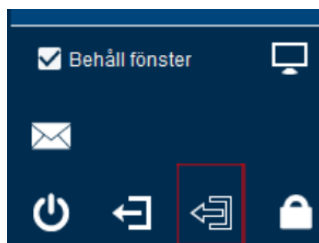


Byt profil

Du kan vid behov byta användarroll och arbetsenhet via funktion *Byt profil*.

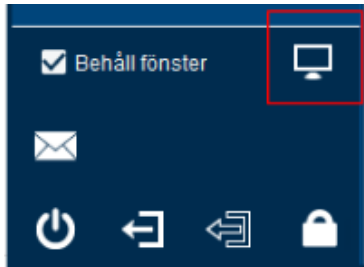
Genom att välja ikonen *Byt profil* (längst ner i vänster hörn) kan du snabbt byta till rätt inloggning och behörighet.

När du klickat på *Byt profil* kommer du åter till inloggningsvyn



Arbeta på flera skärmar

Genom att välja skärmikonen kan man kryssa i att jobba på fler skärmar. Därefter kan ett valt fönster i Cosmic dras över till annan skärm, vilket möjliggör en bättre helhetsöversikt över patientdata.



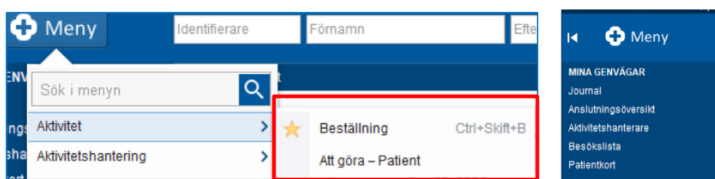
Steg 3- Fönster

Funktionen *Behåll fönster* betyder att de patientbundna fönster som finns öppna när du rensar en patient för att byta till nästa behålls öppna och fylls på nytt när nästa patient väljs (exempelvis Journal, Läkemedelslista och Patientöversikt vid rondsituation).

Med hjälp av kortkommando Ctrl+F6 går det att växla mellan de öppna fönstren. Om du av någon anledning inte vill använda dig av funktionen behåll fönster, bockar du ur listboxen. De generella, ej patientbundna fönstren, t ex tidbok, besökslista, inskrivningsöversikt, patientöversikt osv kan ligga öppna hela inloggningssessionen.

Skapa genvägar

De fönster du vanligtvis jobbar med, kan med fördel anges som genväg och åtkomst till detta blir då lättare nästa gång fönstret ska öppnas. För att ange ett fönster som genväg måste du markera den grå stjärnan framför namnet. Du får fram en tooltip med *information Lägg till som genväg*. Klicka på stjärnan och den tänds nu upp med en gul färg och fönstret lägger sig nu i genvägslistan under *Mina genvägar*.



Inaktivitet

Efter 20 minuters inaktivitet låses Cosmic, logga in med säkerhetskod

Efter ytterligare 60 minuters inaktivitet avslutas applikationen och man blir helt utloggad.

Med Cosmic är det möjligt att vara inloggad på flera datorer samtidigt.

Om du lämnar din arbetsplats under pågående arbete ska Cosmic låsas. Välj (Ctrl+Alt+S) eller Arkiv/Lås COSMIC.

När du återvänder - sätt i kortet igen och ange säkerhetskod. Cosmic öppnas med samma fönster som du var aktiv i när du lämnade datorn.

Om du lämnar dator 1 utan att låsa bilden och loggar in på en annan dator kommer Cosmic att stängas ned på dator 1. Man kan alltså bara vara aktiv i en dator åt gången.

OBS!!! Tänk på att ta med ditt SIHTS-kort när du lämnar datorn.

En inaktiv dator är låst och kan inte användas av annan medarbetare än den inloggande om inte datorn startas om.

Inloggad I Cosmic på två datorer som vårdadministratör med olika funktioner

Vårdadministratör som arbetar med både journaldokumentation och receptionsarbete under samma arbetspass kan behöva växla dator och få tillgång till olika funktioner i Cosmic

- 1) När du skriver ett diktat och behöver gå ifrån- tryck inte på Spara, tryck istället (Ctrl+ Alt+S) för att spara aktiviteten du håller på med och ta med ditt SIHTS-kort.
- 2) Gå sedan till nästa dator och sätt i SITHS- kortet och logga in. Öppna upp aktuell vy, ex Vårdkontakt- och efterregistrering. Registrera/dokumentera det som ska göras och tryck därefter på (Ctrl+Alt+S) även där för att spara aktuell aktivitet
- 3) Gå tillbaka till den första datorn, sätt i SITHS-kort och logga in. Du kommer nu tillbaka till exakt samma ställe som när du lämnade datorn och kan fortsätta arbeta från vyn du lämnade.