Remissflöde mellan Barn- och ungas psykiska hälsa - En väg in (EVI) och länets hälsocentraler

Omfattning och ansvar

Rutinen gäller Barn- och ungas psykiska hälsa - En väg in (EVI) som handlägger inkommande ärenden samt alla berörda hälsocentraler.

EVI ansvarar för att göra en initial bedömning av patientens behov och vid behov initiera remiss till hälsocentralen.

Hälsocentralen ansvarar för att ta emot, bedöma och följa upp remissen enligt gällande medicinska rutiner. Efter bedömning/utredning besvaras remiss till EVI.

Syfte

Säkerställa ett enhetligt och effektivt flöde när EVI bedömer att en patient är i behov av somatisk bedömning eller medicinsk utredning vid hälsocentralen.

Innehållsförteckning

Remissflöde mellan Barn- och ungas psykiska hälsa - En väg in (EVI) och länets hälsocentraler 1
Omfattning och ansvar 1
Syfte 1
Beskrivning flöde 2
En väg in 2
Hälsocentralen 2
Bilaga 1- Skicka remiss 3

Remissflöde mellan Barn- och ungas psykiska hälsa - En väg in (EVI) och länets hälsocentraler

Beskrivning flöde

En väg in

EVI bedömer behov av medicinsk bedömning/utredning och om det framkommer t ex kroppsliga symtom, misstänkt sjukdom, behov av provtagning o s v skickas remiss till den hälsocentral där patienten är listad.

Bedömningen dokumenteras i journalen med motivering till varför somatisk bedömning/utredning behövs.

Ansvarig handläggare på EVI informerar patienten om att remiss kommer skickas till hälsocentralen för vidare medicinsk bedömning samt att de kan höra av sig till hälsocentralen om kontakt inte etablerats inom rimlig tid (vanligen inom 1-3 arbetsdagar)

Remiss skickas utan dröjsmål till patientens listande hälsocentral och ska innehålla, se bilaga 1 för mer information:

- Kort bakgrund och sammanfattning av kontakten med EVI, hänvisning till bedömning i aktuell journalanteckning.
- Aktuell frågeställning, orsak till remiss.
- Rekommendation om när bedömning/utredning bör ske.

Vårdkontakt

- Alternativ 1: Vårdkontakten avslutas efter EVI skickat remiss, vårdkontakten kan återöppnas vb efter remisssvar
- Alternativ 2: vårdkontakt fortgår för fortsatt utredning via EVI samtidigt som somatisk bedömning på HC pågår

Hälsocentralen

Remissen tas emot och patienten bokas in enligt aktuell rutin på respektive hälsocentral. Efter somatisk bedömning/utredning besvaras remissen till EVI.

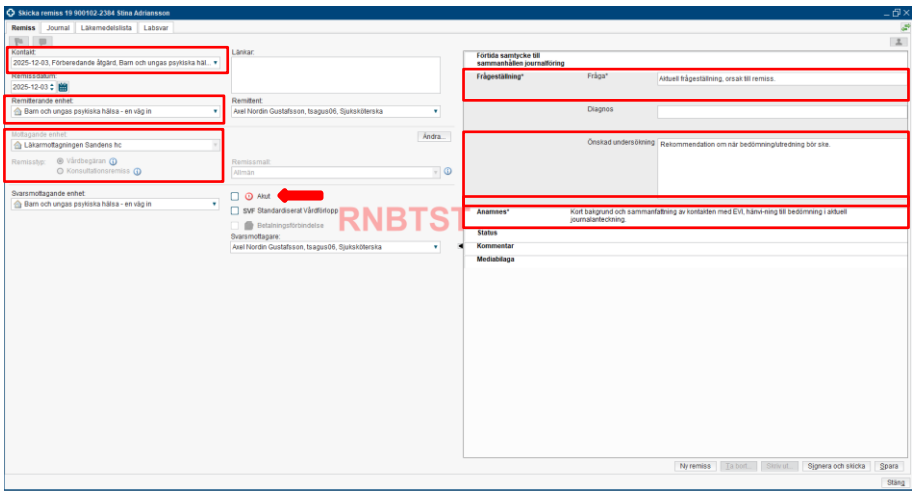
Bilaga 1- Skicka remiss

Vänstra vyn

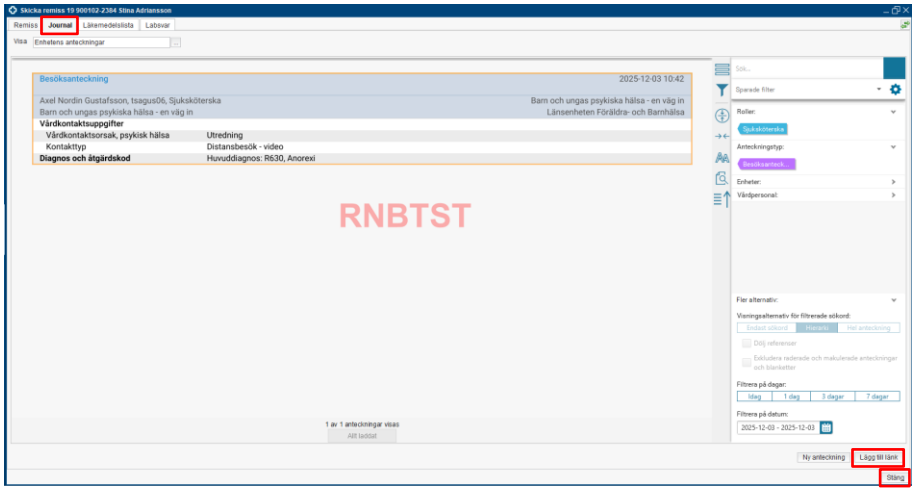
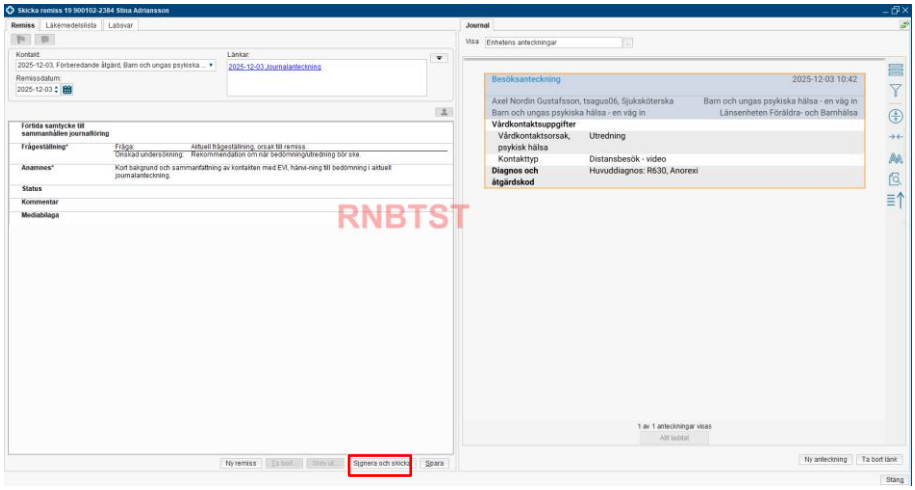
- *Kontakt:* Välj befintlig kontakt eller skapa ny
- *Remitterande enhet:* Barn- och ungas psykiska hälsa- en väg in
- *Mottagand enhet:* aktuell läkarmottagning på hälsocentral där patienten är listad. Listning visas i *Patientkortet*
- *Remisstyp:* välj Vårdbegäran
- Kryssa i rutan *Akut* om behov finns

Högra vyn

- *Frågeställning*
    - *Fråga:* Aktuell frågeställning, orsak till remiss.
    - *Önskad undersökning:* Rekommendation om när bedömning/utredning bör ske.
- *Anamnes:* Kort bakgrund och sammanfattning av kontakten med EVI, hänvis-ning till bedömning i aktuell journalanteckning.
- *Signera och skicka*



- Om behov finns att länka en journalanteckning till remissen, klicka på fliken *Journal*
- Markera aktuell journalanteckning som ska följa med remissen
- Klicka på *Lägg till länk* och *Stäng*



- Välj därefter att *Signera och skicka* remissen