

Rutin för digitala kontakter

Rutinen omfattar verksamheter som arbetar med digitala kontakter inom primärvårdens verksamheter i region Norrbotten. Ansvarig för uppdatering är Sofie Matsson

Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att arbetssätt i Cosmic sker enhetligt inom primärvårdens verksamheter.

Innehållsförteckning

Rutin för digitala kontakter	1
Syfte.....	1
Digital kontakt	2
Resursplanering	2
Bokningsunderlag	2
Bokningsunderlag/snabbokningsunderlag	2
Friboka via Tidbok	2
Besöksregistrering	2
Vårdkontakt- och efterregistrering	2
Dokumentation	3

Digital kontakt

Resursplanering

För de verksamheter som arbetar med digitala kontakter kan schemamarkrere användas för att skapa scheman i *Tidboken* som patienter kan bokas in på.

Bokningsunderlag

Bokningsunderlag/snabbokningsunderlag

- Välj ett passande bokningsunderlag
- Välj om det gäller remiss eller sökorsak.
- Fyll i vårdande enhet, medicinsk ansvarig enhet och välj vårdtjänst.
- Gå direkt till *Tidboken* härifrån alt lägg bokningen till *Planerade vårdåtgärder*, väntelistan

Besöksregistrering

För att kunna dokumentera och fakturera patienten behöver en vårdkontakt skapas.

Efter utförd digital kontakt ankomstregistreras patienten i *Vårdkontakt- och efterregistrering* av behörig vårdpersonal.

Om ansvarig vårdpersonal inte har behörighet till vyn *Vårdkontakt- och efterregistrering* behöver besöket kommuniceras till behörig vårdpersonal som kan utföra denna ankomstregistrering. Ta fram lokala rutiner vid behov.

Vårdkontakt- och efterregistrering

Ankomstregistrering kan utföras på två olika sätt, se nedan.

Bokade tider kommer automatiskt upp, välj aktuell patient

- Använd redan befintligt *Bokningsunderlag* och informationen blir förfylld, se över så att informationen stämmer
- Patientavgift: välj aktuell patientavgift
- Betalsätt: välj faktura

Skapa vårdkontakt i vårdkontakt- och efterregistrering

- Fyll i all obligatorisk information, behöver då fyllas i manuellt

Dokumentation

Dokumentera i *Besöksanteckning, primärvård*

Knyt journalanteckning till aktuell vårdkontakt som skapades vid ankomstre-
gistreringen.