

Teambesök inom Barnhälsovården

Omfattning och ansvar

Denna rutin avser läkare och sjuksköterskor inom Barnhälsovården som genomför teambesök. Ansvarig för uppdatering är ansvarig samordnare inom Barnhälsovård.

Syfte

Syftet är att underlätta för dokumentation vid Teambesök

Innehållsförteckning

| | |
|---|----------|
| Teambesök inom Barnhälsovården | 1 |
| Omfattning och ansvar | 1 |
| Syfte..... | 1 |
| Bokning och registrering | 1 |
| Dokumentation i journalen | 3 |
| Dokumentera under följande sökord | 4 |
| Läkare | 4 |
| Sjuksköterska | 5 |
| Öppna tillväxtkurva | 5 |
| Skicka remiss..... | 5 |
| Vaccination..... | 5 |

Bokning och registrering

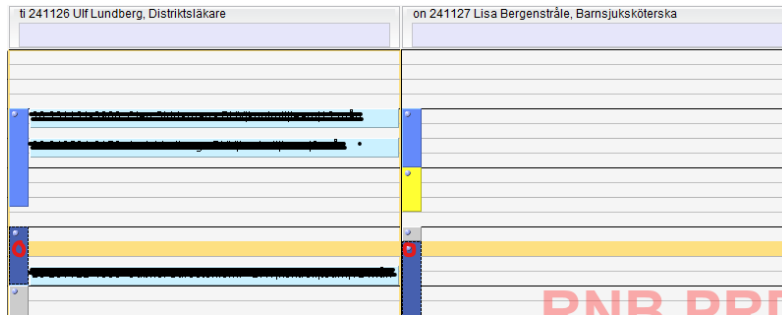
Boka in barnet på båda vårdgivarna i funktion *Tidbok* - med läkaren som

huvudvårdgivare.

Ni kan underlätta bokningen genom att använd en färdig tiboksgrupp, för att skapa en tidboksgrupp läs dokument [Rutin för Barnhälsovården i Cosmic \(nll.se\)](#) se bilaga 3.

Nedan beskrivs stegvis bokning av två vårdgivare:

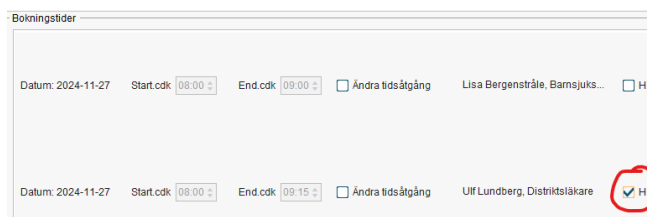
1. Välj funktionen *Tidbok* och söka fram aktuella vårdgivare.
 - a. Klicka på schemamodulen (röd cirkel) i detta fall Ulfs tidbok, håll inne knappen Ctrl och klicka även i vårdgivare 2 (Lisas) tidbok.
 - b. Obs! Viktigt att klicka på det färgade fältet och inte den vita raden.



2. Välj *Boka*



3. Fönstret *Boka eller omboka vårdåtgärd* visas. Fyll i aktuell information om besöket. Välj läkaren som huvudåtgärd.
 - a. Avsluta med *Spara/boka*.



4. Funktion Besökslista

- a. För att kunna dokumentera på besöket måste besöket registreras. I funktionen *Besökslista* ändra status till *Anlänt*, *Pågående* eller *Utförd*, se bild



| Bokad tid | Ankomsttid | Status |
|------------------|------------|-----------|
| 2024-11-25 10:00 | | Bokad |
| 2024-11-25 13:00 | | Filter... |
| 2024-11-26 08:00 | | Bokad |
| 2024-11-26 08:00 | | Anlänt |
| 2024-11-26 08:30 | | Pågående |
| 2024-11-26 10:40 | | Utförd |
| 2024-11-26 13:00 | | Utebliven |
| | | Bokad |

Bild: Besökslista

Dokumentation i journalen

Läkare och sjuksköterska ska dokumentera besöket i varsin journalanteckning. Markera/bocka för Hälsoärende *Barnhälsovård* innan anteckningen skrivs, se bild

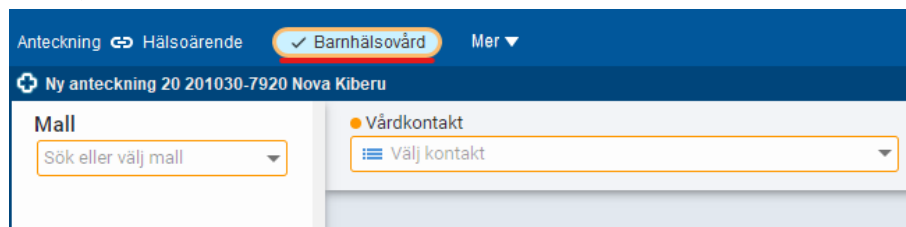


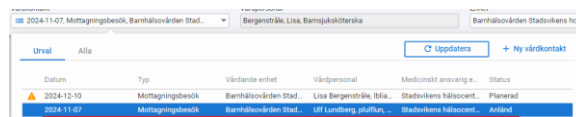
Bild: markera hälsoärende

Använd journalmallen *Besöksanteckning, Barnhälsovård* OM det inte är ett besök utöver BHV programmet, då väljer ni *Besöksanteckning, primärvård*.

Läkaren och sjuksköterskan väljer samma *Vårdkontakt*, bakom

Vårdpersonal välj namnet på den som är inloggad och ska dokumentera.

Observera här att båda skriver under samma vårdkontakt men det blir två olika anteckningar i journalflödet, se bild.



| Datum | Typ | Vårdande enhet | Vårdpersonal | Medicinsk ansvarig e... | Status |
|------------|------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|
| 2024-12-10 | Mottagningsbesök | Barnhälsovården Stad... | Lisa Bergenstråle, Rita... | Stadsvägens hälsocent... | Planerad |
| 2024-11-07 | Mottagningsbesök | Barnhälsovården Stad... | Ulf Lundberg, pluffur... | Stadsvägens hälsocent... | Anlänt |

Bild: Val av vårdkontakt

Dokumentera under följande sökord

Obligatoriska sökord att dokumentera under för samtliga yrkesroller

- *Uppgiftslämnare*: Aktuell
- *Kontakttyp*: Mottagningsbesök (även vid teambesök)
- *Vårdkontaktorsak Barnhälsovård*: Välj aktuellt hälsobesök t.ex. hälsobesök
- 4 v, Hälsobesök 6 månader, eller Hälsobesök 12 månader.

Lokala rutiner och arbetssätt kan tas fram beroende på vad som passar verksamheten.

Läkare

Dokumenterar under huvudsökord Vårdkontaktorsak barnhälsovård under Psykomotorisk utveckling samt Somatisk Status.

Läkaren väljer även övrig relevant dokumentation i samråd med sjuksköterska så det inte dubbeldokumenteras.

Observera dokumentation av **höfter** skrivs för tillfället under *Nedre extremiteter, kontroll* och en kommentar ska anges, se bild

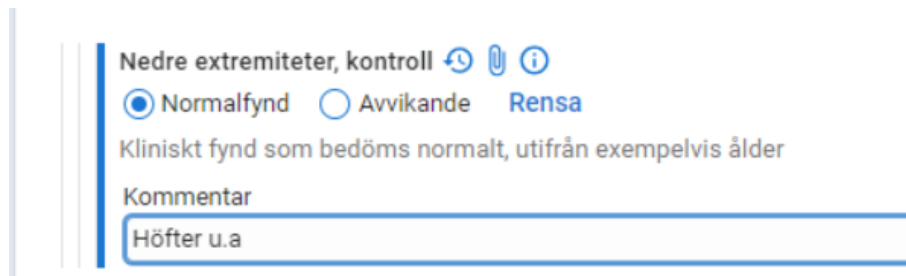


Bild: Dokumentation höfter

Observera vid 6 månader, under psykomotorisk utveckling saknas *Jollrar nyanserat*. Denna dokumenteras för tillfället under Sammansatt bedömning, psykomotorisk utveckling, se bild



Bild: Dokumentation Jollrar nyanserat

Sjuksköterska

Dokumenterar under Vårdkontaktorsak barnhälsovård där väljs *Nutrition* och *Tillväxt*.

Sjuksköterskan väljer även övrig relevant dokumentation i samråd med läkare så det inte dubbeldokumenteras.

Öppna tillväxtkurva

Sjuksköterska eller läkare öppnar upp tillväxtkurvan för att visa vårdnadshavare.

Skicka remiss

Eventuella remisser skrivs från funktionen *Skicka remiss*

Vaccination

Lägg upp aktuella vaccin i förväg innan läkarbesöket.

Se separat rutin, [Vaccinationer inom barnhälsovården \(nll.se\)](#)

Ansvarig sjuksköterska - ansvarar för dokumentation av vaccin.