

# Vårdokumentation vid distanskontakter

## Omfattning och ansvar

Rutinen omfattar de verksamheter inom Region Norrbotten som arbetar på samjouren. Ansvarig för uppdatering är Sofie Matsson.

## Syfte

Syftet med denna rutin är att beskriva strukturen, funktioner och egenskaper i vårdokumentation på en övergripande nivå, för att säkerställa ett enhetligt och gemensamt arbetssätt.

## Innehållsförteckning

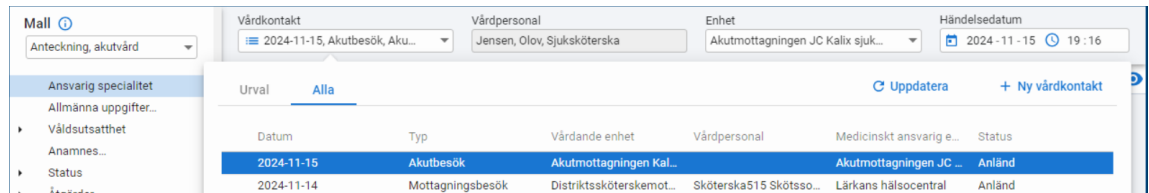
<b>Vårdokumentation vid distanskontakter .....</b>	<b>1</b>
Omfattning och ansvar .....	1
Syfte.....	1
Vårdokumentation vid distanskontakter .....	2

## Vårdokumentation vid distanskontakter

Läkaren på samjouren är inloggad på akuten och kan arbeta därifrån

Aktuell patient söks fram via *Patientlisten*.

I vyn *Ny anteckning* väljs aktuell anteckningsmall samt under *Vårdkontakt*, klicka på *Alla* och välj aktuell vårdkontakt/remiss som är kopplad till vårdtillfället på allmänmedicinsk vårdavdelning



Mall	Vårdkontakt	Vårdpersonal	Enhet	Händelsedatum
Anteckning, akutvård	2024-11-15, Akutbesök, Aku...	Jensen, Olov, Sjuksköterska	Akutmottagningen JC Kalix sjuk...	2024-11-15 19:16

Datum	Typ	Vårdande enhet	Vårdpersonal	Medicinskt ansvarig e...	Status
2024-11-15	Akutbesök	Akutmottagningen Kal...		Akutmottagningen JC ...	Anlånd
2024-11-14	Mottagningsbesök	Distriktsköterskemot...	Sköterska515 Skötso...	Lärkans hälsocentral	Anlånd

Dokumentera därefter och signera anteckningen.

Journalanteckningen återfinns i journalen under *Enhetens anteckningar* för den Allmänmedicinska vårdavdelningen.