Vaccinationer inom barnhälsovården

Omfattning och ansvar

Rutinen gäller för distriktsköterskor och barnsjuksköterskor som jobbar och har förskrivningsrätt för vaccinationer inom barnhälsovården, region Norrbotten, se länk <u>Förskrivninsgrätt inom barnhälsovården</u>

Ansvarig för uppdatering av rutinen är aktuell samordnare för barnhälsovården.

Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att arbetssätt i Cosmic sker enhetligt inom region Norrbottens verksamheter.

Innehållsförteckning

Vaccinationer inom barnhälsovården	1
Omfattning och ansvar	1
Syfte	1
Vaccinering inom barnhälsovården	2
Förbered vaccinationsscheman	2
Lägg upp vaccination Ordinationsdetaljer Rotateq, 3 doser	2 3
Ordinationsdetaljer, Hexyon och Vaxneuvance	5
Ordinationsdetaljer för enstaka vaccin (t.ex. M-M-RVAXPRO, Tetravac, PPD eller BCG)	5
Administrera vaccin i utdelningsvyn	6
Nationellt vaccinationsregister	7
Dokumentation i journalen	7
Dokumentation av tidigare eller avvikade vaccinationer	7
Dokumentera planering av framtida vaccinationer eller oväntade händelser vid vaccinationer	8
Dokumentera oklara vaccinationer eller ovaccinerad	8
Makulera fel ordinerade eller givna vaccindoser Makulera ett vaccin som är givet:	8 8
Makulera ordinerat vaccin som inte är givet:	9



Vaccinering inom barnhälsovården

Vid dokumentation av vaccinationer i Cosmic använder vi oss av funktionen *Läkemedel*. Där tre vyer är aktuella:

- *Ny* Här kan man ordinera en nytt vaccin.
- *Vaccinationslista* här visas alla patientens vaccinationer som har ordinerats eller förskrivits i Cosmic. Här finns Vaccinationskort för utskift.
- Utdelningvy- här administreras patientens vaccinationer.

Förbered vaccinationsscheman

Vid inskrivning eller vid första besöken på BHV ska vårdnadshavare tillfrågas om vaccinering inom BHV är önskvärt. Vaccin kan sedan läggas upp som ett schema, det underlättar det för framtida dokumentationer i Cosmic. Förslagsvis kan vi lägga upp alla vaccin som ska ges till och med 12 månaders ålder. Nedan beskrivs tillvägagångsättet för att ordinera och lägga till dessa scheman.

Lägg upp vaccination

- 1. Välj aktuell patient i Patientlisten
- 2. Från Menyn välj Läkemedelslista
- 3. Öppna fliken "*Ny*"



Bild: Läkemedel, Ny

4. I Fritextsök, sök efter det vaccin som ska ordineras

s P	ök efter Läkemedel å Stadsvikens hälsocentral	•	Fritextsök: rotateg	<mark>م</mark> ×	*	Favor	Filtrera träfflista: Filtrera
	Sökresultat: 1 Produkter						
	Generika	Produkt	Form	Styrka		٠	ATC-kod
	vaccin mot rotavirus, pentavalent, levande	RotaTeq	Oral lösning				J07BH02

Bild: Fritext sök



5. Markera vaccinet och fyll i behandlingsuppgifter (till höger). Ange aktuell vårdkontakt. Ordinatör blir *Ditt namn* om du har förskrivningsrätt, annars fyll i aktuell ordinatör och bocka för telefonluren. Ange att behandlingen ska administreras på enheten (se bild nedan)



Bild: Behandlingsinformation

- 6. Tryck på Ordinationsdetaljer (längst ner till höger)
 - a. Fyll i relevant information, se nedan exempel på detaljerad vaccinationsordinationer.
 - b. Klicka Signera eller Signera och öppna listan

Ordinationsdetaljer Rotateq, 3 doser

1. I fönstret *Ordinationsdetaljer* är det till vänster en gråmarkerad ruta, *Läkemedel* samt *Behandlingsorsak*. Till höger fyller ni i *Behandlingsorsak*. Välj även adminsätt (se bild nedan)

Vardkomakt. 2024/09/27, Besok under Vardimare, Barmarsokarden og	1054IK •	V Commande: Lanaresons Lanasonis V
Läkemedet RotaTeg, , Oral lösning	× •	() Behandlingsorsak
Behandlingsorsak: vaccination mot rotavirus		vaccination mot rotavirus *
Adminsatt orait	• >	Priter
Spädning@landning:	Þ	vaccination mot rotavirus Valij annan orsak

Bild: Ordinationsdetaljer

2. Klicka på fältet Dosering, som blir vitt.

Start: Datum och tid V 2024-10-17 C 108:00 V	Start: Datum och tid V 2024-10-17 C 208:00 V Slut: Efter V dagar V	Start: Datum och tid V 2024-10-17 C 2024-10-	Dosering:	dos V Kortnotationer	
Start: Datum och tid 🔻 2024-10-17 🛊 🛗 08:00 🔻	Start: Datum och tid V 2024-10-17 C 208:00 V Slut: Efter V dagar V	Start: Datum och tid v 2024-10-17 t 🗰 08:00 v Slut: Efter v dagar v		Kortnotationer	RN
Start: Datum och tid 🔻 2024-10-17 🛊 🎬 08:00 🔻	Start: Datum och tid v 2024-10-17 \$ 100 08:00 v Slut: Efter v dagar v	Start: Datum och tid ▼ 2024-10-17 ‡ 100 08:00 ▼ Slut: Efter ▼ dagar ▼			
	Slut: Efter dagar	Slut: Efter V dagar V	Start	Detum ech tid = 2024-10-17 * 🖼 08:00 •	
	Slut: Efter 🔻 dagar 🔻	Slut: Efter V dagar V	oran.		
Slut: Efter 🔻 dagar 🔻			Slut:	Efter 🔻 dagar	

Bild: Ordinationsdetaljer, dosering



3. Till höger ser ni nu ett schema.

	+	Doseri dos				Upp	repa Lägg till	dos Rensa
9	2024	må 14 okt	ti 15 okt	on 16 okt	to 17 okt	fr 18 okt	lö 19 okt	sö 20 okt
	08:00							
	14:00							
	20:00							
	í							
	Total:	AC	C					

Bild: Schema doser

4. Nu ska schema skapas för Rotateqvaccinering, 1 dos vid 3 tillfällen. Observera att datumet inte behöver vara exakt den dagen barnet får sitt vaccin, detta justeras sedan vid administrerar. Klicka i en ruta på dagen för första dosen. Skriv en 1:a och klicka utanför rutan på det vita området, så sparas dosen.

to 17 okt	fr 18 okt	lö 19 okt
	1	

Bild: Lägg in dos i schemat

5. Klicka sedan på den blå pilen, klicka 4 veckor framåt (se bild nedan) Upprepa... Lägg till dos... Rensa

fr 18 okt	lö 19 okt	sö 20 okt	
1			

Bild: Lägg in upprepade doser i schemat

- 6. Skriv nu in 1 dos igen (alltså dos 2 men skriv 1 för EN dos) samt 3:e dosen efter ytterligare 4 veckor.
- 7. Avsluta med *Signera och öppna listan* (vaccinationslista öppnas) eller bara *Signera*
- 8. När läkemedlet sedan ska Administreras välj fliken *Utdelningsvy*, se rubrik *Administrera* vaccin i *Utdelningsvyn*



Ordinationsdetaljer, Hexyon och Vaxneuvance

- 1. Genomför steg 1-6 under rubrik Lägg upp vaccin
- Genomför steg 1-8 under rubrik Ordinationsdetaljer Rotateq, 3 doser. Observera att de tre doserna ska läggas upp i schemat med Dos 1 sen klicka 6 veckor där ni skriver 1 (dos 2), sedan vid 12 månader skriv in 1 (dos 3). Det är vid administrationen vi sedan skriver in exakt tillfälle för administration.
- 3. Genomför steg 1-5 under rubriken *Administrera* vaccin i utdelningsvyn

Ordinationsdetaljer för enstaka vaccin (t.ex. M-M-RVAXPRO, Tetravac, PPD eller BCG)

- 1. Genomför steg 1-6 under rubrik Lägg upp vaccin
- 2. Ordinationsdetaljer, fyll i Läkemedel och Adminsätt

Läkemedel:	M-M-RVAXPRO, , Pulver och vätska till injektionsvätska, susp	e v	►	Lokalisation:	(Inget)	¥
Behandlings	sorsak: vaccination mot mässling, påssjuka och röda hund			Cos mod	(Inget)	
<u>A</u> dminsätt:	intramuskulär injektion	•		Ges med.	(ingel)	•

Bild: Ordinationsdetaljer

- 3. Dosering: 1 end (1 engångsdos)
- 4. Slut: 1 utdelningstillfällen (se bild nedan)

<u>D</u> osering:	dos 🔻 1 end	₽ ?
		R
Start:	Datum och tid 🔻 2024-10-18 🛊 🛗 14:30 🔻	
Slut:	Efter T utdelningstillfällen	•

Bild: Ordinationsdetaljer, Dosering

- 5. Klicka Signera eller Signera och öppna listan
- 6. Genomför steg 1-5 under rubriken *Administrera* vaccinet i utdelningsvyn



Administrera vaccin i utdelningsvyn

1. När vaccinet ska administreras, klicka på fliken för *Utdelningsvyn*. Sätt musen över utdelningstillfället (se bild nedan)

Utdelr	ingar [1]								
e.	RotaTeq,		-						
	oralt, Oral lösning	1 dos var 4v i3dos	ΣΟ			10	os Planerad delning		
			4				FotaTeq		
							Oral lösning		
			RNB	AC	C		Dos 2024-10-17 09:24 1 dos Minsta tid mellan d	loserna: 4 tim	nmar

Bild: Administrera vaccinet

2. Högerklicka och välj Administrera, se bild nedan.



Bild: Administrera vaccin

- 3. Nu öppnas fönstret *Registrera*. Välj fliken *Administrera*. Observera att datum och tid är samma som när ni givit vaccindosen (se bild nedan) Fyll i:
 - Administrerad dos: 1
 - *Lokalisation*: Ingen (vid Rotateq) välj annars rätt aktuell lokalisation
 - Batchnummer: Fyll i aktuellt Batchnummer
 - Dosnummer: Skriv vilken dos det är 1, 2 eller 3
 - *Kommentera*: Fyll i denna vid behov

Registrera			×
Ordinerat läkemedel	lordningställ Admin	histrera Hoppa över Anteckning	
RotaTeq Oral lösning	Tid:	2024-10-17 🛊 🇰 10:53 🛊	
Dos 2024-10-17 09:24	Administrerat läkemed	el: RotaTeg	
1 dos		, Oral lösning	
	Administrerad dos:	1 dos	
oralt	Lokalisation	(inget) •	
Minsta tid mellan doserna: 4 timmar	Batchnummer:	2032346 •	
ePED	Dosnummer:	1	
ePED Instruktion: <inga instruktioner="" td="" tillgång="" 🔻="" 🚺<=""><td></td><td>eo</td><td></td></inga>		eo	
	Kamanalara		
	Kommentera.		

Bild: Registrera givet vaccin



- 4. Avsluta med Administrera.
- 5. I Utdelningsvyn blir administrerad dos nu mörkblå (se bild nedan)



Bild: Administrerad dos, mörkblå

Nationellt vaccinationsregister

Barnhälsovården har automatisk överföring till Nationella vaccinationsregistret (NVR) förutom för BCG- vaccinationer (tuberkulos) till barn med familjeursprung från länder med ökad eller hög förekomst av tuberklos, dess vaccinationer måste manuellt registreras i NVR.

För instruktioner hur manuell registrering i NVR Registrering av vaccinationer i Nationella vaccinationsregistret

Dokumentation i journalen

Funktionen Läkemedel kommer räcka som administration av själva vaccinet.

I vaccinationslista kan ni se och skriva ut alla givna vaccin. Därav behöver

vi inte skriva en journalanteckning om givna vaccin.

Dokumentation av tidigare eller avvikade vaccinationer

Tidigare givna vaccinationer dokumenteras enligt regionövergripande rutin <u>Efterregistrering av tidigare vaccinationer</u>. Kommentera avvikande vaccinat ionsscheman i *Besöksanteckning, barnhälsovård*, under *Barnhälsovård- in formation och Nationella vaccinationsprogrammet* väljer ni att utvidga med en kommentar. Se bild nedan.



Bild: Dokumentation av tidigare eller avvikande vaccin

Dokumentera planering av framtida vaccinationer eller oväntade händelser vid vaccinationer

I journalmallen *Besöksanteckning, barnhälsovård* dokumenteras planering under Åtgärd/Läkemedelsbehandling, kompletterande information. Till ex empel om barnet ska planeras för BCG. Här kan vi även skriva om t.ex bara en halv dos är given, eller om vaccinet gavs på fel sätt eller annat avvikande



Bild: Dokumentation framtida vaccin eller oväntade händelser

Dokumentera oklara vaccinationer eller ovaccinerad

Historiska vaccinationer som inte går att verifiera med t.ex. vaccinationskort

eller liknade dokument dokumenteras i Basdata.

Viktig medicinsk information	
Livshotande överkänslighet, som ej ingår i uppmärksamhetsinformati	
Övrig överkänslighet, som ej ingår i uppmärksamhetsinformationen	
Smitta, som ej ingår i uppmärksamhetsinformationen	
Vaccinering, som ej dokumenteras i vaccinationslista 2024-10-07 12:00, SS	~
Ingen känd vaccination	
Främmande kropp	
Implantat, som ej ingår i uppmärksamhetsinformationen	

Bild: Dokumentation i Basdata

Makulera fel ordinerade eller givna vaccindoser

Observera att om ni givit ett vaccin och administrerat en dos måste varje dos

makuleras innan vaccinet kan makuleras från Vaccinationslistan.

Makulera ett vaccin som är givet:

Välj utdelningsvyn. Högerklicka på den givna dosen och välj Visa Logg



Läk	emedelslista	Utdelningsvy	Receptöversikt	Vaccinationslista	Nutritions	produkter	Förbrukningsarti	klar Ny			
+++	S Y									1	4
Presentationsläge: Liten Stor			So	Sortera lista enligt: Administrationssätt						2 år	1 år 👘
			Ad			2024 okt, fr 18					
						04:00	01	3:00	12:00	16:00	
Utde	lningar [2]										
e.	Tuberculin P	PD RT 23 AJVac	cines,	//////	10-					Behand ingen a	vslutad.
	intradermalt	, Injektionsvätska	, lösni 1 ml engå	ngsdos	20					1 ml	
C	Hexyon,				-					J.	
	intramuskula	ärt, Injektionsväts	ka, su Enligt sch	ema D	20					1 d Antec	kning
						4					
					_	_				Visal	ogg

Bild: Makulera given dos

Fönster Logg visas. Välj Makulera.

Makulera ordinerat vaccin som inte är givet:

Välj vaccinationslista, högerklicka på aktuellt vaccin och välj Makulera or

dination.

Läkemedelslista U	tdelningsvy	Receptöversikt	Vaccinationslista	Nutritic	onsprodukt	ter	Fö	rbrukningsa	
++ 5 1									
Presentationsläge: Sortera lista enligt:									
Liten Stor ATC kod 🔻							2020		
								2020	
Aktuella läkemede	elsbehandlinga	r [2]							
M-M-RVAXPRO,		1 dos encå	ngsdos 🛛 🛛	202	24-10-18	-			
📞 Hexyon,	Öppna		<u>a</u> Σ	202	24-10-18	-			
Makulerade läkemedel	st Makulera or	dination							
	Skapa över	känslighetsvarning					4		

Bild: Makulera ordinerat vaccin

Ange Makuleringsorsak och klicka på Makulera

Makulering M-M-RVAXPRO ,					
Makuleringsorsak:	1. Fel patient.	۲			
Kommentar:					
	Makulera Avbryt				

Bild: Makuleringsorsak