# 1. Utbildningsmanual - Beställa hjälpmedel



# Utbildningsmanual för förskrivare av hjälpmedel i beställarsystemet webSesam

Uppdaterat 2023-06-06

GÄLLER FÖR VERKSAMHET Inköp och upphandling PUBLICERINGSDATUM 2023-06-07 DOKUMENT-ID divse-4-13893 ANSVARIG Lena Nordgren Hansson VERSION 1.0 UPPRÄTTAD AV Lena Nordgren Hansson

## Beställa hjälpmedel

## Tänk på detta...

Om du beställer komponenter/tillbehör till ett hjälpmedel är det viktigt att du kopplar dessa till individen och inte lägger de på egna orderrader:

- Orden går snabbare igenom systemet och hjälpmedlet kan levereras fortare om orden är komplett och rätt lagd.
- Lättare att hantera komponenterna vid retur om de ligger på Individen
- Ekonomiskt fördelaktigt då kopplade komponenter endast kostar så länge huvudhjälpmedlet kostar. När huvudhjälpmedlet är avskrivet kostar komponenterna ingenting Om tillbehören däremot inte är kopplade mot någon individ kostar de hela tiden de är ute hos brukaren.

Det är inte möjligt att förskriva en specifik individ – lagertillgången bestämmer vilken individ som levereras ut.

## Information om ersättningskedja

I samband med ut-/infasning av nytt sortiment använder vi ersättningskedjor för att hålla nere kostnaderna för nyinköp. Det innebär att de äldre produkterna levereras ut i första hand.

Ersättningskedjorna är bindande – du kan alltså inte välja bort det föreslagna hjälpmedlet. Om det finns särskilda skäl för att få nyare hjälpmedel finns möjlighet att gå utanför ersättningskedjan (beställning görs då på blankett "Förskrivning utanför ersättningskedjan")

## Utgångsbild: Hjälpmedel (i blå listen)

**1. Skriv in aktuell patients personnummer med alla 12 siffror**. Klicka på *sök* 

Alla hjälpmedel som en patient har visas i denna bild.

Vill du bara se de hjälpmedel som är individmärkta bockar du i rutan *Endast I-märkta* Du kan också söka vårdenhetens kundnummer och se vilka hjälpmedel som vårdenheten har beställt.

## 2. Klicka på Beställ

NORR	BOTTENS ANDSTING	HMCNLL Lena Nordgre	webSESAM n-Hansson		Information	<u>Skriv ut</u>	<u>Hiälp</u>	<u>Avsluta</u>	Sesam 2.0
Patie	nt 🗸	191212121212 Sök	Namn	Svensson, 1	estare_				Hjälpmedel
ISO-I	cod		Gatuadress	Tolvgatan 1	2		Individkort		
Endast individer 🗌			Postort	12125 STOC GLOBEN	CKHOLM-			Varukatalog	
			Telefon	Här sätter v	i				Sök artikel
				telefonnum	et				Kundorder
Återlä	mnade hjälp	medel Beställ Registrerade ad	BMB Hämto	rder Komponer	iter på väg <u>Sk</u> i	riv ut			Arbetsorder
Pos	Artikel	Benämning	Individ	Ord.datum	Antal	Lev.datum	Anta	1	Kvittera BMB
1	15749	Skrivunderlägg 70x50x8		2012-01-13	1	2012-01-13	1		CFR
2	25800	Röstförstärkare Falck 1005 inklusive diskret bygel	75082	2011-05-31	1	2011-05-31	1		Meddelande
3	23993	Telefontillkoppling	104901	2011-05-31	1	2011-05-31	1		Dina uppgifter
4	10680	Toaförhöining Staplal ätt		2008-11-05	1	2008-11-05	1		

GÄLLER FÖR VERKSAMHET Inköp och upphandling PUBLICERINGSDATUM 2023-06-07 DOKUMENT-ID divse-4-13893 ANSVARIG Lena Nordgren Hansson VERSION 1.0 UPPRÄTTAD AV Lena Nordgren Hansson

## 3. Nästa bild visas (kundorder).

Kund/leveransadress visar vilka arbetsställen/kundnummer du är upplagd mot. Välj det aktuella arbetsstället om du har flera val. Betalare är kopplad till den kunden du väljer

#### Stämmer uppgifterna gå vidare genom att klicka på Fortsätt. HMCNLL webSESAM **Information** <u>Skriv ut</u> <u>Hjälp</u> <u>Avsluta</u> NORRBOTTENS LANS LANDSTIN Lena Nordgren-Hansson Sesam 2.0 Orderinformation Hjälr edel × 191212121212 idkort Kund/leverans 2990 ansservice Hjälpmedelskonsulenterna prod. ansvar 🗸 katalog Beställning ۲ Sök artikel <u>L</u>agerpåfyllnad 🔿 2000 Länsservice Boden 🗸 dorder Fortsätt Radera Kvittera BMB

## 4. Nästa bild visas (kundorderrader)

Artikel:	Ange sesam nr på det du vill beställa
Betalare:	Kundens betalare hämtas automatiskt till orderraden. Det är
	endast om annan betalare ska anges som du behöver skriva
	något i denna ruta.
Förskrivningssyfte:	Hyra/köp – ej valbart i denna ruta!
	Vid önskat köp på hyresartikel görs C2- beställning.
Antal:	Ett är förvalt, ändra om du önskar beställa annat antal.

Klicka på Spara ändringarna eller klicka på Enter - Den valda artikeln syns nu på orderraden.



DOKUMENT-ID divse-4-13893 ANSVARIG Lena Nordgren Hansson Meddelande Dina uppgifte

## 5. Är du nöjd med beställningen klickar du på Fortsätt.

Vill du ändra i beställningen/ta bort artikeln, kryssa i rutan *Ta bort*. Kom ihåg att spara ändringarna innan du klickar på *Fortsätt*.

Vill du ändra/beställa komponenter/tillbehör, se info sida 17.

NORRBOTTE LANS LANDST	MCNLL webSESAM REOTTENS LANDSTING LENA Nordgren-Hansson				Ŀ	Information Skriv ut			Hiäl	<u>Avslut</u>	a	Sesam 2.0	
Mottagare Svensson, Testare Standardbetalare 2990 Länsservice Hjälpmedelskonsulenterna prod. ansvar											Hjälpmedel Individkort Varukatalog Sök artikel		
Spara ändringarna Avbut Fortsätt   Artikel Betalare Förskrivningssyfte Antal   1 1											Kundorder Arbetsorder Kvittera BMB CFR Meddelande		
Artikel	Benämning/Betalare		Lag	er Individ	Lev.datum	Avser	Antal	À- pris	Totalt	Ta bort	Kompl. ind	ivid	Dina uppgifter
<u>11109 (11)</u>	Rullstol Cross I sittbredd sittdjup 36- 42 brukarvikl 2990 Länsservice Hjälpn	40 sitthöjd t 125kg medelskonsu	38-50 200 Jenterna pro	0 od. ansvar	2015-12- 28	Hyra	1	0,00	119,20				
	Rullstol Cross I sittbred	dd 40cm sitt	thöjd 38cm	50cm sitt	tdjup 36cm-	42cm	bruka	rvikt	125kg				• -

## 6. Nu har du kommit till sista bilden (Leveransuppgifter)

a) <b>Hämta leveransadress ifrån:</b>	Kundens (förskrivarens) adress är alltid förvald. Om hjälpmedlet ska levereras till patientens hem adress måste <i>mottagare</i> vara markerad.
b) <b>Mobil &amp; portkod</b>	Viktigt att mobilnummer anges för att transport- ören ska kunna få kontakt vid behov. Finns portkod ska den anges här
c) Instruktioner	Här anges instruktioner/information som är viktig för transportören. Ex) "Kontakta hemtjänsten före leverans
d) Övrig information:	Här anges viktig information för lagret vid iord- ningställandet av beställd artikel. Ex) "Bromsspakförlängare monteras på höger sida" Beställning av artikel får inte anges här!
e) Samleverans önskas:	Bocka i rutan om du vill att alla hjälpmedel ska levereras samtidigt.

När alla uppgifter är riktiga klicka på *Verkställ* eller klicka på *Enter*.

DOKUMENT-ID divse-4-13893 ANSVARIG Lena Nordgren Hansson



7. Din beställning är nu registrerad (kundorderbekräftelse) Om du klickar på ordernumret kan du se leveransdatum. Leveransdatum avser den dag då hjälpmedlet kan skickas från hjälpmedelscentralen (leveransdag sker enligt turbilslista)

NORREOTTENS IRNS LANDSTING	HMCNLL Lena Nordgren-Hansson	webSESAM	Information	<u>Skriv ut</u>	Hialo	Avsluta	Sesam 2.0
Din order är nu registrerad.	$\mathbf{i}$						
Kundorder: 15500607	)						Hjälpmedel
							Individkort
							Varukatalog
							Sök artikel
							Kundorder
							Arbetsorder
							Kvittera BMB
							CFR
							Meddelande
							Dina uppgifter

DOKUMENT-ID divse-4-13893 ANSVARIG Lena Nordgren Hansson

## Beställa hjälpmedel med komponenter (komponentguide)

- **1.** Samma förfaringssätt som Beställa hjälpmedel, punkt 1–3 (sida 13)
- 2. Ange artikelnummer på det huvudhjälpmedel du önskar beställa. Klicka på Spara ändringarna eller klicka på Enter - Den valda artikeln syns nu på orderraden.

NORRBOTT	HMCNLL webSE TING Lena Nordgren-Han:	SAM		h	nforma	<u>tion</u>		<u>Skriv u</u> t	: <u>Hiäl</u>	<u>o Avsluta</u>	Sesam 2.0
Mottagare Standardb Spara A <u>r</u> tikel	Mottagare Svensson, Testare Standardbetalare 2990 Länsservice Hjälpmedelskonsulente Spara ändringarna Avbryt Fortsätt Artikel Betalare Förskrivningssyfte			Siffran inom parentes talar om hur många komponenter/tillbehör som finns på hjälpn let i grundutförandet - Den siffran ändras o du lägger till eller tar bort komponen- ter/tillbehör.							omedel ed-vidkort n katalog artikel lorder stsorder CFR Medicland
Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	À- nris	Totalt	Ta bor	Kompl. individ	Dina uppgifter
11109 (11)	Rullstol Cross I sittbredd 40 sitthöjd 38-50 sittdiup 36- 42 brukarvikt 125kg	2000		2015-12- 28	Hyra	1	0,00	119,20			
	2990 Länsservice Hjälpmedelskonsulenterr	na prod	. ansvar								
	Rullstol Cross I sittbredd 40cm sitthöjd 3	8cm-5(	Dcm sitt	djup 36cm-	42cm	bruka	arvikt	125kg			•

- **3**. Önskar du beställa tillbehör eller ändra komponenter/tillbehör till huvudhjälpmedlet, klicka på artikelnumret.
- **4.** Ny bild visas. Nu får du upp en artikellista (komponentguide) över de komponenter/tillbehör som finns i grundutförandet på det beställda hjälpmedlet.

NORREOTTI	HMCNLL Inko Lena Nordy	we5SESAM	Information		<u>Skriv ut</u>		Hjälp		Avsluta		Sesam 2.0
Artikel 11109 Mottagare Spars Artikel	Henämning Rulistol Cross 1 sittbredd 40 Svensson, Testare ändringarma Aubryt Fortsätt	sitthöjd 38-50 sittdjup 36- 42 bruk: Aler till kundorderrød	arvikt 125kg vanlisaste bilbehören bill. Cross			Antal	-			^	Hjälpmedel Individkort Varukatalog Sök artikel Kundorder Arbetsorder Kvittera BMB
	e - Verela - (e -t-la			t av datum			a sete				CFR Meddelande
11336	Armstöd Cross-Transit-Twin- M100	ort utan poistring höi och sänkbart	höger	2015-12-09	Hyra	Antai	9.92	Tilbehör		Ta bort	Dina uppgifter
	2990 Länsservice Hjälpmedelskon: Armstöd Cross-Transit-Twin kort	ulenterna prod. ansvar utan polstring höj och sänkbart hö	ger								
11338	2990 Länsservice Hjälpmedelskon Armstöd Cross-Transit-Twin kort	ort utan poistning noj otn sankbart ( ulenterna prod. ansvar utan polstring höj och sänkbart vä	nster	2015-12-09	нуга	1	9,92	Tilbenor		]	
17333	Benstöd Cross-Twin vid vinkel svart	mod 2		2015-12-09	Hyra	1	6,27	Tilbehör		1	
	2990 Länsservice Hjälpmedelskon	ulenterna prod. ansvar								_	
17333	Benstöd Cross-Twin vid vinkel svart	mod 2		2015-12-09	Hyra	1	6,27	Tilbehör		1	
	2990 Länsservice Hjälpmedelskon	ulenterna prod. ansvar									
13892	Fotplatta sittbredd 40 höger Cross-	Elite-Next Transit-Twin standard		2015-12-09	Hyra	1	9,42	Tilbehör		]	
	2990 Länsservice Hjälpmedelskom Fotplatta sittbredd 40cm höger C	ulenterna prod. ansvar ross-Elite-Next Transit-Twin stand	ard								
13891	Fotplatta sittbredd 40 vanster Cros	s-Elite-Next Transit-Twin standard		2015-12-09	Hyra	1	9,42	Tilbehör		1	

DOKUMENT-ID divse-4-13893 ANSVARIG Lena Nordgren Hansson

## Det finns olika sätt att lägga till artikel med komponentguide (tillbehör/komponent)

- a) Om du vill beställa ytterligare tillbehör kan du använda mall "Vanligaste tillbehören till Cross". Bocka i de komponenter du önskar, klicka därefter på Beställ. Tänk på att om du önskar byta ut ex. benstöd från grundutförandet, måste du även ta bort de benstöd du inte önskar i listan nedan... (se alt. C nedan)
- b) Om du vet artikelnumret på de tillbehör du önskar kan du skriva in det direkt i artikelfältet. Klicka därefter på *Spara ändringarna*.

## Ta bort artikel från grundutförande:

 c) Om du vill ändra/ta bort artiklar från grundutförandet/komponentlistan, bocka för de aktuella artiklarna i rutan *Ta bort*, klicka därefter på *Spara änd-ringarna*.

När du är nöjd med ändringarna:

Klicka Spara ändringarna. Och därefter på Åter till kundorderrader.



**5.** Du kommer tillbaka till dina kundorderrader. I parentesen ser du hur många tillbehör/komponenter som finns på hjälpmedlet efter ändringarna.



Fortsätt färdigställa ordern, se sida 15–16.

GÄLLER FÖR VERKSAMHET Inköp och upphandling PUBLICERINGSDATUM 2023-06-07 DOKUMENT-ID divse-4-13893 ANSVARIG Lena Nordgren Hansson VERSION 1.0 UPPRÄTTAD AV Lena Nordgren Hansson