

4. webSesam - uttag ur eget närförråd



Utbildningsmanual för förskrivare av hjälpmedel
i beställarsystemet webSesam

Uppdaterat 2023-06-06

BMB (Byte mottagare/betalare) vid uttag ur eget närförråd

Skicka BMB vis uttag ur eget närförråd

Vissa kunder har valt att ha ett så kallat närförråd för att lättare ha tillgång till hjälpmedel.

När man förskriver hjälpmedel med individnummer från sitt närförråd gör man en BMB från ”närförrådet” till patienten.

Som förskrivare måste man både SKICKA och KVITTERA BMB'n för att den ska verkställas och hamna på patienten i systemet!

Utgångsbild: *Individkort* (i blå listen)

1. Skriv in aktuellt individnummer som ska föras över på patienten. Klicka på **sök**
Aktuella uppgifter om individen visas.

2. Klicka på länken **BMB**

The screenshot shows the webSESAM interface. At the top, there are navigation links: Information, Skriv ut, Hjälp, and Avsluta. The user is logged in as Lena Nordgren-Hansson. A search bar contains the individual number 179711. Below the search bar, details for an article (22876) are shown, including its name, warehouse, and supplier. A list of actions is visible, with 'BMB' circled in red. A red arrow points from the 'BMB' link to the next screenshot.

3. Ny bild öppnas.

- Vårdenhet ändras till patient och personnummer på aktuell patient skrivs in.
- Det aktuella hjälpmedlet bockas för i kryssrutan.

The screenshot shows the BMB form. At the top, there are navigation links: Information, Skriv ut, Hjälp, and Avsluta. The user is logged in as Lena Nordgren-Hansson. The form has several fields: 'Mottagare' (1464), 'Ny mottagare' (Arvidsjaur Kommun Närförråd), 'Vårdenhet' (1464), and 'BMB-datum' (2016-05-09). A table at the bottom shows the article details. A red arrow points from the 'BMB' link in the previous screenshot to the 'Ny mottagare' field. A box labeled 'a' is placed over the 'Mottagare' field.

4. Klicka på **Spara ändringarna** för att uppdatera och spara dina uppgifter.
Om du klickar på **Avbryt** går du tillbaka till föregående bild utan att uppdatera något.

När du klickat på **Spara ändringarna** kommer **Verkställ**-knappen upp.
När alla uppgifter är korrekta och sparade kan du klicka på **Verkställ** för att skicka BMB.

The screenshot shows the webSESAM interface for Arvidsjaur Kommun Närkörd. At the top, there are navigation links: Information, Skriv ut, Hjälp, and Avsluta. The user is logged in as Lena Nordgren-Hansson. Below the header, there are three buttons: 'Spara ändringarna', 'Avbryt', and 'Verkställ'. The 'Spara ändringarna' button is circled in red. Below the buttons, there is a form with the following fields:

- Mottagare:** 1464
- Namn:** Arvidsjaur Kommun Närkörd
- Överskrivare/betalare:** K082LNO
- Ny mottagare:** Patient, 1912121212
- Meddelande:** (empty text area)
- BMB-datum:** 2016-05-09
- Överskrivare/beställare:** k082lno
- Mottagare:** 1912121212
- Överskrivare/beställare:** 2990 Länservice
- Namn:** Svensson, Testare
- Gund/leveransadress:** Hjälpmedelskonsulenterna prod. ansvar
- Betalare:** 2990 Länservice Hjälpmedelskonsulenterna prod. ansvar

At the bottom, there is a table with columns: Artikel, Benämning, Nuvar. betalare, Individ, Antal, Typ, and a checkbox. The first row contains: 22876, Rullstol transport Transit III sittbredd 40 silthöjd 50 sittedjup42 brukarvikt 145kg, 1464 - Arvidsjaur Kommun Närkörd, 179711, 1, H, and a checked checkbox.

5. BMB är nu skickad och du kommer tillbaka till utgångsbilden.

The screenshot shows the webSESAM interface for Arvidsjaur Kommun Närkörd. At the top, there are navigation links: Information, Skriv ut, Hjälp, and Avsluta. The user is logged in as Lena Nordgren-Hansson. Below the header, there is a search bar with the value 'Individ 179711' and a 'Sök' button. Below the search bar, there is a table with columns: Artikel, Benämning, Serienr., and Senaste FU. The first row contains: 22876, Rullstol transport Transit III sittbredd 40 silthöjd 50 sittedjup42 brukarvikt 145kg, 26846546, and Senaste FU. Below the table, there is a section for 'Komponenter' with links: Registrerade, Hämtorder, BMB, and Komponenter på väg. Below that, there is a section for 'Namn' with the value: Arvidsjaur Kommun Närkörd. Below that, there is a section for 'Gatuadress' with the value: Sjukstugegatan 3. Below that, there is a section for 'Postort' with the value: 93331 ARVIDSJAUUR. Below that, there is a section for 'Telefon' with the value: (empty).

För att BMB'n ska verkställas och hamna på patient måste man också kvittera BMB!
Se info nedan...

Kvittera BMB (Byte mottagare/betalare) vid uttag ur eget närförråd

Utgångsbild: Kvittera BMB (i blå listen)

- När du klickar på **Kvittera BMB**, öppnas en ny bild.
Det betalningsansvar som finns att kvittera visas med datumlänk (ankomstdatum).

Överta betalningsansvar via BMB

Datum	Mottagare	Från
2016-05-09	Arvidsjaur Kommun Närförråd	K082LNO

Meddelanden

Ej besvarad BMB

Datum	Mottagare	Förskrivare
Ingen träff.		

Ej godkänt övertag av betalningsansvar via BMB

Datum	Mottagare	Förskrivare
Ingen träff.		

Hjälpmedel
Individkort
Varukatalog
Sök artikel
Kundorder
Arbetsorder
Kvittera BMB
CFR
Meddelande
Dina uppgifter
Allmän info

- Klicka på **ankomstdatum** för att komma till bilden där du kan kvittera BMB.

3. Nytt fönster öppnas:

- Välj vilken **Kund/leveransadress** och **Betalare** hjälpmedlet ska registreras på
- "Ja" är förmarkerad i godkännanderutan, klicka för annat om det är aktuellt.
- Klicka därefter på **Verkställ** för att kvittera eller på **Avbryt** om du vill gå tillbaka till föregående bild utan att uppdatera några uppgifter.

Från förskrivare K082LNO

Kund/leveransadress

Betalare

Godkänn **Ny hyresstart** Meddelande

Ja 2016-05-09

Nej

Verkställ Avbryt

Mottagare 1464, Arvidsjaur Kommun Närförråd

Ny betalare		Ny mottagare	
Förskrivare/beställare	Lena Nordgren-Hansson	Mottagare	1912121212
Kund/leveransadress	Länsservice Hjälpmedelskonsulenterna prod. ansvar	Namn	Svensson, Testare
Betalare	Länsservice Hjälpmedelskonsulenterna prod. ansvar	Gatuadress	Tolvgatan 12
		Postadress	12125 STOCKHOLM-GLOBEN

Artikel	Benämning	Nuvar. betalare	Individ	Antal	Typ	Pris
22876	Rullstol transport Transit III sittbredd 40 srthöjd 50 sittdjup42 brukarvikt 145kg	1464	179711	1	H	85,86 SEK

Hjälpmedel
Individkort
Varukatalog
Sök artikel
Kundorder
Arbetsorder
Kvittera BMB
CFR
Meddelande
Dina uppgifter
Allmän info

4. När BMB är verkställd är den kvitterad och godkänd.

På utgångsbilden, som du kommer tillbaka till, finns ingen notering kvar under rubriken: **Överta betalningsansvar via BMB**

The screenshot shows the webSESAM interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: 'Information', 'Skriv ut', 'Hjälp', and 'Avsluta'. Below this, the user's name 'Lena Nordgren-Hansson' and the system name 'webSESAM' are visible. The main content area displays a list of transactions under the heading 'Överta betalningsansvar via BMB'. The first row in this list has 'Datum' circled in red, with the value 'Ingen träff.' below it. The columns are labeled 'Mottagare' and 'Från'. Below this, there are two more sections: 'Ej besvarad BMB' and 'Ej godkänt övertag av betalningsansvar via BMB', each with a 'Datum' field and the value 'Ingen träff.'. On the right side, there is a sidebar with the 'Sesam 2.0' logo and a menu with items: 'Hjälpmedel', 'Individkort', 'Varukatalog', 'Sök artikel', 'Kundorder', 'Arbetsorder', 'Kvittera BMB', 'CFR', 'Meddelande', 'Dina uppgifter', and 'Allmän info'.

Tänk på att det inte sker någon automatisk påfyllnad till närförrådet, önskar du påfyllnad måste detta göras manuellt med en beställning!