

# Handläggning av skadade/förlorade hjälpmedel (försäkringsärenden)

## Bakgrund

Alla hjälpmedel som hyrs ut av Hjälpmedelsverksamheten är oförsäkrade. Det innebär att hyrestagaren (Kommunen, Region Norrbotten eller privat vårdgivare) kan bli ersättningskyldig om hjälpmedlet skadas, förloras eller utsätts för onormalt slitage.

Hjälpmedelsverksamhetens ekonomiska anspråk gentemot hyrestagaren sker i enlighet med fastställd prismodell i samverkansavtalet.

## Lånevillkor

Region Norrbotten och kommunerna har tillsammans utarbetat en blankett med lånevillkor, vilket är en skriftlig överenskommelse mellan patient och förskrivare. Den beskriver bla hur hjälpmedlen ska skötas och vad som åligger patienten vid lån av hjälpmedel.

Vårdgivaren kan kräva ersättning av patienten för förlorat eller skadat hjälpmedel om patienten inte har följt lånevillkoren.

Blanketten med lånevillkor är ingen förutsättning för att ställa ersättningskrav mot patienten men kan underlätta processen.

Blanketten Lånevillkor finns att tillgå på vårdgivarwebben Hjälpmedel.

## Krav mot patienten

Om det konstateras att hjälpmedel skadats/förlorats eller utsatts för onormalt slitage på grund av ex. misskötsel eller felaktig användning, kan vårdgivaren ställa ersättningskrav mot patienten.

Vårdgivaren (Kommunen, Region Norrbotten eller privat vårdgivare) är ansvarig för bedömning och utredning.

För hjälp i handledningsfrågor kan hjälpmedelskonsulent inom Länsenheten särskilt stöd kontaktas.

Om vårdgivaren ställer skadeståndsanspråk gentemot patienten får det på inget sätt påverka vårdgivarens ansvar och skyldighet att förse patienten med de hjälpmedel patienten är berättigad till.

Vårdgivaren kan inte kräva att den enskilde patienten ska försäkra lånade hjälpmedel. Patienterna kan endast rekommenderas att se över sitt försäkringskydd. Det innebär att förskrivning av hjälpmedel inte kan nekas även om patienten inte har eller vill teckna någon försäkring.

## Handläggning

### 1. Alla skador på hyrda hjälpmedel ska rapporteras in till Hjälpmedelsverksamheten (ex. förlorade, borttappade, stulna, transportskadade hjälpmedel)

För inrapportering använd blankett:

- Blankett: *Skadade, förlorade hjälpmedel, inrapportering*

### 2. Blanketten skickas in till Hjälpmedelsverksamheten

Via C2: Ärenden/ avvikelser till Länservice

Är hjälpmedlet skadat ska det återsändas till Hjälpmedelsverksamheten för bedömning av reparationskostnad alt. utrantering.

Då hjälpmedlet skickas i retur ska det vara väl uppmärkt med ”UTREDNING SKADAT HJÄLPMEDEL” så att det går att knyta till inrapporterat ärende.

I det fall ett hjälpmedel av förskrivaren bedöms som förstört kan det utranteras lokalt **efter** samråd med Hjälpmedelsverksamheten.

### 3. Hjälpmedelsverksamheten utreder det ekonomiska kravet

Debitering sker till (Kommunen, Region Norrbotten eller privata vårdgivare) i enlighet med prismodellen i samverkansavtalet.

Om hjälpmedlet är förlorat eller bedömts ska utranteras, avförs hjälpmedlet från patienten.

### 4. Hjälpmedelsverksamheten återsänder underlaget

Förskrivaren får tillbaka underlaget med uppgift om vilken kostnad som kommer att debiteras verksamheten.

Detta underlag kan ligga till grund för det eventuella fortsatta ersättningskravet gentemot patienten.

### 5. Förskrivaren gör bedömning om ersättningskrav skall gå vidare till patienten.

Blankett, B1(se nedan), kan användas som underlag för ersättningskrav:

- *Skadade förlorade hjälpmedel, underlag ersättningskrav försäkringsärende - B1 extern*
- *Skadade förlorade hjälpmedel, underlag ersättningskrav försäkringsärende - B1 intern*