

# Information Specialanpassningar

## Bakgrund

Vid utprovning av hjälpmedel ska man, så långt som möjligt, tillgodose brukarens behov genom val av rätt hjälpmedel och genom att utnyttja de anpassningsmöjligheter som finns inom det existerande hjälpmedelssortimentet. Hjälpmedelskonsulent finns för råd och stöd i dessa ärenden.

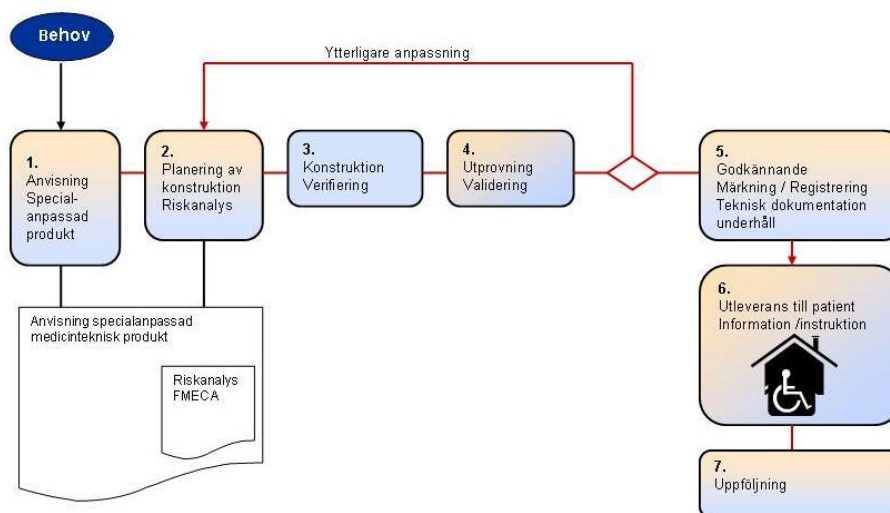
Kan man inte tillgodose det individuella behovet genom att anpassa hjälpmedlet finns möjligheten att gå vidare och specialanpassa produkten.

Specialanpassning kan ske genom att man:

- kombinerar tillgängliga produkter på ett sätt som tillverkaren ej avsett eller godkänt
- utför konstruktionsmässiga ingrepp (tillägg) på en färdig produkt
- konstruerar och tillverkar en ny produkt
- använder en färdig produkt på ett nytt sätt inom ett nytt användningsområde som avviker från tillverkarens anvisning

## Specialanpassningens genomförande

(förklaring av figur, se nästa sida)



Specialanpassning ska **alltid** föregås av konsultation med tekniker. Detta görs via en arbetsorder på konsultation i webSesam.

1. **Upprättande av anvisning**

En specialanpassning initieras av förskrivare genom upprättande av blankett ”*Anvisning specialanpassad medicinteknisk produkt*”. Blanketten tillhandahålls av tekniker efter konsultation. Här fyller förskrivaren in uppgifter i som ligger till grund för specialanpassningen (patientuppgifter, syfte, förskrivaruppgifter)

Anvisningen sänds därefter åter till tekniker, antingen via e-post eller via brev.

2. **Planering av konstruktion**

Behörig tekniker gör bedömning angående möjligheten att tekniskt utföra specialanpassningen.

3. **Riskanalys**

Riskanalys gör av tekniker och förskrivaren i samråd. Riskanalysen dokumenteras på blanketten ”*Riskanalys specialanpassad produkt*” (tillhandahålls av teknikern eller nås via hjälpmedelsportalen). Om riskanalysens resultat är godtagbart utförs specialanpassningen av tekniker.

4. **Tekniker utför specialanpassningen**

5. **Utprovning/validering**

Utprovning av den specialanpassade produkten görs av förskrivaren - vid behov medverkar tekniker. En utvärdering görs för att se att specialanpassningens syfte är uppnått och att patientens behov är tillgodosett.

6. **Godkännande, märkning/registrering**

När en medicinteknisk produkt specialanpassats ska CE-märkningen tas bort eller döljas. I stället förses produkten med etiketten ”*specialanpassad produkt*”, märkt med specialanpassningens identifikationsnummer\*. Förskrivare godkänner den genomförda specialanpassningen genom att skriva under anvisningen. Den underskrivna anvisningen skickas därefter per brev till teknikern.

7. **Information till patient, information/instruktion**

Ansvarig tekniker överlämnar eventuell bruksanvisning och underlag för brukarinformation till förskrivaren.

Förskrivaren ansvarar för att brukaren får nödvändig kunskap om produkten dess funktion/begränsningar och dess egenskaper.

8. **Uppföljning**

Tekniker ansvarar för den tekniska uppföljningen

Förskrivaren ansvarar för den funktionella uppföljningen enl. vårdgivarens rutiner.

9. **Dokumentation**

Alla delar av dokumentationen ges samma identifikationsnummer\*

Anvisningen, riskanalysen, tekniks dokumentation och underlag för brukarinformation/bruksanvisning sparas/arkiveras av tekniker på Länservice.

Patientjournal svarar förskrivaren att föra enligt vårdgivarens rutiner och journalsystem.

\*) Specialanpassningens identifikationsnummer = Arbetsorder-nummer