

Information om beställning utanför sortiment

Om grundläggande funktioner inte kan uppfyllas av hjälpmedel i ordinarie sortiment, finns möjlighet att förskriva hjälpmedel utanför sortimentet.

Kontakt skall alltid tas med hjälpmedelskonsulent i Länsenheten särskilt stöd eller den som har motsvarande funktion i kommunerna för att diskutera alternativa lösningar samt kontrollera om artikeln är inköpt sedan tidigare och finns på lager.

Att beställa hjälpmedel utanför sortiment innebär andra rutiner för beställning och hyra (se nedan ang. hyresregler).

Handläggningstiden för förskrivning av hjälpmedel utanför sortiment är längre än förskrivningar som ligger inom sortimentet.

Hyresregler

Förskrivaren förbinder sig att hyra hjälpmedlet under minst **2 år**. Efter dessa 2 år kan hjälpmedlet lämnas tillbaka och hyreskostnaden avbryts.

Om behovet upphör innan 2 år och ny hyrestagare finns, kan hyrestiden föras över på den nya kunden - därför ska hjälpmedlet alltid skickas tillbaka till Hjälpmedelsverksamheten när behovet upphört.

Service och reservdelar ingår i hyrespriset.

Alla hjälpmedel utanför sortiment avskrivs efter 4 år och därefter kvarstår ingen hyreskostnad.

Beställning av hjälpmedel utanför sortiment:

- Blankett ”Förskrivning av hjälpmedel” används och skickas in via post, eller bifogas en C2-beställning till Hjälpmedelsverksamheten.
Viktigt att leverantörens namn samt artikelnummer anges så rätt produkt och/eller tillbehör beställs.
Om ärendet varit uppe i Länshjälpmedelsgruppen och fått ett ärendenummer, ska detta nummer anges på blanketten.
- Hjälpmedelsverksamheten återkommer med kostnadsuppgift till förskrivaren.
- Svar om hyreskostnaden godkänns önskas inom 14 dagar.
Återkoppling önskas även om ärendet inte fullföljs utan avslutas.
- Om hyreskostnaden godkänns, lämnas ärendet vidare för inköp.

Process [Process]	Faktaägare Service, Norrbottens läns landsting	Upprättad av Lena Nordgren Hansson
Dokumenttyp Information	Dokument-Id divse-4-1421	Version 6.0