

## [Titel]

Vid denna beslutspunkt, så fattas beslut om att godkänna projektets slutrapport eller inte. Samtidigt beslutar projektägaren om godkännande av projektets resultat eller inte som sker via godkännande flöde i.

### Checklista inför BP5

| Vad   | Ja | Nej | Kommentar |
|---|----|-----|-----------|
| Alla ärenden och projekthandlingar är omhändertagna och arkiverade                  |    |     |           |
| Alla erfarenheter och observationer dokumenterade och avrapporterade                |    |     |           |
| Projektdokument är dokumenterade och sparade  |    |     |           |
| Relevanta dokument är uppdaterade och överlämnade till mottagarorganisationen       |    |     |           |
| Avvikelser från planerade mål är dokumenterade                                      |    |     |           |
| Effektmålen är dokumenterade i nyttokalkylen  |    |     |           |
| Ansvarig för uppföljningen av nyttoeffekterna är utsedd                             |    |     |           |
| Nyttouppföljningsmetod är dokumenterad i överenskommelsen för realisering av nytta. |    |     |           |
| Ekonomisystemet är uppdaterat och projektet formellt avslutat                       |    |     |           |