

Förstudierapport xxx

Instruktioner i det här dokumentet är markerade med gul bakgrund och ska tas bort under arbetet med förstudien.

Syftet med denna mall är att ge stöd för vilken typ av information som bör finnas med i en förstudie.

En förstudie ska beskriva:

- VEM som ser ett behov av förändring (intressenter)
- VAR det finns ett behov av förändring (i vilken eller vilka verksamheter/processer görs arbete när behovet infinner sig)
- VAD behöver göras i det föreslagna projektet (vilket resultat och vilka mål ska uppnås)
- KOSTNAD i tid och pengar
- NÄR kan det vara aktuellt att genomföra projektet

En förstudie ska inte beskriva detaljer kring genomförande av projektet.

Förstudien kan föreslå en stegvis förändring med delmål.

För att öka kvaliteten på förstudien bör den tas fram i samarbete med berörda intressenter. Den ska också granskas innan den lämnas till styrgruppen.

Alla rubriker i dokumentet ska användas, förutom rubriken/kapitel "Alternativ <x>" som ska tas bort om det inte används. Om någon av de övriga rubrikerna saknar information: skriv "Rubriken saknar information.". Det ska vara tydligt om förstudien saknar information i den aktuella frågan eftersom det kan påverka kommande projektbeslut.

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Dokumentets syfte	3
1.2	Målgrupp.....	3
2	Nulägesbeskrivning	3
2.1	Problem i nuläget	3
3	Behovsanalys	3
3.1	Konsekvenser om behov inte möts	3
4	Projekt mål	3
5	Mottagare av projektresultatet	4
6	Omvärldsbevakning	4
7	Befintlig systemmiljö	4
8	Beroenden till övriga projekt	4
9	Lösningförslag	4
9.1	Alternativ 1	4
9.1.1	Lösningen omfattar	5
9.1.2	Uppfylld målbild.....	5
9.1.3	Styrka	5
9.1.4	Svaghet.....	5
9.1.5	Kostnadsram	5
9.1.6	Tidsramar och beroenden.....	5
9.2	Alternativ <X>.....	5
9.3	Rekommenderat alternativ	5
10	Referenser och bilagor	5
	Bilaga 1 – Summering	6

1 Inledning

1.1 Dokumentets syfte

Förstudierapportens syfte är att skapa ett beslutsunderlag för <namn på projekt>.

Innehållet i rapporten ska ge underlag som underlättar beslutet om det finns tillräckliga motiv för att starta projektet.

1.2 Målgrupp

Utvecklingsrådet för Region Norrbotten.

Ange även uppdragsgivare och eventuell styrgrupp.

2 Nulägesbeskrivning

En beskrivning av hur berörd verksamhet fungerar idag.

Vilka är berörda **intressenter**?

Hur ser processflödet/arbetsgången ut idag? Vad kännetecknar dagens arbetsuppgifter och arbetssätt? Om detta finns beskrivet i en process kan referenser till den räcka.

Vilka informationskrav finns och hur flödar information i organisationen till berörda intressenter?

Vilka ansvarsområden finns?

2.1 Problem i nuläget

Beskriv vilka problem finns med dagens situation.

Problem i nuläget sammanfattas även kortfattat i [Bilaga 1].

3 Behovsanalys

Beskriv behov, sett ut verksamhetsperspektiv.

Behov/konsekvens sammanfattas även kortfattat i [Bilaga 1].

3.1 Konsekvenser om behov inte möts

Vilken konsekvens får det för verksamheten om behov inte möts?

Hur kritiskt är det att möta behoven? Om det är möjligt försök uppskatta t.ex. hur många blir berörda, hur mycket extra arbete medför det, hur mycket extra kostar det?

4 Projektmål

Försök att i en mening summera målet för projektet:

Beskriv målet med projektet för att möta upp ev. identifierade problem och behov.

Vilket resultat vill projektet åstadkomma? Beskriv den verksamhetsnytta projektets resultat kommer att ge, gärna ur ett intressentperspektiv.

Projektets mål/nytta sammanfattas även kortfattat i [Bilaga 1].

5 Mottagare av projektresultatet

Beskriv mottagare av projektet, om det är flera mottagare beskriv dem alla.

Om projektet har en IT-del, beskriv vilket/vilka systemförvaltningsobjekt som blir mottagare av projektets resultat.

6 Omvärldsbevakning

Andra som har detta behov, hur löser de behovet?

Finns paketslösningar som stödjer verksamhetens krav?

7 Befintlig systemmiljö

Om detta projekt berörs av befintliga IT-systemlösningar, beskriv hur de stödjer berörd verksamhet, hur de är integrerade och tekniska möjligheter för integration med andra system (integrations sätt). Infoga gärna en skiss på befintlig systemöversikt.

System	Funktion	Integration med andra system	Integrationsätt

8 Beroenden till övriga projekt

Beskriv vilka övriga projekt som ett eventuellt kommande projekt har beroenden till.

9 Lösningförslag

Beskriv de olika lösningalternativ som finns, alternativen kan beskriva olika tekniska systemlösningar, men alternativ kan även beskriva olika införande strategier.

t.ex

Alternativ 1. Projektet utbildar alla anställda,

Alternativ 2. Projektet utbildar en person per institution som sedan ansvarar för vidare utbildning på ”sin” institution.

Alternativ 3 Projektet tar fram en instruktionsvideo.

9.1 Alternativ 1

Om det bara finns ett alternativ för lösning så tas rubrik 9.1 bort och underliggande rubriker 9.1.1, 9.2.2 osv lyfts en nivå. Det vill säga att beskrivningen av alternativet kommer direkt under rubriken 9 Lösningförslag.

Beskriv lösningsalternativet. Beskriv vilka delar av målbilden som uppfylls samt styrkor och svagheter med alternativet. Kostnads- och tidsramar för alternativet uppskattas. Eventuella ökade driftskostnader efter införandet tas också med.

9.1.1 Lösningen omfattar

Beskriv vad lösningen omfattar i fråga om förändring av:

Polices, Processer, IT-system, Information, utbildningsbehov och ev mer som påverkas...

9.1.2 Uppfylld målbild

9.1.3 Styrka

9.1.4 Svaghet

9.1.5 Kostnadsram

Kostnader för olika verksamheter ska beskrivas separerat från varandra. Kan bestå av tid, timkostnader, inköp, löpande drift osv

Kostnader för genomförande av projektet/genomförandet av lösningen

Kostnader för förvaltning av resultatet

Finansiering

9.1.6 Tidsramar och beroenden

Här beskrivs beroenden, detta kan vara studieåret, budgetåret eller andra händelser som tex ett licensavtal som går ut

9.2 Alternativ <X>

Kopiera rubriker från kapitel 9.1 för varje ytterligare alternativ.

Om det bara finns ett alternativ på lösning så tas denna rubrik bort.

9.3 Rekommenderat alternativ

Motivera rekommenderad lösning och föreslå tidpunkt och tidsåtgång för projektet. Det är önskvärt att tiden som föreslås är preliminärt förankrad med de som blir inblandade i projektet.

10 Referenser och bilagor

Här anges en lista på de dokument som refereras till från detta dokument eller som på annat sätt hör ihop med dokumentet.

Referens	Dokumentnamn	Dokument-ID	Eventuell kommentar

Bilaga 1 – Summering

ID	Nuläge (Problem eller behov)	Konsekvens (om problem kvarstår eller behov inte möts)	Mål (resultat för projektet)	Verksamhetsnytta