

## [Titel]

Gula instruktioner tas bort innan incheckning och publicering. Försök hålla sammanfattningen till en sida.

I dokumentets egenskaper ska **Namn** vara "Sammanfattning BP1beslut <namn på behov/projekt>" och **Rubrik** "Sammanfattning BP1-beslut <namn på behov/projekt>"

Beskrivning av behov
Lämna en kort beskrivning av det behov som finns

Lösningförslag
Beskriv kortfattat vilket lösningförslag som är beslutat.

Genomförandeform	Anskaffning
<input type="checkbox"/> Inom förvaltning <input type="checkbox"/> Uppdrag <input type="checkbox"/> Projekt	<input type="checkbox"/> Upphandling <input type="checkbox"/> Direktupphandling <input type="checkbox"/> Befintligt avtal

Tidplan och organisation	Resursbehov
<b>Genomförandeperiod:</b> <b>Ägare:</b> <b>Projektledare:</b>	Vilka resurser behövs för att projektet ska kunna genomföras. Ange funktioner, inte namn.

Kostnader och finansiering	Nyttoanalys
Ange kostnader och hur lösningförslaget kommer att finansieras.	<input type="checkbox"/> Nyttoanalys utförd <b>Nyttobeskrivning:</b> Beskriv vilken nytta verksamheten kommer att ha av projektet.

Risker	Systemförvaltning
Ange vilka risker som finns om projektet beviljas eller avslås.	<input type="checkbox"/> Befintligt förvaltningsobjekt <input type="checkbox"/> Nytt förvaltningsobjekt

Bifoga eventuell förstudierapport