

# Förråd Sjukhushotellet Norrskenet, GVE

## Lagrum och styrande förutsättningar

n/a

## Syfte

Rutinen är ett stöd för personalen och beskriver hantering och beställning av förråd på Sjukhushotell Norrskenet.

## Omfattning

Denna rutin omfattar alla medarbetare på Sjukhushotellet.

## Ansvarsfördelning

Alla medarbetare på Sjukhushotellet ansvarar för att se till att det finns varor och förbrukningsmaterial efter behov i förrådet.

## Beskrivning arbetsgång

- När en vara tar slut placeras markören på avsedd list för avläsning. Alla ansvarar för att placera markörerna på listen.
- Packa upp och placera ut varorna i avsett förråd.
- Kontrollera att varorna stämmer mot följesedeln.
- Spara följesedeln i pärmen **Länsservice**.
- Ställ tillbaka markören på hyllan.
- Leveranskartongen returneras till länsservice och ställs på plan 1 ut- anför hissen från sjukhushotellet.
- Vid ersättning eller utbyte av kemikalie skriv ut gällande säkerhets- datablad och anslå i förrådet där kemikalien används.
- Vid ändring/komplettering av vara/artikelnnummer:  
Gå in via Lagersök på Insidan, välj 'skåpsök', gå sedan på 'Skåpre- digering Gällivare' och fyll i formuläret.