

Bilaga 2

Hyra av hjälpmedel

Bilagan reglerar den omfattning och ersättning som följer av att kommunen avser hyra hjälpmedel av landstinget.

Beställning och leverans

Beställningen ska normalt vara klar för leverans inom tre arbetsdagar om produkten finns i lager. Beställning av specialanpassade hjälpmedel levereras efter särskild överenskommelse.

Ersättningar enligt detta avtal avser kostnader till lastbrygga på division Service hjälpmedelsverksamhet i Boden. Leverans och kostnad för transport till beställare regleras i separat sidoavtal.

Retur av hjälpmedel

Förskrivaren ansvarar för att retur sker när behovet av hjälpmedlet upphör. Förskrivaren svarar för att hjälpmedlen är märkta med individnummer vid återlämningen. Hyrda komponenter – sampackade och tydligt märkta för att kunna härledas - ska följa med hjälpmedlet vid retur. Hjälpmedlen ska vara rengjorda vid återlämnandet.

Köpta komponenter kan returneras när behovet av hjälpmedlet upphör för att kunna nyttjas av andra brukare. Återbetalning sker inte för köpta returnerade komponenter.

Kostnader för returtransporter specificeras i bilaga 5.

Teknisk service

Reparationer av hyrda hjälpmedel ska vara påbörjade inom tre arbetsdagar.

Akuta reparationer ska vara åtgärdade inom 24 timmar. Brådskande reparationer ska vara åtgärdade inom tre arbetsdagar.

Landstinget utför besiktnings enligt gällande föreskrifter och lagar. Besiktning av hyrda patientlyftar sker årligen utan beställning.

Ekonomiska ersättningar

Samtliga ersättningar framgår av separat prislista.

Omkostnadspåslag

Beräknas i procent av hyreskostnaden under avskrivningstiden. Omkostnadspåslaget innefattar av ersättning för lagerhantering, rekonditionering, anpassningar, löpande service och underhåll samt reservdelar.

Hyra

Hyresperioden räknas i dagar från och med leveransdag till och med det datum som anges på returblanketten.

Vid avsaknad av returblankett gäller återlämningsdatum den dag hjälpmedlet returneras till Länservice lager. Särskilda rutiner för återlämningar runt månadsskifte tillämpas.

Hyra för hjälpmedel utgörs av dagshyra som bygger på landstingets kostnader för produkter som redovisas som inventarier, främst avskrivning, intern ränta samt tid i lager.

Köp av komponenter till hyrda hjälpmedel

Pris enligt prislista med påslag enligt Beställning av hjälpmedel

Missköta och onormalt smutsiga hjälpmedel

Enligt prislista (bilaga 5)

Förlorade eller förstörda produkter

Aktuellt restvärde enligt prismodellen med en lägsta avgift. Saknas restvärde debiteras en

fast avgift. Komponenter debiteras en avgift beräknat på inköpspriset om individen har ett restvärde.
Specialanpassning av hjälpmedel Ersättning tas ut per timme med en lägst avgift per insats. Förbrukningsmaterial ingår i timpriset.
Montering och demontering av personlyftar debiteras per styck Hemlyft montering Hemlyft flyttning inom samma adress Hemlyft demontering Rakskena i tak, stolpe eller vägg Travers i tak, stolpe eller vägg
Vid montage i bjälklag eller på pendlar vid sänkta innertak tillkommer ersättningar för: Rakskena Travers Montering, flyttning av lyftmotorer debiteras med timdebitering. Förbrukningsmaterial ingår i priserna.
Ansvar och kostnader för återställande av lokaler efter demontering ingår inte landstingets åtagande.
Deltagande vid projektering och planering debiteras enligt prislista
Restid debiteras per timme per tekniker. Resekostnader debiteras per mil. Traktamenten debiteras i förekommande fall.

Garantier

För garantier på hjälpmedel gäller produktleverantörens garantitid.

Försäkring

Samtliga hjälpmedel hyrs ut oförsäkrade. Kommunen svarar för förlust eller annan skada som beror på skador eller förluster som uppkommer efter mottagandet eller före överlämning till transportör vid återlämning. Se Prisbilaga (bilaga5).

Överflyttning av betalningsansvar

Vid överflyttning av betalningsansvar mellan landstinget och kommunen när patient/brukare tar med sig hjälpmedlet ska de i samverkan mellan landstinget och kommunerna fastställda rutinerna tillämpas.