

Autogiro – avsluta

ADMINISTRATIV SERVICE - Patientkontoret

- Skickar ut betalningspåminnelse till patienten och bevakar betalning (sker omgående)
- Avslutar autogiro i Raindance (landstingets ekonomisystem) och skickar ut meddelande till berörd klinik (efter ca en månad)

OBS! Åtgärda de meddelanden som Patientkontoret skickar. Vid oklarheter – kontakta ”Tvisten”

KLINIKEN

Tar ställning till om avtalet ska avslutas helt eller om det ska det göras om till vanlig årsfaktura.

Om avtalet ska fortsätta med årsfaktura:

- Kreditera autogirofakturan, kan endast göras av Tvistsupporten
- **Avmarkera autogiro i F-symbolen samt i TVek – Behandling till omgång**
- Skicka ny faktura

Om avtalet ska avslutas helt:

- Avsluta avtalet hos Försäkringskassan, detta görs i ”F ikonen” där samtidigt avtalet i Carita avslutas
- Avsluta autogiro (meddela Patientkontoret)
- Skicka ut en faktura till patienten på den restskuld som uppstått fram till den månad som avtalet avslutades (här kan det behövas assistans av Tvistsupporten)

OBS! Tänk på att kontrollera i TVek ”Behandling till omgång” att boken för autogiro är borttagen innan fakturan skickas

Tips! Kontakta ”Tvisten” om ni är osäkra