

Interndebitering till avdelning

När en avdelning inom Region Norrbotten ska debiteras för ex.vis en borttappad protes gör man enligt följande:

- Starta behandling med
Avtalstyp: **STD**, Bet. patientdel: **NLL**
 - I rutan längst ner (Text på patient faktura/specifikation) skriv in **avdelningens namn + kostnads ställe** samt **godkänt av:**

Starta ny behandlingsomgång

Patient: 500304-2222 Testsson, Test Patientålder: 70

Startdatum: 20-04-23 Slutdatum: Omgång: ?

Avtalstyp: **STD** Standardbehandling Ny reform

Omgångstyp: FK Patienten finns inte registrerad hos FK

Behandlingstyp: STD Standardbehandling

Behandlarteam: Örn Örnaset

Ansvarig beh.: Inka Hedström, Katrin

Avtal: STD Standardavtal, vuxna

Bet. patientdel: NLL Region Norrbotten

Remiss för beh.: Ingen

Seriell bet.gar. TVF: Serieremiss TVF:

Akutbehandling Omgörning

Jourbehandling Granskad Arbetskada/olycksfall, undanta abonnemang

Granskning:

Text på patientfaktura / specifikation

Avd namn: Kostnadsställe: Godkänt av:

- Lägg in åtgärderna
- Ta ut fakturaunderlag
- Skicka in detta till staben så ordnar Magdalena interndebiteringen.