

Uppstart Egenmonitorering

Verksamhetens förberedelser inför egenmonitorering

Denna checklista är tänkt att fungera som ett stöd för verksamheten inför uppstart av egenmonitorering. Nedan beskrivs ett antal punkter som enheten behöver tänka igenom för att säkra upp och underlätta förberedelse inför införande. Vid frågor, vänd er till projektgruppen.

Checklista

Börja med att besluta om en eller flera patientgrupper som ni vill kunna erbjuda egenmonitorering och utgå från den/dem.

Aktuell patientgrupp:

Tänk igenom syftet med egenmonitorering för er patientgrupp, exempel:

- Följa förändringar över tid
- Få tidig information om eventuell försämring
- Bedöma effekt av insatt behandling
- Kan möjliggöra snabbare titreringar av uppstartade behandlingar
- Kvalitetssäkra den medicinska bedömningen genom att monitorering skapar bedömningsunderlag över tid

Tänk igenom situationer/tillstånd inom patientgruppen där ni kan erbjuda egenmonitorering, exempel

- Nydebuterad sjukdom
- Svårinställd medicinering
- Motivera läkemedelsintag och compliance.
- Patienter som kanske behöver känna sig "mer sedda".

Tänk igenom vilka mätvärden som kan vara aktuella, exempel

- Blodtryck, puls
- Blodsockervärde
- Vikt
- Självskattningsformulär (ex levnadsvanor)
- Steg

Inklusionskriterier:

Patienten har tillgång till:

- Smartphone eller surfplatta
- BankID
- Patienten klarar att hantera tekniken och önskar delta

Tänk igenom exklusionskriterier för era patienter

Upplägg av monitoreringsplan

Tänk igenom:

- Förväntad längd på monitoreringsperiod
- Frekvens på mätningar och utskick av formulär

Arbetsstruktur vid egenmonitorering

Bestäm:

- Hur ofta värden och chatt ska läsas av och hanteras
- Hur den interna kommunikationen runt patienten ska ske
- Kriterier för avslut

Gå igenom rutin för dokumentation i patientjournalen

Moment att säkerställa

**X vid
utfört**

<p>Tidsåtgång/Schemaläggning: Säkerställ och schemalägg monitoreringstid enligt upprättad arbetsstruktur</p>	
<p>Rutin för frånvaro/semester: Säkerställ att egenmonitoreringen är bemannad utifrån behov vid oplanerad eller planerad frånvaro</p>	
<p>Informera: Chef ansvarar för att informera alla på arbetsplatsen att egenmonitorering kommer att erbjudas till patienter på hälsocentralen</p>	
<p>Uppföljning: Avsätt tid för löpande avstämning i arbetsgrupp. Förslag på frågor att hantera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungerar det som planerat? Behöver justeringar göras? • Kan fler patienter inkluderas? • Finns det tillräckligt många monitorerare? • Är tidsåtgången tillräcklig? 	