

Lathund Patientlisten i Cosmic

Innehåll

| | |
|---|----------|
| Lathund Patientlisten i Cosmic | 1 |
| Patientlisten funktioner..... | 1 |
| Söka fram patient..... | 1 |
| Olika typer av presentation i Patientlisten..... | 1 |
| Byta patient..... | 2 |
| Utökad patientlist..... | 2 |
| Listor-knappen..... | 3 |
| Fliken Pågående vårdkontakter | 3 |
| Fliken Senaste patienterna | 4 |
| Fliken Min patientlista..... | 5 |
| Användarens egen lista för uppföljning, med kommentarer | 5 |

Patientlisten funktioner

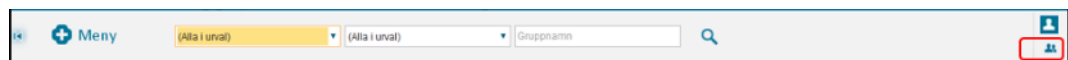
Söka fram patient

Gör på ett av följande sätt för att söka fram en patient:

- Skriv in hela personnumret och klicka på Sökikonen eller tryck Enter. Då väljs patienten direkt
- Skriv in minst fyra siffror i personnumret eller minst två bokstäver i förnamnet och två i efternamnet och klicka på knappen Sökikonen. Den eller de patienter som matchar sökningen visas i ett fönster från vilket du kan välja den patient du söker. Patientens uppgifter visas nu i patientlisten under ikon med ett huvud.
- Du kan också söka fram en ny patient genom att använda knappen Listor eller använda tangenten **F12**. I fönstret Listor har du flera olika möjligheter att spara en egen lista med patienter som du sedan kan plocka fram. Du kan också göra en kommentar kopplat till varje patient du sparar i din egen lista.

Olika typer av presentation i Patientlisten

Bild 1 Olika ikoner för patient och grupper



Ikon för grupper

Bild 2 Patientlist utan vald patient**Bild 3 Patientlist med vald patient****Bild 4 Patientlist med avliden patient****Bild 5 Patientlist med patient med skyddade personuppgifter****Bild 6 Patientlist med patient där vården aktiverat full behörighet****Bild 7 Patientlist där patienten är utvandrad****Bild 8 Patientlist där patienten är avregistrerad av någon anledning****Bild 9 Olika orsaker som visas i patientlisten**

Utvandrad och Avliden visas med exakt orsak de andra endast med Avregistrerad.

Byta patient

- Klicka på knappen *Rensa* eller använd kortkommandot (**Ctrl+F11**). Nu töms fälten i patientlisten på sitt innehåll.
- Sök fram en ny patient.

Utökad patientlist

Du kan expandera patientlisten genom att klicka på knappen med pilen högst upp till höger i patientlisten eller använda tangenten **F11** alternativt kortkommandot (**Ctrl + Skift + pil ned**). Nu expanderas patientlisten och du kan se information hämtad från patientkortet.

Du kan minimera listen igen genom att klicka på knappen med pilen längst upp till höger igen eller använda tangenten **F11** alternativt kortkommandot

(**Ctrl + Skift + pil upp**).

Du kan dölja patientlisten helt genom att upprepa kortkommando **F11** eller (**Ctrl + Skift + pil**) upp. Observera att du måste öppna och stänga den utökade patientlisten, den ligger överst och över andra öppna fönster.

Bild 10 Utökad patientlist

Presentation av utökad patientlist samt pilknapp för att öppna och stänga listan

Listor-knappen

Den här funktionen kan du nå från *Patientlistan* genom att klicka på knappen *Listor*.

Bild 11 Hämta Listor-knappen



Listor-knappen finns längst upp till höger.

Fliken Pågående vårdkontakter

Här kan du söka fram pågående vårdkontakter

- Välj Medicinskt ansvarig enhet
- Välj Vårdande enhet
- Välj OCH om du vill att de pågående kontakterna ska innehålla både ditt val på Medicinskt ansvarig enhet och Vårdande enhet
- Välj ELLER om du vill att de pågående kontakterna ska innehålla antingen ditt val på Medicinskt ansvarig enhet eller Vårdande enhet
- Klicka på knappen Uppdatera. Nu visas de pågående vårdkontakter som matchar din sökning.

Bild 12 Fliken Pågående vårdkontakter

Fliken kan sorteras på medicinskt ansvarig enhet och/eller vårdande enhet

Fliken Senaste patienterna

Här visas de 75 senaste patienterna som du har arbetat med under din senaste inloggning. Du kan välja att lägga till patienter från denna lista i *Min patientlista* genom att markera en patient och klicka på knappen *Lägg till i min patientlista*.

Bild 13 Fliken Senaste patienterna

| Personnummer | Förnamn | Mellannamn | Efternamn |
|----------------|-----------|------------|-----------|
| 19 800811-2388 | Esther | | Thomsen |
| 19 800813-2386 | Filippa | | Åberg |
| 19 800311-9255 | Arthur | | Söderberg |
| 19 800612-2389 | Magdalena | | Isaksson |
| 19 800607-2386 | Melissa | | Carlsson |
| 19 650113-3372 | Ebbe | | Jansson |
| 19 800628-2381 | Beata | | Östlund |
| 19 800408-2395 | Alexis | | Österberg |
| 19 800324-2388 | Helene | | Andersson |
| 19 800328-2384 | Fiona | | Ek |

De senaste patienterna som inloggad användare haft aktiv i systemet

Fliken **Min patientlista**

- Här visas de patienter som du som användare själv har valt ska finnas här.
- Du kan lägga till patienter i den här listan från de andra flikarna.
- Det finns ingen begränsning på hur många patienter som kan sparas i Min patientlista.
- Du kan lägga till en kommentar för varje patient.
- Listan är inte tillgänglig för någon annan användare.

Bild 14 Min patientlista

| Min patientlista | P | gående vårdkontakter | Senaste patienterna | | |
|------------------|---------|----------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| Personnummer | Förnamn | Mellannamn | Efternamn | Kommentar | |
| 19 550317-2370 | Steinar | | Martinsen | Kontroll av ... | |
| 19 620225-2760 | Greta | | Sjölander | Telefonkontakt efter undersökning | |
| 19 950505-2382 | Elena | | Dobolyi | Patienten ska.... | |

Användarens egen lista för uppföljning, med kommentarer



Den patient du valt att lägga till i Min egen lista visas med en fylld ikon, i patientlisten när du söker fram patienten.



För att skriva en kommentar dubbelklicka på ikonen och fyll i kommentarrutan. När kommentaren är sparad får ikonen även en pratbubbla

Det är bara du själv som ser ikonen samt *Min patientlista* med tillhörande kommentarer.