Registrering för uppföljning av väntetider i vården i Cosmic

Innehållsförteckning

Registrering för uppföljning av väntetider i vården i Cosmic 1	
Väntetidsuppföljning2	
Avvikelseorsak & väntetidsuppföljning	3
Väntetid – det första besöket	3
Besök som INTE ska ingå i väntetidsuppföljning	3
Besök som SKA ingå i väntetidsuppföljning och beslut om behandling	4
Det första besöket sammanfaller med behandling4	
Väntetid – behandling 4	
Beslut om behandling (undersökning, operation, åtgärd) 5	
Beslutsdatum 5	
Diagnos 5	
Planerad vårdåtgärd5	
Kontrollera/justera första besök i väntetidsuppföljning	7
Kontrollera/justera beslut om behandling	9

Väntetidsuppföljning

Väntetider mäts från behandlingsbeslut till besök eller behandling/ undersökning/utredning i **specialistsjukvården**. I **primärvården** mäts väntetider från bokningens registreringsdatum till medicinsk bedömning.

Du registrerar vilket besök som ska ingå i väntetidsuppföljningen via **Bokningsunderlaget**, **Snabbokningsunderlaget** alternativt direkt i **Kassan**. För att peka ut aktuellt besök markeras kryssrutan "Första kontakt i väntetidsuppföljning" eller "Beslut om behandling". Observera att det alltid går att ändra vilket besök som ska ingå.

Nedan presenteras olika alternativ för var du kan hantera väntetidsuppföljning:

I *Bokningsunderlaget* är funktionen tillgänglig när du klickar på *Lägg till* och öppnar formuläret *Skapa ny vårdkontakt*.

O Bokningsunderlag: 1	Skapa ny várdkontakt							
Registreringsdatum 2					Självbetjäning			1
Remise Sókorsak	Kontakttyp.*				Patienta-pit*	(Page	315	0.00 kr
2025-02-27, Vårdbega	«VMP			٠	Avg. reducering	(inpen)	810	0,00 kr
Kund: Region Norrbotten Val avvärdstgård Bevatningsintervalt «Välj» Avstkelseorsak: (ingen) Botning Satning Satne Dere Bevellok datum	Besokatys * «valp Akut O Ja * Nej Information bil kassa och Aktal (lingen)	i inskriwning:		•	Besökskosthad* Patientotomatia ® mgen	-vap	8	0.00 kr
×	Forsta kontakt i väntel Beslut om behandling Besluts datum Diagnes * Planerad ätgänt *	Idsupptolining	Terminology	Kod	Bester	eng	[]Hams	(Bagneset
								K Avbryt

I *Snabbokningsunderlaget* nås funktionen via kommandoknappen.

Väntetidsuppföljning, som tänds upp när remiss har valts/vårdåtagandet registreras.

Bokmingsunderlag: 15 8002	20-2387 Yvonce TEST Ekstrom	- 62
Registreringsdatum: 2025-03	-10 ; 🏙	
Renves Sonorsan		
2025-02-27, Värdbegaran Inter	naiwintsavd Sunderby syxtous - Mirpsynatrinotiagrungen Boden, Au 🔹 💿 🍙	Medicinskt ansvarig enhelt": Psylitation Sunderby sjuthus
hadraisann sir	Wasser	Vantelider_
(ingen)	and the second se	Information till kassa och inskrivning
Categori 1:	Vanietidsuppfoljsing	
(nigen)		
årdande enhet*	Första kontakt i väntetidsuppföljning	
kärpsyklabtmottagringen Bod	C Providence Andread Street	
und	CI perint on personal	
tegion Norrbotten	Banduda Spanne Company Company	
indianat."	Stateday Company and Bar	and a second
autoritani e la		and a second sec
company	Dather.	Farmer and second
Bidandenbiung	Parentikpet [] [] [] []	Sarakid information
iasteste *		
1/30p		OK Brant
lafeisesät	Kallelsebrez	Sjakoetjaning
ingeti	• (inpen) • 0	Publishingh? (-Vap. 8) 0.00 M
ikningsbd		Aug reducering (Inspect
levakningsinterval: «Val)»	 BevBiox datum * 2025-03-10 \$ 100 	Residence and Long A
		0.00
Rafus: ej oparad		Palaetishimatan
		@ York
ream allers.		
Managerry Transporter	T Parameters	THE REAL PROPERTY FRAME FRAME PROPERTY FRAME
Constituents Constituents	F Transferration	The second secon

GÄLLER FÖR VERKSAMHET [Gäller för verksamhet] PUBLICERINGSDATUM 2025-03-11 DOKUMENT-ID ARBGRP1133-1459076887-91 ANSVARIG Maria Josefsson, Yvonne Granström VERSION 3.0 UPPRÄTTAD AV Maria Josefsson, Yvonne Granström I *Vårdkontakt och efterregistrering* nås funktionen via kommandoknappen. *Väntetider* som tänds upp när remiss har valts/vårdåtagandet registreras.

Vårdkostakt och efterregistrering					- @ ×
Besőksdutum	- 5- Nytt beso	k för 19 800302-2392 Gunn	ar Carlsson		10
2025-03-10 : 🛗 litag		Remise Sókorsak		Vantelider	1
Vårdande enhet (Alla I uval) • Uppdalera	Remiss	2024-11-19, Privat vård	begåran - Psykialtiska journiol 🔹 🛈	O Ja 💌 Nei	
🖻 Besök (1) 🕘 Patientens besök Kuttoista	Datum.*	2025-03-10 : 🗰 13	41 \$	Beadkatup.*	
Tid Personnummer Name Violande enhet Violande Statue Tun	Kontaither*	Mallanaire beath		«VMp-	٠
12.39 19 Vacteridsupplojning		.×	n Boden		
Contractive statistic statistics and the second			hus r		
Beslut om betrandling					
Hestatzdatum			• Der		
Six koder. Tarminitopi King B	generated				
Dignet*		(Water August)			
Prawrad Applet?					
		OK Adred	1		
		Court Check]		
				D	
an Securi ugudaleran 2015 CF 20 (2:46	Regsa	Depairie kaler	Information on trikort	vut Spara	Stang

Avvikelseorsak & väntetidsuppföljning

Avvikelseorsak påverkar hur patienterna hanteras i väntetidsuppföljningen. Se Region Norrbottens regionala rutin. <u>Avvikelseorsak Cosmic (nll.se)</u>

Väntetid – det första besöket

Väntetiden till första besök mäts från remissdatum till datum när kontakten registreras, exempelvis i kassan. Finns det ingen remiss mäts den faktiska väntetiden från datum för skapat vårdåtagande till dess att kontakten registreras.

Observera att endast ett besök i ett vårdåtagande kan anges som första besök, kryssrutan kommer därefter att vara nedtonad vid kommande bokningar.

Besök som INTE ska ingå i väntetidsuppföljning

Om väntelistposten **inte** gäller "första kontakt i väntetidsuppföljning" (exempelvis återbesök) eller "beslut om behandling", hoppa över båda kryssrutorna och klicka på OK.

Dialogruta visas "Första kontakt i väntetidsuppföljning" svara Nej.

Första ko	ntakt i väntetidsuppföljning $ imes$
?	Gäller detta första vårdkontakt i väntetidsuppföljningen?
	<u>J</u> a <u>N</u> ej

DOKUMENT-ID ARBGRP1133-1459076887-91 ANSVARIG Maria Josefsson, Yvonne Granström VERSION 3.0 UPPRÄTTAD AV Maria Josefsson, Yvonne Granström

Besök som SKA ingå i väntetidsuppföljning och beslut om behandling

Är det ett nybesök och en första kontakt i väntetidsuppföljning markera rutan "Första kontakt väntetidsuppföljningen".

Besökstyp:*
Nybesök 🔹
Akut 🔿 Ja 💿 Nej
Information till kassa och inskrivning:
Avtal:
(Ingen) 🔻
Första kontakt i väntetidsuppföljning Andra
Reslut om behandling
Besidt om benandling
Beslutsdatum

Det första besöket sammanfaller med behandling

Om det första besöket sammanfaller med behandlingen ska registrering ske utifrån rutin för registrering av behandling. Första kontakt i väntetidsuppföljning ska inte markeras. Markera i stället *"Beslut om Behandling"* Patienten kommer i dessa fall enbart att vänta till behandling.

Besökstyp:*	
Nybesök	•
Akut: 🔿 Ja 💿 Nej	
Information till kassa och inskrivning:	
Avtal:	
(Ingen)	•
Första kontakt i väntetidsuppföljning	Ändra
🗹 B slut om behandling	
Beslutsdatum	

Väntetid – behandling

Väntetid till behandling mäts från beslutsdatum till datum när kontakten registreras, exempelvis i kassan. "Väntetiden räknas från beslutsdatum, lämnas beslutsdatum tomt kommer datum för skapande av kontakt i stället att användas som väntetidsstart".

Beslut om behandling (undersökning, operation, åtgärd)

Är det ett beslut taget om behandling (undersökning, operation, åtgärd), markera kryssrutan "*Beslut om behandling*". Fälten för beslutsdatum, diagnos samt planerad åtgärd blir aktiva och kan läggas till i samband med att kryssrutan **Beslut om behand-***ling* markeras.

Väntetidsuppföljnin	ng i väntetidsuppföljning	- Andrew	a		×	 För att beräkning av väntetid ska kunna ske måste kryssrutorna
Beslut om beh	andling 2020-04-03 🗘 🛗					, markeras samt Beslutsdatum anges.
Diagnos:* Planerad åtgärd:*	Sök koder: ICD10	Terminologi: ICD10	Kod: 1713	Beskrivning: Bukaortaaneurysm, brustet	Hämta diagnoser	- Om både kryssrutorna markeras gäller Beslut om behandling före
					OK <u>A</u> vbryt	Forsta kontakt i väntetidsuppföljning.

Beslutsdatum

Registrera datum för beslut om behandling i fältet beslutsdatum. Detta utgör startpunkten för väntetiden.

Diagnos

Registrera preliminära ICD10 kod i diagnosfältet. Alternativen i listrutan **Termino**logi kommer från urvalet *Kodregistrering/Diagnoskoder*. Användaren kan söka efter diagnoser genom att skriva in ett antal tecken in i fältet **Kod** och trycka **Enter**. Då öppnas ett fält med koder som matchar sökningen. När en kod väljs fylls fältet **Beskrivning** i automatiskt.

Väntetidsuppföljning					2	×
Första kontakt i vänt Beslut om behandli	letidsuppföljning	Ândra				
Beslutsdatum	2024-10-08 🛊 🛗					
	Sök koder:	Terminologi:	Kod:	Beskrivning:		
Diagnos:*					Hämta diagnoser	
Planerad åtgärd:*						
					OK <u>Avbryt</u>	

Planerad vårdåtgärd

Registrera KVÅ kod i fältet för planerad åtgärd. Alternativen i listrutan **Terminolog** kommer från urvalet *Kodregistrering/Åtgärdskoder*. Användaren kan söka efter åtgärder genom att skriva in ett antal tecken in i fältet **Kod** och trycka **Enter**. Då öppnas ett fält med koder som matchar sökningen. När en kod väljs fylls fältet **Beskrivning** i automatiskt

OBS! För undersökningar koloskopi, gastroskopi, hörapparatutprovningar

och startade behandlingar och utredningar inom psykiatrin ska beslut om behandling användas enligt ovan <u>så att åtgärdskod kan skrivas</u> in och för mätning av väntetid. Åtgärdskoderna (som omfattas av väntetidsmätningen) för ovanstående är:

Aktiviteter	Aktiviteter som ingår i rapporteringen av väntetider inom den specialiserade vården						
SKL-kod	Namn på aktivitet (SKR)	Atgärdskod	Diagnoskod				
(kod för		_					
aktivitet 🖅			T				
10501	Magsäck (gastroskopi)	JDA08, JDA55, JDH05, JDH08, JDH15, JDH22, JDH32, UJD02, UJD05					
10502	Magsäck - kirurgi (gastroskopi på kirurgisk enhet)	JDA08, JDA55, JDH05, JDH08, JDH15, JDH22, JDH32, UJD02, UJD06					
10503	Magsäck - medicin (gastroskopi på medicinsk enhet)	JDA08, JDA55, JDH05, JDH08, JDH15, JDH22, JDH32, UJD02, UJD07					
10504	Tjocktarm (koloskopi)	JFA15, JFA42, JFA48, JFA55, JFA58, UJF32, UJF35					
10505	Tjocktarm- kirurgi (koloskopi på kirurgisk enhet)	JFA15, JFA42, JFA48, JFA55, JFA58, UJF32, UJF36					
10506	Tjocktarm- medicin (koloskopi på medicinsk enhet)	JFA15, JFA42, JFA48, JFA55, JFA58, UJF32, UJF37					
52104	Utprovning av hörapparat (alt 2)	GA005	Z46.1				

Aktiviteter	Aktiviteter som ingår i rapporteringen av väntetider inom den specialiserade vården							
SKL-kod (kod för aktivitet 🚽	Namn på aktivitet (SKR)	Åtgärdskod •						
93101	Utredning barn- och ungdomspsykiatri	AA039, AA085, AU006, AU008, AV030, AV115, AV133, AA060						
93102	Behandling barn- och ungdomspsykiatri	DU008, DU009, DU010, DU011, DU012, DU013, DU014, DU015, DU021, DU022, DU023, DU024, DU025, DU027, DU028, DU030, DU031, DU076, DV086, GA025, GB009, GB010, DT026						
90101	Utredning vuxenpsykiatri	AA039, AA085, AU006, AU008, AV030, AV115, AV133, AA060						
90102	Behandling vuxenpsykiatri	DU008, DU009, DU010, DU011, DU012, DU013, DU014, DU015, DU021, DU022, DU023, DU024, DU025, DU027, DU028, DU076, DU030, DU031, DV086, GA025, GB009, GB010, DT026						

Kontrollera/justera första besök i väntetidsuppföljning

Med rätt behörighet kan ändringar utföras här.

Ange personnummer i patientlisten.

I menyn välj Översikter och Vårdprocessöversikt

M 🖸	Meny 👫 19	5	5101	15-2167, Tone Qvist, 6	8 år 🍳
MINA GENV Enhetsöver	Sök i menyn	۲	t		
Hälsoären	Aktivitet	>) Valo	I patient 💿 Alla patienter	
Journal	Aktivitetshantering	>	М	in patientlista Mina länkar	
Beställning Osignerat o	Analytics	>		fredag - oktober 11, 2024	Ļ
	Beläggning	>			
Besökslista	Beställning och svar	>			
Vårdproces	CDS	>	-		
	DOS	>			
	Externa länkar	>			
	Hälsoärende	>			
	Journal	>	*	Osignerat och Ovidimerat	
	Link	>		Enhetsöversikter	>
	<u>L</u> äkemedel	>		Kontaktöversikt	Ctrl+Alt+K
	Mediahanterare	>	*	Besökslista	Ctrl+Alt+B
Min översik	Messenger	>	$\overline{\mathbf{x}}$	Vårdprocessöversikt	
	<u>P</u> atient	>	~	Pevakning födelseanmälan	
	Registrera vård	>			041.0
	Remiss	>		Analysyla	
	R <u>e</u> sursplanering	>		Min översikt	Ctrl+8
	Operation	>		Verksamhetsöversikt	Ctrl+9
	Vätskebalans	>	\star	Patientöversikt	Ctrl+7
	Översikter	>		Anslutningsöversikt	Ctrl+Skift+A
	<u>F</u> önster	>	-		
	Lista				

Välj visningsvariant: Vårdåtagande

MINA GENVÄGAR	🗘 Vårdprocessöversikt: 19 551015-2167 Tone 🛛	Qvist			
Enhetsöversikt	Visningsvariant:			Medicinskt ansvarig enhet:	
Hälsoärendeöversikt	📁 Vårdåtagande		•	Anestesi - Operation - Intensiw	
Journal	🔁 😂 Vårdåtagande			Ale disinald serve	
Beställning	- 3 _r Vårdåtaärd	en Medicinskt ansv:			
Osignerat och Ovidimerat	Provension of the second secon				
Patientöversikt	🤴 Ej kopplade vårdåtgärder				
Besökslista		Egenskaper			
Vårdprocessöversikt	irdprocessöversikt		2024-09-30 (Ingen)	2024-09-30 ¢ 🛗	
	Medicinskt ansvarig enhet* Anestesi			Operation - Intensiwård Länsklini	
		Medicinskt ansvarig vårdpersonal:	(Ingen)		

GÄLLER FÖR VERKSAMHET [Gäller för verksamhet] PUBLICERINGSDATUM 2025-03-11

Välj *aktuellt vårdåtagande* och markera *aktuell kontakt* under planerade vårdåtgärder, i detta exempel 2025-01-01

Vårdprocessöversikt: 19 551015-2167 Tone 0	Qvist							đ×
Visningsvariant		Medicinskta	ansvarig enhet					
🍅 Vårdåtagande		 Anestesi - C 	Operation - Intensiward	Länsklinik			 Uppdatera 	191
Alla pågåagå – Holing, ut Societa – Societa –	§ Vårdkontakt 2025-01-01 Mottagnik	ngsbesök isl - Opera Sunderb	Medicinskt ansvarig Vårdpersonal: Kontakt ID: 18535	vårdpersonal:				
 Mesonade variatagande 	Egenskaper Självbetjäning Vänter	tidsuppföljning	\leftarrow					
<	Forsta kontakt i värtetdsupptöjning Beslut om behandling							
	s	lök koder:	Terminologi: Kod:		Beskrivning			
	Diagnos:*						Hämta diagno	ser
	Planerad åtgärd.*							
						(Spara In	igra táng

Klicka på fliken *vårdtidsuppföljning*. Gör aktuella justeringar via fliken väntetidsuppföljning och spara.

Har patienten en tidigare registrerad kontakt som var den första kontakten kan denna markeras som första kontakt i väntetidsuppföljningen. Detta har ingen påverkan på väntetidsuppföljningen eftersom historiken inte körs om men vid kommande bokningar kommer rutan nu att vara nedtonad och kan därmed inte felaktigt markeras i framtiden.

Kontrollera/justera beslut om behandling

Sök fram aktuell kontakt via vårdprocessöversikten på samma sätt som i beskrivningen ovan "*Kontrollera första besök i väntetidsuppföljning*".

Med rätt behörighet kan ändringar utföras här.

Ange *personnummer* i patientlisten. I menyn välj *Översikter* och *Vårdprocessöversikt* Välj visningsvariant: *Vårdåtagande* Välj *aktuellt vårdåtagande* och markera *aktuell kontakt* under planerade vårdåtgärder, i detta exempel 2025-01-01 Klicka på fliken *vårdtidsuppföljning*

Variprocessoversiti 19 551015-2167 Tone	QHHI					. – ď ×
(daningsvariant		Nedicina	td answartp enthet			
🍐 Värdätaganile	Anestesi - Operation - Internalvärd Längkänik			• Uppdatera (m)		
Ala påglende värdåsganden Sold 249-39 Almstin årdhegtan Sold 249-39 Almstin årdhegtan Sold 249-31 Motsgangstessi	 Värdsontald 2025-01-01 Notagningsbeson Medicinski anskang enhet Anestedi - Oper, Windande enhet Intenstedicturd Sunders 1 		 Medicinski a Várdperson Kontakt ID 	navang vårape # 18535	isonat	
	Egenskaper Sjalvbetjaning	Vantetidsuppfoijning		•	-1.	
	Forma kaplati ventektiru Peslut an behanding bit habearane Diagnos * Planarad lingkirt*	SBK Rader	C.C.	Kind	Bestmining.	Hamta disgrooer
						Sava Dra

Gör aktuella justeringar via fliken väntetidsuppföljning och spara.