Diagnos- åtgärdskodning och DRG - lathund

Omfattning och ansvar

Rutinen omfattar hela Region Norrbotten och samtliga yrkeskategorier som arbetar i patientnära arbete eller med vårdadministration inom regionen.

Verksamhetsområdeschef har övergripande ansvar för att rutinen är känd och implementerad. Verksamhetschef/avdelningschef/motsvarande ansvarar för att rutinen efterlevs inom verksamheten/enheten. Medarbetare ansvarar för att följa rutinen utifrån sin profession. Ansvarig för att uppdatera dokumentet är samverkansgrupp vårddokumentation.

Syfte

Syftet med denna lathund är att säkerställa att arbetssättet i Cosmic sker enhetligt inom region Norrbottens verksamheter.

Innehållsförteckning

Lathund diagnos- åtgärdskodning och DRG 1
Omfattning och ansvar 1
Syfte 1
Förutsättning för korrekt diagnos- och åtgärdskodning samt gruppering .. 2
Lathund diagnos- åtgärdskodning och DRG 2
Registrera diagnoser 3
DRG-gruppering 5
Originaldokument från Sussa samverkan 8

Förutsättning för korrekt diagnos- och åtgärdskodning samt gruppering

Lathund diagnos- åtgärdskodning och DRG

För mer information se Vårddokumentation i Cosmic och Diagnos- åtgärdskodning och DRG-gruppering i Cosmic.

- Besöksanteckning – använd journalmallen besöksanteckning för all kvalificerad sjukvård. Gäller fysiskt, distansbesök (video, telefon och brev).
- Alla kvalificerade vårdkontakter ska diagnoskodas och eventuella åtgärder ska också kodas.
- Åtgärdskoden måste vara kopplad till rätt diagnoskod.
- Den textförklaringen som faller in automatiskt vid vald diagnos ska ändras till den ställda diagnosen/orsaken till vårdkontakten.

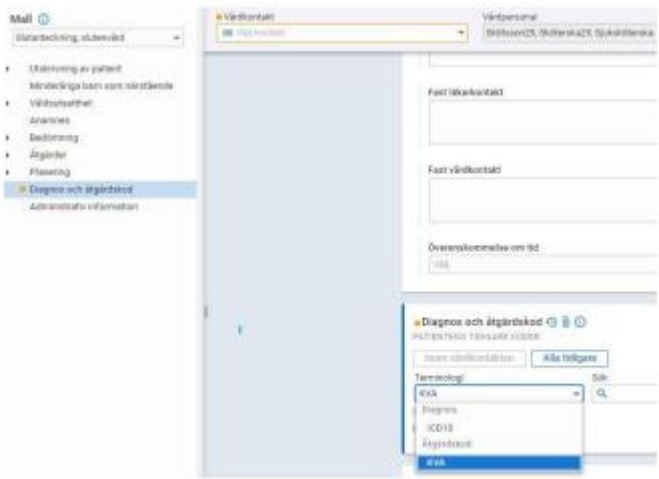
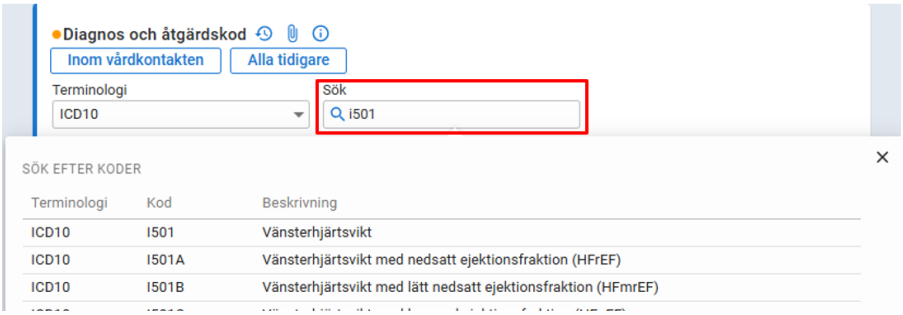
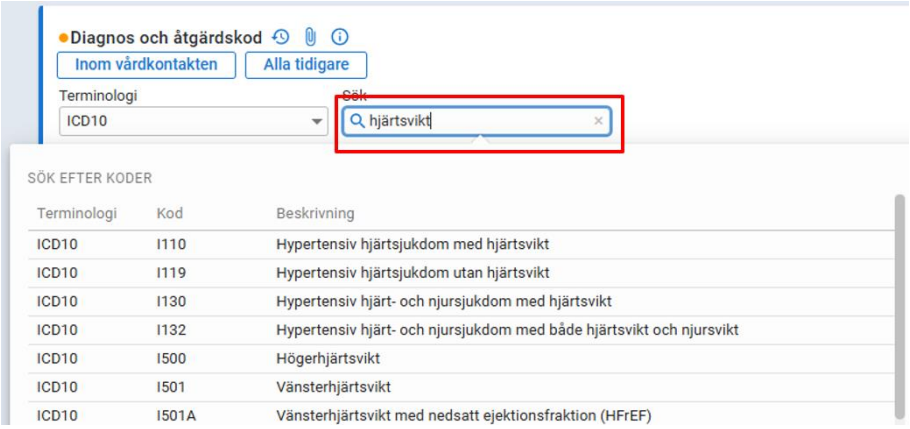


Bild: Sökord Diagnos- och åtgärdskod, med valmöjlighet att välja ICD10 eller KVÅ

Registrera diagnoser

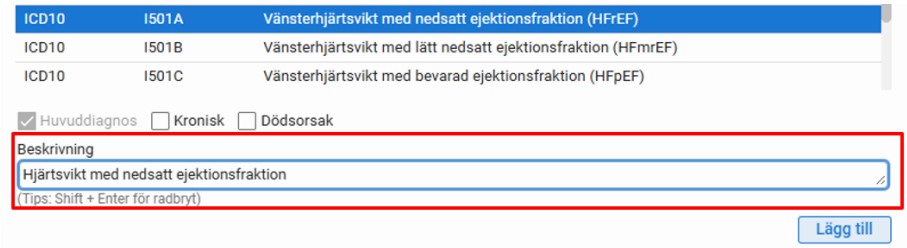
I fältet *Sök* går det söka på kod eller fritext:



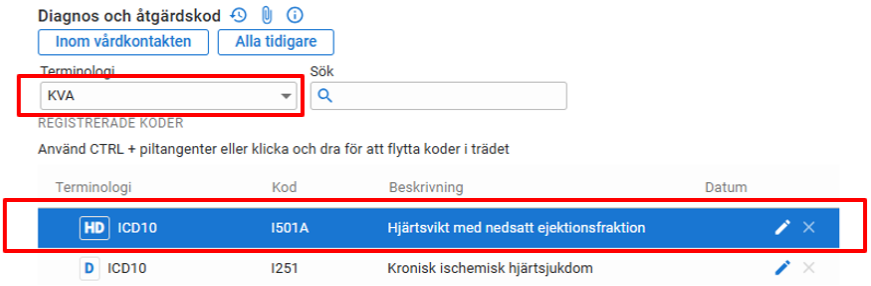


Det är viktigt att ange rätt huvuddiagnos för den aktuella vårdkontakten, sedan relevanta bidiagnoser.

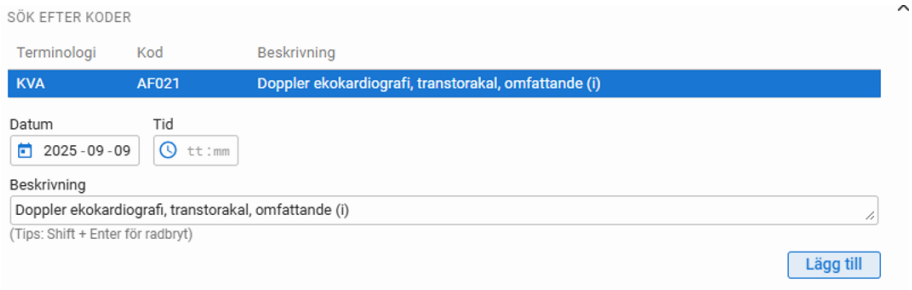
I rutan Beskrivning ändras textförklaringen.



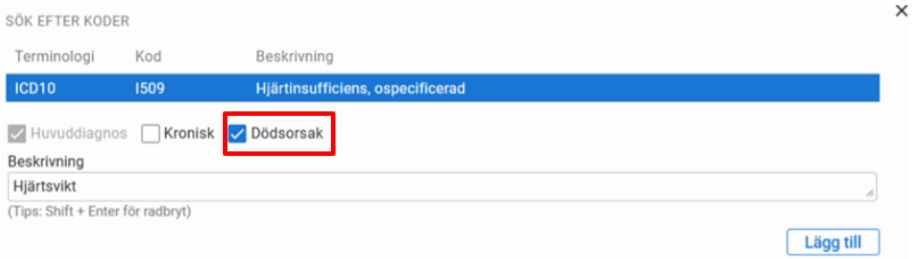
För att koppla åtgärder till en diagnos markeras diagnosen man önskar koppla åtgärden till, välj sedan åtgärdskod (KVÅ).



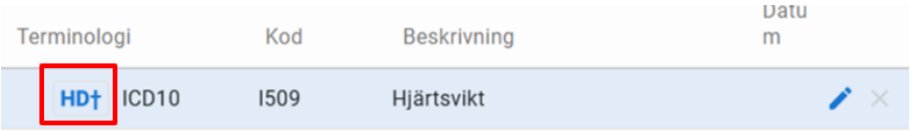
Datum för åtgärden är obligatoriskt att ange. För vissa verksamheter ska även tid anges. Ändra vid behov beskrivning.



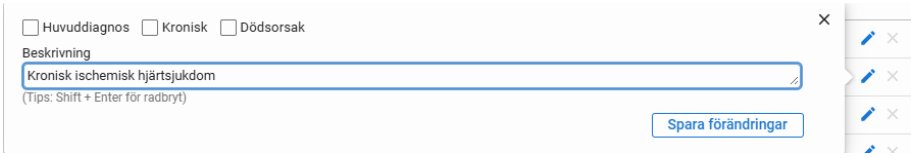
Om patienten avlidit under vårdkontakten (t ex vårdtillfälle) kryssas rutan Dödsorsak i för den kod som berörs.



Dödsorsaksdiagnosen blir då markerad med ett kors:



Via pennan går det göra ändringar i diagnosen, t ex ange som huvuddiagnos eller ändra beskrivningen:



För att radera diagnos trycker man på .

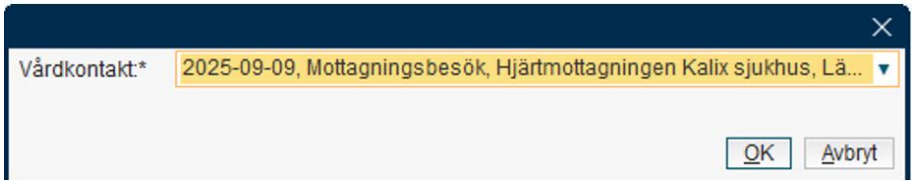
Vill man ändra ordningen på bidiagnoserna kan man ta tag i diagnosraden man vill flytta och dra den till rätt plats.

När alla diagnos- och åtgärdskoder är tillagda, kontrollera att huvuddiagnos stämmer och att övriga diagnos- och åtgärdskoder stämmer mot vårdkontakten för att detta ska bli rätt vid DRG-gruppering.

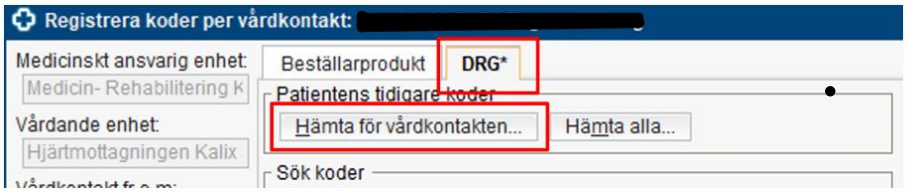
DRG-gruppering

DRG-gruppering görs från *Registrera koder* som nås via Menyn eller med snabbkomando Ctrl + R.

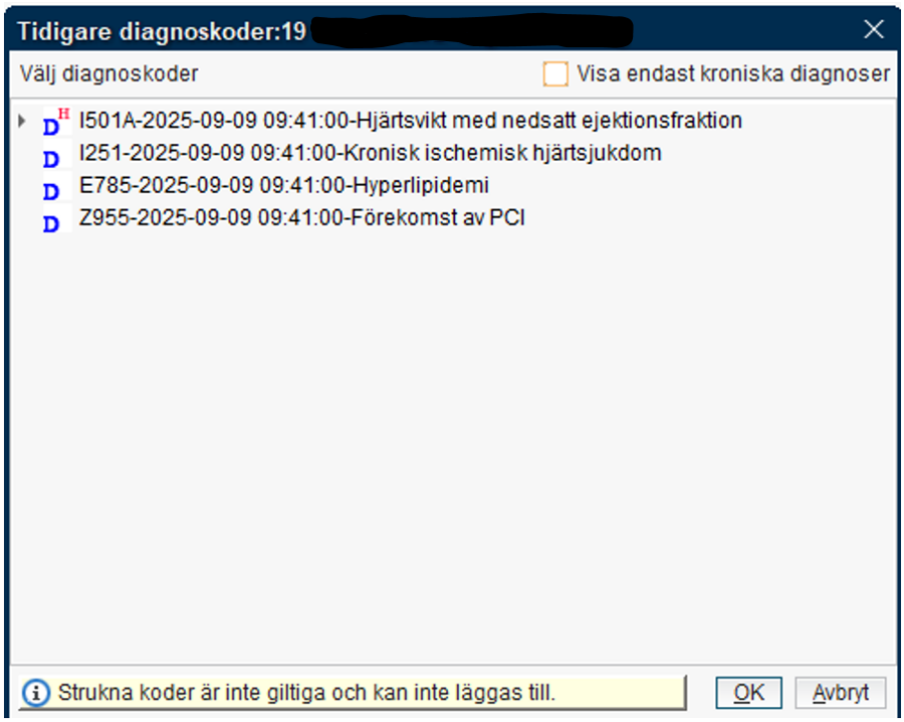
Välj rätt vårdkontakt i rullisten och tryck på Ok.

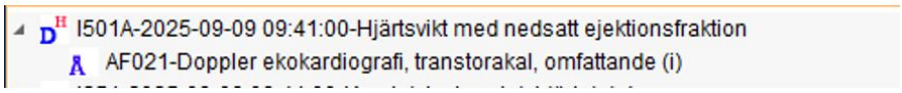


Gå in i fliken DRG och tryck på Hämta för vårdkontakten:

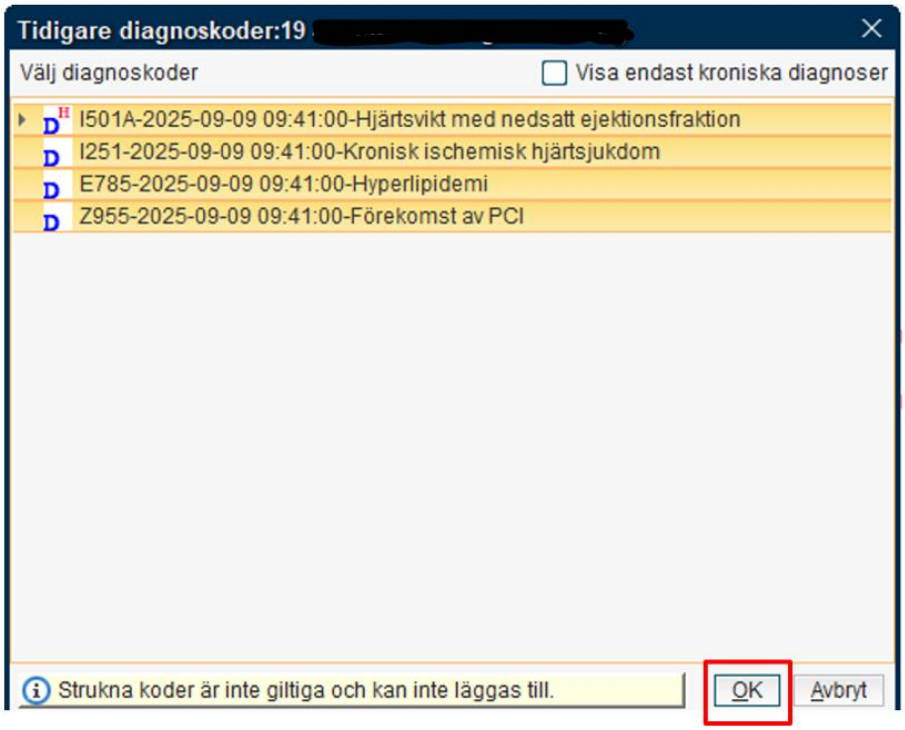


Koderna som registrerats på vald vårdkontakt kommer upp, kolla att de stämmer. För att se vilka åtgärdskoder som är registrerade trycks på pilen vid diagnosen .



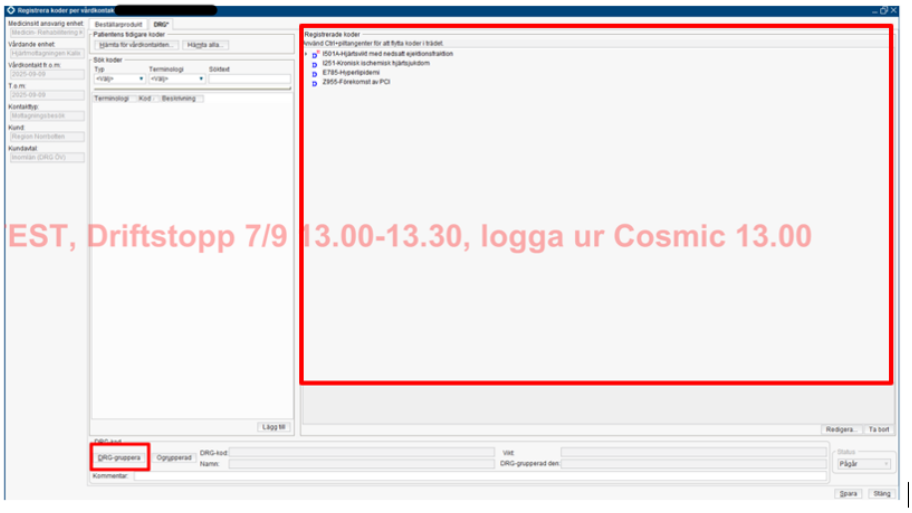


Markera diagnoserna, tryck sedan Ok.



Koderna hamnar i fältet för Registrerade koder.

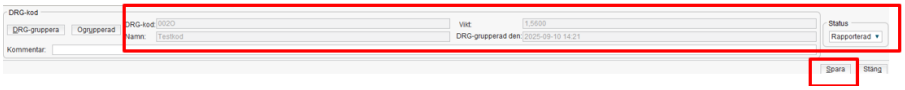
Tryck på DRG-gruppera:



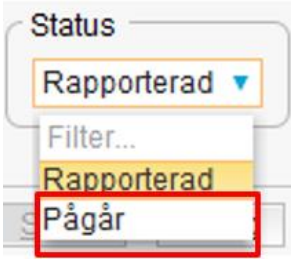
En informationsruta kommer upp, tryck Ok.

Statusen har ändrats till rapporterad. Kontrollera ifall det kommit ett felmeddelande i någon av rutorna.Vid felmeddelande kontrollera och rätta i kodningen. Observera att inga diagnoser får ändras från vyn Registrera koder, diagnoserna ändras i journalanteckningen och när detta är klart kan DRG-grupperingen göras om.

Tryck Spara.



Upptäcks ett fel efter DRG-grupperingen måste statusen backas från Rapporterad till Pågår för att man ska komma åt att redigera:



Originaldokument från Sussa samverkan

DokumentID: ARBGRP1112-1374266480-470

Övriga källor:

Rutinen Vårddokumentation i Cosmic

Diagnos- åtgärdskodning och DRG-gruppering i Cosmic