

# Efterregistrering av tidigare vaccinationer

## Omfattning och ansvar

Rutinen gäller för hälso- och sjukvårdspersonal som är behörig att ordinera vaccin. Rutinen gäller för samtliga verksamhetsområden inom vården.

Funktionsområde Läkemedel, Vårdsäkerhetsenheten ansvarar för att uppdatera rutinen.

## Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att efterregistrering av tidigare givna vaccinationer sker enhetligt inom Region Norrbottens verksamheter.

## Innehållsförteckning

<b>Efterregistrering av tidigare vaccinationer.....</b>	<b>1</b>
Omfattning och ansvar .....	1
Syfte.....	1
Läkemedel .....	1
Ordination.....	1
Administrering.....	2
Föreskrivning .....	2
Originaldokument från Sussa samverkan .....	3

## Läkemedel

### Ordination

I de fall det anses nödvändigt att dokumentera i patientjournalen att patienten tidigare fått ett eller flera vaccin kan efterregistrering göras enligt nedan beskrivna arbetssätt.

Rekommendationen är att tidigare givna vaccinationer bör registreras i samma system som regionerna har valt att hantera vaccinationer i. Region Norrbotten kommer att registrera vaccinationer i *Vaccinationslistan* i Cosmic och därför rekommenderas att efterregistrering av tidigare givna vaccinationer också görs i Cosmic.

Om tillräckliga och tillförlitliga uppgifter finns angående tidigare givna vaccinationer efterregistreras dessa i *Vaccinationslistan*. Det bör finnas uppgift om vaccin, dos, administreringsätt och administreringsdatum exempelvis i vaccinationskort. För att efterregistrera en vaccination väljs ”Läkemedel” i *Ny-fliken* och kryssrutan *Insatt av annan ordinator* bockas i. I fritextfältet anges var patienten har fått vaccinationen och om tillgängligt även batchnummer. Uppgifter om vaccin, administreringsätt fylls i och dosering anges som ”Enligt särskild ordination” (kortnotation ”eo”). I det fritextfält som då blir tillgängligt anges att det är en efterregistrering av tidigare vaccination samt att den inte ska administreras. Det datum som vaccinationen administrerades anges som insättningsdatum, klockslag anges lämpligen som 00:00. Giltighetstiden för ordinationen bör sättas till så kort tid som möjligt, rekommendationen är att ange 1 timme. Se Bild 1.

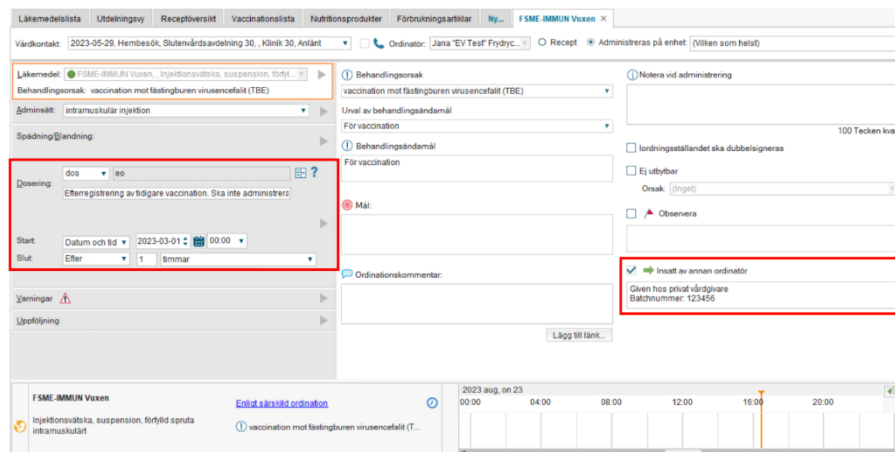


Bild 1. Ordinationsdetaljer vid efterregistrering av tidigare vaccination.

Om det inte finns tillräckliga och/eller tillförlitliga uppgifter så att efterregistrering av en tidigare vaccination kan göras i *Vaccinationslistan*, så dokumenteras de uppgifter som finns istället i *Basdata*, under *Anamnes* och sökordet *Vaccinering*, som ej dokumenterats i *vaccinationslista*.

## Administrering

Efterregistrerade vaccinationer ska aldrig administreras, eftersom patienten redan fått vaccinationen någon annanstans.

## Förskrivning

Recept ska aldrig utfärdas på vaccinationer som efterregistrerats.

---

## Originaldokument från Sussa samverkan

DokumentID: ARBGRP1112-1374266480-589