

Ej tidsatt ordination

Omfattning och ansvar

Rutinen gäller för läkare och sjuksköterskor som är behöriga att ordinera läkemedel eller behöriga att aktivera en *Ej tidsatt ordination*. Rutinen gäller för samtliga verksamhetsområden inom vården.

Funktionsområde Läkemedel, Vårdsäkerhetsenheten ansvarar för att uppdatera rutinen.

Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att funktionen *Ej tidsatt ordination* används på ett ändamålsenligt och patientsäkert sätt inom Region Norrbottens alla verksamheter.

Innehållsförteckning


Ej tidsatt ordination.....	1
Omfattning och ansvar	1
Syfte.....	1
Läkemedel	1
Ordination.....	1
Administrering.....	3
Förskrivning	3
Behörigheter	3
Originaldokument från Sussa samverkan	3

Läkemedel

Ordination

Ej tidsatt ordination i Cosmic

I Cosmic finns möjlighet att ordinera utan att ange starttid för ordinationen relativ till en händelse, exempelvis pre-/peri-/postoperativ medicinering. En sådan ordination benämns *Ej tidsatt ordination* och visas under särskild rubrik i *Läkemedelslistan*. Aktiveringsorsak är obligatoriskt att ange i en *Ej tidsatt ordination*.

Ej tidsatt ordination visas inte i *Utdelningsvyn* förrän den är aktiverad. Aktiveringsorsak presenteras i *Läkemedelslistan* och i dialogrutan för aktivering. Det kan finnas flera ordinationer med samma *Aktiveringsorsak* exempelvis *Operation*. För att tydligare ange vilken händelse som en *Ej tidsatt ordination* är relaterad till så rekommenderas att förtydligande av aktiveringsorsaken skrivs i fritextfältet för *Behandlingsändamål*. Informationen *Behandlingsändamål* visas i *Läkemedelslistan* och i *Utdelningsvyn* i presentationsläge *Stor* via tooltip på symbolen . Informationen visas även via högerklick under *Ordinationsinformation*.

Eftersom *Ej tidsatt ordination* inte visas i *Utdelningsvyn* förrän den är aktiverad behöver risken att ordinationer missas särskilt beaktas på enheter med högt patientflöde eller där annan orsak finns som kan göra att ej tidsatta ordinationer missas att aktiveras. Det är viktigt att tydliga rutiner kring aktivering av *Ej tidsatt ordination* finns på enheter som använder funktionen.

Paket kan skapas utan angiven starttid. I dessa fall finns det begränsningar i funktionaliteten, som är extra viktiga att beakta vid eventuella ändringar av doseringstidpunkterna.

Aktivering av Ej tidsatt ordination

Innan aktivering visas en *Ej tidsatt ordination* endast i *Läkemedelslistan* och måste aktiveras för att visas i *Utdelningsvyn*. Det är viktigt att varje enhet har tydliga rutiner kring hantering och aktivering av *Ej tidsatt ordination*. Den som ansvarar för administrering av patientens läkemedel måste kontrollera i *Läkemedelslistan* om det finns någon *Ej tidsatt ordination* och ta ställning till om denna ska aktiveras.

Aktivering av *Ej tidsatt ordination* sker i *Läkemedelslistan*. Om *Ej tidsatt ordination* ingår i ett paket aktiveras hela paketet på en gång. När ordinationen är aktiverad hanteras läkemedlet på vanligt sätt i *Utdelningsvyn*.

Ej aktiverad ordination vid utebliven åtgärd

I de fall åtgärden som är kopplad till en *Ej tidsatt ordination* avbokas ska ansvarig läkare ta ställning till om ordinationen ska makuleras/sättas ut. Detta för att undvika att en inaktuell *Ej tidsatt ordination* ligger kvar i *Läkemedelslistan*.

Administrering

Innan aktivering visas en *Ej tidsatt ordination* endast i *Läkemedelslistan*. Ordinationen måste aktiveras för att visas i *Utdelningsvyn*. Se ovan under rubrik ”Aktivering av Ej tidsatt ordination” för detaljer.

Förskrivning

Funktionen är tänkt att användas för läkemedel som ordineras och administreras på mottagning/avdelning, och inte för läkemedel som förskrivs på recept. Det är inte möjligt att förskriva recept på en *Ej tidsatt ordination* förrän den är aktiverad.

Behörigheter

Rekommendationen är att endast läkare och sjuksköterskor ges behörighet att aktivera en *Ej tidsatt ordination*. Om andra yrkesgrupper än läkare och sjuksköterska får denna behörighet behöver tydliga riktlinjer och arbetsätt tas fram för att säkerställa ett patientsäkert arbete och att författningen följs

Originaldokument från Sussa samverkan

DokumentID: ARBGRP1112-1374266480-141