# Lathund för makulering av vårdtillfälle i Cosmic

Syfte

Dokumentet är tänkt att vara till stöd för att kunna makulera ett vårdtillfälle i de fall en felaktig registrering skett efter att förflyttning godkänts.

# Innehållsförteckning

Makulera vårdtillfälle i Cosmic	
Syfte	
Kontroll av läkemedelslista	2
Makulera via in- och utskrivningsfönstret	
Makulera via vårdprocessöversikten	6
Skapa nytt vårdtillfälle	9



## Kontroll av läkemedelslista

Innan makulering av vårdtillfälle utförs måste kontroll göras huruvida det finns ett godkännande för administrering av läkemedel kopplat till vårdtillfället . Om så är fallet måste godkännandet avslutas. Detta kan göras genom att via knappen "Godkännande för administrering" i Läkemedelslistan välja:

- 1. Att avsluta Godkännande för administrering ELLER
- 2. Nytt beslut och ange sluttid för godkännandet till samma tid som avslut av vårdtillfälle

### Makulera via in- och utskrivningsfönstret

1. Markera aktuell patient i *Enhetsöversikten*. Klicka på knappen *Inskrivning* (Bild 1).

Pågåe	ende kontakter (6)	В	okade kontakter	Förflyttningar	Avslutade kontal	der			
Filtreri	ing								
Medi	icinskt ansvarig enl	net:	(Alla)	•	Team:	(Alla	a)		•
Vård	landa anhat		(Alla i urval)		Vårdnersonal	(Alla	3)		•
varu	ande ennet.		( and r dirtal)		rarapere entail.	(, are	-/		
Plats /	Team	:it	Personnummer	Namn		X	EWS	Aktiviteter	Läkem
			19 800122-2390	Zeke Högberg		<b>?</b> c>			
	Gul		19 800612-2389	Magdalena Isal	ksson	<b>?</b> c>			
	Gul		19 510115-1818	George Fridlun	d				
			19 800224-2389	Veronika Carlss	son	<b>?</b> c>			
			19 601124-2820	Lovisa Åkermar	1 <sup>1</sup>	<b>?</b> c>			
			19 600708-3121	Astrid Sjöberg		<b>?</b> c5			
					RN		3 /	AC	С
					RN		3 4	AC	С

2. Fönstret *In- och utskrivning* öppnas. Klicka på fliken *Patientens vårdtillfällen*. Markera vårdtillfälle som är pågående om det finns flera att välja mellan.



- 3. Notera inskrivningsdatum och klockslag för det aktuella vårdtillfället (informationen ska sedan anges i det nya vårdtillfället som ska skapas).
- 4. Högerklicka på markerat vårdtillfälle, välj alternativet *Ändra* (Bild 2).

O In- och utskrivning	- D
Inskrivningsdatum	Negistrerat vårdtillfälle för 19 800122-2390 Zeke Högberg
2024-12-04 🗘 🛗 Uppdatera	Inskrivning Pågående Ekonomi Utskrivning
Vårdande enhet Avdelning 62 Medicin Sunderby sj	Remiss.* 2024-09-26, Privat vårdbegäran - Kirurgmottagninge▼ ① Upplysningar får lämnas ut ● Patienten ej tillfrågad
X Varotilirailen X Patientens varotilirailen	Inskrivningsdatum:* 2024-09-27 🗘 🛗 10:05 💠 🔿 Ja
2024-09 Avdelning 62 Med Pågåen	Inskrivningssätt* Särskilt boende   O Nej Kommentar
Öppna	Inskriven från:
Āndra KN	Vårdande enhet.* Avd 52 Kirurgi mage tarm och kärl Sunderby sjukhus Vårdande enhet.* O Ja
Välj patient	Med. Ansv. Enhet* Allmänkirurgi länsklinik
Litebliven	Kund:* Region Norrbotten  V O Ja  Nej
Ctebliven	Kundavtal:* Inomiän (DRG SV)
	Vårdtjänst* Buk vårdtillfälle   Vårdtjänst* O Planerat  O Oplanerat
	Teknisk enhet (Ingen)
	Plats: (Ingen) v Övrig information
	Vårdpersonal (Ingen) Väntetider Väntetider

#### Bild 2.

5. Dialogrutan Ändra öppnas med alternativet att makulera vårdtillfälle. Klicka på knappen *Fortsätt* (Bild 3).

O In- och utskrivning			_ ជិ×
- Inskrivningsdatum	🔊 Registrerat vår	dtillfälle för 19 800122-2390 Zeke Högberg	
2024-12-04 🗘 🛗 Uppdatera	Inskrivning Pa	ågående Ekonomi Utskrivning	
Vårdande enhet. Avdelning 62 Medicin Sunderby sj 🔻	Remiss:*	2024-09-26, Privat vårdbegäran - Kirurgmottagninge… 🔻 🛈	Upplysningar får lämnas ut     Patienten ei tillfrågad
Vårdtillfällen 🗵 Patientens vårdtillfällen	Inskrivningsdatum	n:* 2024-09-27 🛊 🛗 10:05 🛊	O Ja
2024-09 Avdelnin		×	O Nej Kommentar
<ul> <li>Makulera värdtilfälle.</li> <li>Kontakten kommer att makuleras och o Används vid en helt felaktig registrering En kreditfaktura kommer att skapas om</li> </ul>	därmed inte kunna an ı där man inte vill att d 1 kontakten redan är f:	vändas mer(status Makulerad) en skall ha skelt alls. akturerad.	Akut O Ja      Nej Samordning O Ja      Nej
	Kundavtal:*	Inomian (DRG SV)	Planeringstyp
	Teknisk enhet	Contraction (Index)	O Planerat <ul> <li>O Planerat</li> </ul>
	Plats:	(Ingen) v	Övrig information
	Vårdpersonal	(Ingen) Ter	Väntetider

Bild 3.



2024-12-04       Imskrivning       Pågående       Ekonomi       Utskrivning         Vårdande enhet       Ardelning 52 Medicin Sunderby sjul, •       Remiss.*       2024-09-26, Privat vårdslegåran - Kirurgmottagningen-•       Imskrivning         Inskrivningssatt-       Saskilt beende       Inskrivningssatt-       10.05 \$       Imskrivningssatt-         Inskrivningssatt-       Saskilt beende       Inskrivningssatt-       Saskilt beende       Imskrivning         Namm       Zeke Högberg       Inskrivning Sake Operg       Inskrivning Sake Operg       Anut       O Ja       Nej         Inskrivningssatt-       Saskilt beende       Imskrivning Sake Operg       Imskrivning       Onorban (DRG Sv)       Planefnagstip         Inskrivningsinformation       Teknisk enhet       Aluteringsinformation       Planefnagstip       Planefnagstip       Origi information         Inskrivningsinformation       Felregistering       Makuleringsinformation       Flere.       Varietidee	nskrivningsdatum		Registrerat vår	dtillfälle för 19 800122	-2390 Zeke Högberg		
Ardade enhet       Avdelning 62 Medicin Sunderby sju.       Remiss.*       2024-09-26, Privat Vardbegåran - Kirurgmottagningen • ()       Upplysningar fait tämnas         ® Vardstilfallen       Inskrivningas datum*       2024-09-27 • ()       10.05 •       Patienten ej tillråga         ndatum Utdatum Vardande enhet       Status       Särskilt boende       rinskrivningas ätt*       Särskilt boende       Patienten ej tillråga         Namn       Zeke Högberg       Inskrivninga 2024-09-27 10.05       Vardande enhet       Akut       Ja       Nej         Namn       Zeke Högberg       Imskrivning 2024-09-27 10.05       Vardande enhet       Akut       Ja       Nej         Butylvårdniftalle       Imskr. sått       Särskilt boende       Imskrivning 2024-09-27 10.05       Vardande enhet       Akut       Ja       Nej         Butylvårdniftalle       Imskr. sått       Särskilt boende       Imskrivning 2024-09-27 10.05       Vardande enhet       Vardening 62 Medicin Sunderby sjukhu       Paneringstyp       Paneringstyp       Paneringstyp       Paneria @ Oplane         Inskr. sått       Särskilt boende       Imskr. sått       Särskilt boende       Imskr.       Vardetider.       Vardetider.         Inskr. sått       Särskilt boende       Imskr. sått       Särskilt boende       Vardetider.       Vardetider.	2024-12-04 🗘 🛗	Uppdatera	Inskrivning P	ågående Ekonomi	Utskrivning		
124-09	årdande enhet: Avdelning 62 Medicin Sunderb SVårdtilfällen SPatientens vårdtillfällen idatum ⊂ Utdatum Vårdande enhet Status	∕sju ▼	Remiss:*	2024-09-26, Privat v n:* 2024-09-27 🗘 🎬	årdbegäran - Kirurgmottagnir 10:05 🛊	ngen… 🔻 🚯	<ul> <li>Upplysningar får lämnas u</li> <li>Patienten ej tillfrågad</li> <li>Ja</li> </ul>
Andra       Autra         Personnummer       19 800122-2380         Namn       Zeke Hogberg         Inskr. datu       2024-09-27 10.05         Vårdande enhet       Audelning 62 Medicin Sunderby sjukh.         Med ansv. enhet       Audelning 62 Medicin Sunderby sjukh.         Inskr. satur       Sanordning         Inskr. satur       Sanordning         Inskr. sätur       Saskillike         Inskr. sätur       Saskill boende         Inskr. sät       Saskill boende         Inskr. fån       v         Felregistrering       Vantetider.	24-09 Avdelning 62 Med Pågåen		Inskrivningssätt:*	Särskilt boende		•	O Nej Kommentar
Personnummer     19 800122-2380     Mimänkirurgi länsklinik     Vardande enhet vedening 52 kedicin Sunderby sjukh.       Narm     Zeke Hogberg     Egeion Norrbotten     O Ja       Vårdande enhet vedening 52 kedicin Sunderby sjukh.     Iomilan (DRG SV)     V       Med. ansv. enhet     Allmänkirurgi länsklinik     Iomilan (DRG SV)       Inskr. vårdpersonal     (ingen)     V       Inskr. sätt     Särskilt boende     (ingen)       Makuleringsiformation     Vartetider.	Ändra		×	Avd 52 Kirurgi mage	e tarm och kärl Sunderby sjukt	Hämta nus v	Akut 🖉 Noi
Namn     Zeke Högberg       Inskr. datum     2024-09-27 10.05       Vårdande enhet     Imomlan (DRG SV)       Med. ansv. enhet     Allmänktrurgi länsklinik       Teknisk enhet     Imomlan (DRG SV)       Inskr. sätt     Särskilt boende       Inskr. sått     Särskilt boende       Inskr. sått     Särskilt boende       Inskr. sått     Särskilt boende       Inskr. från     Värtetider.	Personnummer	19 800122-2390		* Allmänkirurgi länski	linik	Ŧ	U Ja U IVej
Inskr. datum       2024-09-27 10.05       O Ja	Namn	Zeke Högberg	n	Region Norrbotten		•	Samordning
Vårdande enhet     Avdelning 62 Medicin Sunderby sjukh.     Informati (Cross)     Planeringstyp       Med. ansv. enhet     Allmänkinvrgi länsklinik     Bukhvärdtilfalle     V       Bukhvärdtilfalle     V     O Planerat ® Oplane       Inskr. tvårdpersonal     (ingen)     Värdtilfalle       Makuleringsinformation     Värdtilfalle     Värdtilfalle	Inskr. datum	2024-09-27 10:05		Inomian (DBC SV)			O Ja 💿 Nej
Med ansv. enhet     Allmänkirurgi länsklinik       Tekrisk-enhet     (ingen)       Inskr. vårdpersonal     (ingen)       Inskr. sätt     Särskilt boende       Inskr. från     (ingen)       Akleringsiftering     Värtetider	Vårdande enhet	Avdelning 62 Medicin Si	underby sjukh	Inomian (DRG SV)		•	Planeringstyp
Teknisk enhet     (ingen)       Inskr. vårdpersonal     (ingen)       Inskr. sått     Särskit boende       Inskr. fån     (ingen)       Vantetider	Med. ansv. enhet	Allmänkirurgi länsklinik		Buklvårdtillfälle		•	O Planerat   O Dplaner
Inskr. skaftpersonal Inskr. skaft Makuleringsinformation Feiregistrering ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Teknisk enhet			(Ingen)		Ŧ	
Inskr. stat Sarskilt boende Inskr. från • • Fler. Vantetider Makuleringsinformation Fetregistrering	Inskr. vårdpersonal			(Ingen)		Ŧ	Övrig information
Inskr. från valueringsinformation	Inskr. sätt	Särskilt boende		(Ingen)		T Fler	Väntetider
Makuleringsinformation Felregistrering	Inskr. från		*				Tuntoudor
OK Avbrut	Makuleringsinforma Feiregistrering	tion	OK Avbrit				De sistere la bil
Registera inskriv							Registrera inskrivn

6. Ange makuleringsinformation, klicka OK (Bild 4).

Bild 4.

7. Dialogrutan *Ändra* kommer upp med kontrollfråga om du vill makulera vårdtillfället, klicka OK (Bild 5).

O In- och utskrivning	_ ①×
r Inskrivningsdatum	∯ Registrerat vårdtillfälle för 19 800122-2390 Zeke Högberg
2024-12-04	Inskrivning Pågående Ekonomi Utskrivning
Vårdande enhet: Avdelning 62 Medicin Sunderby sju 🔻	Remiss:* 2024-09-26, Privat vårdbegäran - Kirurgmottagningen 🔻 🛈 Upplysningar får lämnas ut
X Vårdtilfällen	Inskrivningsdatum:* 2024-09-27 🛊 🎬 10:05 🛊 🛛 O. Ja
Indatum ⊂ Utdatum Vårdande enhet Status 2024-09- Avdelning 62 Med Pågåen	Inskrivningssätt.* Särskilt boende
	Inskriven från:
Ändra	m och kärl Sunderby sjukhus
Vill du verkligen makulera	vårdtillfället?
En kreditfaktura kommer a	tt skapas om kontakten redan är fakturerad.
ОК	Avbryt
	raruganse. Volkyaruumane V Planerat Oplanerat
	Teknisk enhet: (Ingen)
	Plats: (Ingen) v Övrig information
	Vårdpersonal (Ingen) Väntetider Väntetider
	Depictore instringing
	Registrera inskriming
	Registrera koder Värdesaker Rensa Spara Stäng

Bild 5.

8. Vårdtillfället är makulerat, status är *Makulerad* (Bild 6).



In- och utskrivning				
Inskrivningsdatum —				
2024-10-02 🌲				Uppdatera
Vårdande enhet:	(Alla i urval)		T	
🕺 Vårdtillfällen 🕺	Patientens vårdt	tillfällen		
Indatum 🗸 Utdatum	Vårdande enhet	Status		
2024-10	Lungavdelning 1	Makulerad		

Bild 6.



# Makulera via vårdprocessöversikten

- 1. Sök fram aktuell payient i Patientlisten.
- 2. Sök fram Vårdprocessöversikt i Menyn.
- 3. Välj att öppna Vårdåtagande i rullistan Visningsvariant (Bild 7).

🔂 Vårdprocessöversikt: 19 600708-3121 Astrid Sjöberg					
Visningsvariant			Med	licinskt ansvarig enhet:	
🍅 Vårdåtagande		•	Inte	ernmedicin Sunderby sju	ukhus
C Vårdåtagande GH Värdåtgärd Värdåtgärd Peniss L kopplade vårdåtgärder			9 N nhet	/årdtillfälle t Internmedicin Sι g 62 Medicin Sunc ▼	Medicinskt ansvarig vårdpe S Vårdpersonal: Läkare115 l År Kontakt ID: 99957
	Egenskaper	Självbetjäni	ing	Väntetidsuppföljning	
	Typ av vårdkonta	akt:	Vård	dtillfälle	
	Medicinskt ansv	arig enhet*	Inte	rnmedicin Sunderby sju	ikhus
	Vårdande enhet	*	Avd	elning 62 Medicin Sund	erby sjukhus
	Vårdpersonal:	_	Läk	are115 Läksson115, La	akare115, Läkare
	Status: Kontakt ID: Inskrivningsdatur	<b>3</b> Α	Pág 999	ående 57	
Dild 7			1202		

Bild 7.

- 4. Markera rätt vårdtillfälle (Bild 8A).
- 5. Notera inskrivningsdatum och klockslag för det aktuella vårdtillfället (informationen ska sedan anges i det nya vårdtillfället som ska skapas) (Bild 8B).
- 6. Välj Makulera (Bild 8C).

Vårdprocessöversikt: 19 600708-3121 Astrid Sjöberg		_ & ~
Visningsvariant.	Medicinskt ansvarig enhet:	
🍅 Vårdåtagande	<ul> <li>Internmedicin Sunderby sjukhus</li> </ul>	<ul> <li>Uppdatera</li> </ul>
	§. Vårdkentald 2024-11-19 Vårdbilfalle         Medicinsit ansvarig vårdpersonal:           Medicinsit ansvarig enhet: Intermedicin St.         Vårdpersonal: Läkare 115 Läksson 115, Läkare 115	
	Egenskaper Självbetjäning Väntetidsuppföljning	
A	Typ av vårdkontakt. Vårdbilfalle	
	Medicinskt ansvarig enhet.* Internmedicin Sunderby sjukhus	Ψ
	Vårdande enhet.* Avdelning 62 Medicin Sunderby sjukhus	Ŧ
	Vårdpersonal: Läkare115 Läksson115, Lakare115, Läkare	Ŧ
	Kontak ID. B Articlende C	
	Inskrivningsdatum.* 2024-11-19 08:51 0	
	Planerat utskrivningsdatun	
	Utskrivningsdatum:	
	Makuteringsinfo:	C Mahulara Shara Stang
Bild 8.		



7. Dialogrutan ändra öppnas med alternativet att makulera vårdtillfälle. Klicka på knappen *Fortsätt* (Bild 9).

100000000000000000000000000000000000000			*	- LP
visiniyavanan.		Medicinskt ansvarig en	et	
ॐ Vårdåtagande		<ul> <li>Internmedicin Sunderb</li> </ul>	Vppdatera	
Alla pågående vårdåtaganden     ✓ 2024-11-23 Allmän vårdbegäran     ✓ 2024-11-23 Allmän vårdbegäran     ✓ 2024-11-19 Vårdtilfälle     ✓ 3// 2024-11-19 Vårdtilfälle     ✓ Myslutade vårdåtagande	ottagningen Sunderby sjukhu:	GH Vårdkontakt 2024-11-19 Vårdtilfalle     Medicinskt ansvarig enhet Infernmedicin Si     Vårdande enhet Avdeining 62 Medicin Sunge      Egenskaper Självbetjäning Väntelidsuppföljn	Medicinsit ansvarig vårdpersonal:     Värdpersonal: Läkare 115 Läksson 115, Läkare 115, Läkare     Hontakt (D: 99957	
		Typ av vårdkontakt		
		Medicinski ansvarin enhet* Intermedicin Sunderb	winderuw	
	Andra	interninedicin Sundero	elavine .	
	Andra			
	Kontakten kommer a Används vid en helt f En kreditfaktura kom	att makuleras och därmed inte kunna användas mer(sta leiaktig registrering där man inte vill att den skall ha ske imer att skapas om kontakten redan är fakturerad.	tus Makulerad) atlis.	
			Contra Contra	
		Planerat utskrivningsdatum.		
		Utskrivningsdatum:		
		Makuleringsinfo:		
		Malateringsinfo:		Makulera Spara

Bild 9.

8. Ange makuleringsinformation, klicka *OK* (Bild 10).

Variaproceasoreraixe raiocoroorarer Harris Sourig	No service and a service and the	- 6
visningsvanant.	Medicinski ansvang enner.	
🎯 Vårdåtagande	<ul> <li>Internmedicin Sunderby sjukhus</li> </ul>	Uppdatera
<ul> <li>✓ Alla pågående vårdåtaganden</li> <li>✓ 2024-11-23 Allmän vårdbegåran</li> <li>✓ Privat vårdbegåran (Fokårdsmottagningen Sunderby sju</li> <li>→ 1/2024-11-19 Vårdtittalle</li> <li>✓ Avslutate vårdåtagande</li> </ul>	Wedicinskt ansvarig vårdpersonal:     Medicinskt ansvarig vårdpersonal:     Medicinskt ansvarig vårdpersonal:     Wardpersonal: Likare 115 Läksson 115, Läkare 115, Läkar	
	Egenskaper Sjalvbetjaning Vantetidsuppfoljning	
	Typ av vårdkontakt: Vårdtillfälle	
	Medicine Manageria enhalt interests icin Sunderby sjukhus	
Āndra	62 Medicin Sunderby sjukhus	
Personnummer Namn Insix dabm Vårdande enhet Med ansv enhet Teissis enhet Insix värdessonal Insix sat Insix rän Makuleringsinformat Feiregisterad	9 600708-3121 shind 3(borg 0224-11-19 06 51 volaining 62 Medicin Sunderby sjuith htermmedicin Sunderby sjuith proinart boende n	
	QK     Avbnt       Makuleringsinto:	Makulera Spa

Bild 10.

9. Dialogrutan *Ändra* kommer upp med kontrollfråga om du vill makulera vårdtillfället, klicka *OK* (Bild 11).



Visningsvariant	Medicinskt ansvarig enhet:	
🍅 Vårdåtagande	Internmedicin Sunderby sjukhus	<ul> <li>Uppdatera</li> </ul>
Galla pågående vårdåtaganden     Staturen vardebegaran     Staturen vårdbegaran     Staturen vårdbegaran (Fotvårdsmottagningen Sunderby sjukhu:     Sj. 2024-11-19 Värdsmottagningen Sunderby sjukhu:     Sj. 2024-11-19 Värdsmätale	Å- Vårdkontakt 2024-11-19 Vårdtiffälle             Medicinskt ansvarig vårdpersonal:             Medicinskt ansvarig vårdpersonal:             Å Vårdpersonal:	
Muslutade vårdåtagande	Egenskaper Självbetjäning Väntetidsuppföljning	
	Typ av vårdkontakt. Vårdtillfalle	
and the	weuchsk ansvarg ennec Internmedicin sunderby sjuknus	
? Vil du En tre	Verdigen makulera vårdtiltället?     5. Läkare       Otta jäkara kommer att skapes and komsten redan är faktuerad.     5. Läkare       Planerat utsinnings datum:	
	Makuleringsinto:	

#### Bild 11.

10. Vårdtillfället är makulerat, status är Makulerad.



### Skapa nytt vårdtillfälle

Om det är en utlokaliserad patient man ska skapa ett nytt vårdtillfälle för så behöver man kontakta den vårdande enheten under ansvarigt Medicinsk ansvarig enhet (MAE).

*Exempel: En kirurgisk patient ska ligga på medicinavdelning som utlokaliserad, då behöver kirurgavdelningen skapa vårdtillfället på patienten med ansvarigt MAE samt välja rätt vårdande enhet, dvs rätt medicinavdelning.* 

1. Öppna In- och utskrivning med vald patient i Patientlisten (Bild 12).



Bild 12.

- 2. Fyll i informationen i fälten som krävs (Bild 13A).
  - Välj rätt Remiss som hör till rätt MAE och vårdåtagande
  - Ange rätt *datum och klockslag* som noterades innan makuleringen utfördes.
  - Ange *Inskrivningssätt*. Kommer den från annan enhet anges det i fältet *Inskriven från*.
  - Välj Vårdande enhet (avdelning)
  - Välj Medicinskt ansvarig enhet (klinik eller motsvarande)
  - Välj Vårdtjänst



Nytt vårdtillfälle	för 19 600708-3121 Astrid Sjöberg	
Inskrivning På	gående Ekonomi Utskrivning	
Inskrivning På Remiss:* Inskrivningsdatum Inskrivningssätt* Inskriven från: Vårdande enhet* Med. Ansv. Enhet* Kund* Kundatal:* Vårdtjänst* Plats: Vårdpersonal	gående Ekonomi Utskrivning <th>Upplysningar får lämnas ut Patienten ej tillfrågad Ja Nej Kommentar Akut Ja Nej Samordning Ja Nej Planeringstyp Planerat Oplanerat Övrig information</th>	Upplysningar får lämnas ut Patienten ej tillfrågad Ja Nej Kommentar Akut Ja Nej Samordning Ja Nej Planeringstyp Planerat Oplanerat Övrig information
		Begisters inskrivping
Desistante la t		
Registreta koder Vardesaker Registreta koder Stang		

#### Bild 13.

- 3. Klicka på Registrera inskrivning (Bild 13B).
- 4. Komplettera informationen i Ekonomifliken, klicka på Spara.
- 5. Nu ska patienten vara inskriven igen.