

# Nödrutin driftstopp i Cosmic - Ordinationslista Nurse view

## Omfattning och ansvar

Rutinen gäller vid driftstopp i Cosmic men med fortsatt tillgång till internet och el. Rutinen gäller för hälso- och sjukvårdspersonal som hanterar läkemedel inom slutenvård. Rutinen riktar sig även till enhetschefer och andra personer som är ansvariga att informera om arbetssätt vid driftstopp i Cosmic. Rutinen gäller alla verksamhetsområden inom slutenvård.

Aktuell version av denna rutin ska finnas utskriven på papper och förvaras på en plats som hälso- sjukvårdspersonalen känner till, exempelvis en ”nöd-pärm”. Rutinen är giltig som längst 1 år efter godkännandedatum. Vårdsäkerhetsenheten, Läkemedel ansvarar för att uppdatera rutinen.

## Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att läkemedel hanteras på ett patientsäkert sätt även under pågående driftstopp i Cosmic.

## Innehållsförteckning

<b>Nödrutin driftstopp i Cosmic - Ordinationslista Nurse view .....</b>	<b>1</b>
Omfattning och ansvar .....	1
Syfte.....	1
Bakgrund .....	2
Vad är Ordinationslista (Nurse View)? .....	2
Vad innehåller Ordinationslistan? .....	2
När ska Ordinationslistan användas?.....	2
Hur kommer man åt Ordinationslistan? .....	2
Arbetssätt - Löpande förberedelser .....	3
Daglig utskrift av Utdelningslistan från Cosmic .....	3
Regelbunden testning utskrift Ordinationslista .....	4
Arbetssätt - Driftstopp i Cosmic.....	5
Startsignal .....	5
Under pågående driftstopp .....	5
Slutsignal .....	5
När driftstoppet är över .....	5
Originaldokument från Sussa samverkan.....	5

## Bakgrund

### Vad är Ordinationslista (Nurse View)?

Ordinationslista (även kallad Nurse View) är en PDF-fil som skickas från Cosmic var 10 minut och lagras på ett sådant sätt att den kan komma åt även vid driftstopp i Cosmic. Ordinationslistan kan vid driftstopp i Cosmic skrivas ut för varje slutenvårdsenhet. Ordinationslistan används som underlag för administrering av läkemedel till ineliggande patienter.

### Vad innehåller Ordinationslistan?

Ordinationslistan innehåller information om vilka läkemedel patienten behandlas med. Ordinationslistan visar alla administrerade och/eller iordningställda doser 24 timmar bakåt i tiden, och alla planerade doseringstillfällen 36 timmar framåt i tiden. Information om pågående, startade och avslutade infusioner visas också 24 timmar bakåt i tiden. Likaså visas den information om blandning/spädning som angetts i ordinationen.

### När ska Ordinationslistan användas?

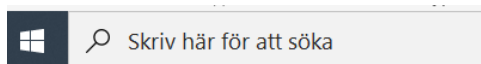
Ordinationslistan ska användas vid driftstopp i Cosmic, efter beslut av regional särskild sjukvårdsledning (RSSL), lokal särskild sjukvårdsledning (LSSL) och/eller tjänsteperson i beredskap (TiB).

### Hur kommer man åt Ordinationslistan?

OBS! Allt som görs efter inloggning kommer att loggkontrolleras, eftersom alla sjuksköterskor kommer komma åt allt. Det är mycket viktigt att endast vara inne på den enhet man har uppdraget att skriva ut från.

För att skriva ut *Ordinationslistan*, gör så här:

1. Öppna genom att
  - a. Antingen klicka på länken: <\\csu528\secdata>
  - b. Eller skriva in texten: <\\csu528\secdata> enligt följande beskrivning:
    - i. Klicka i den vita rutan bredvid startknappen längst ner till vänster på skärmen.



(För att skriva \ tryck på tangenten alt gr och tangenten med +? \ efter siffran 0 på tangentbordet.)

- ii. När du skrivit in adressen väljer du att öppna.
2. Nu öppnas en ny bild Dubbelklicka på mappen Ordinationslista för att öppna upp den vidare. (Det är här det tar stopp för alla andra yrkeskategorier än sjuksköterska, endast vit bild öppnas för övriga.)
3. Nu öppnas det upp PDF filer med samtliga vårdenheter. Välj din vårdenhet genom att dubbelklicka på din rad.
4. Nu öppnas det upp en ny sida.
5. Det står nu på första sidan vilken enhet du valt att öppna. Vilken tid dokumentet öppnades, vilken tid dokumentet är giltigt för samt vilka patienter som innefattas av detta.
6. Eftersom detta är en ”vanlig” PDF fil klickar du nu på ikonen för skrivare för att skriva ut hela listan. (Det är många sidor)
7. När du gjort utskriften stänger du ner fliken och programmet genom att klicka på X-symbolen.
8. Nu är du klar.

Utskrivna listor ska förvaras på en säker, lättillgänglig plats som värnar om patientens integritet, exempelvis sköterskeexpedition eller läkemedelsrum.

## Arbetsätt - Löpande förberedelser

### Daglig utskrift av Utdelningslistan från Cosmic

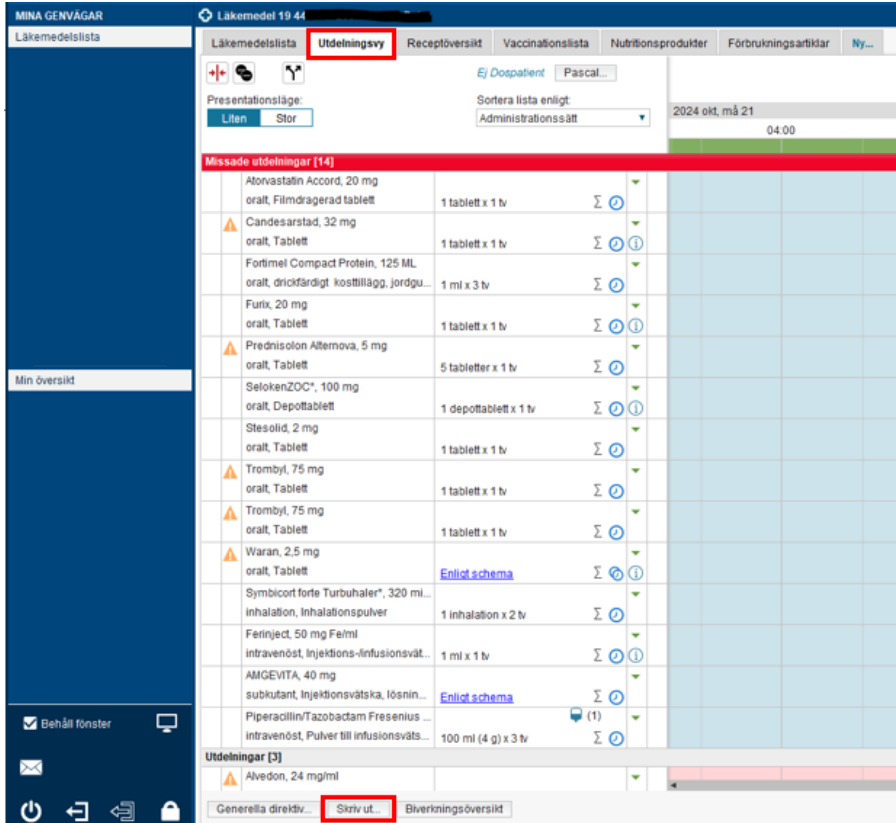
Varje morgon, efter rondan, skrivs *Utdelningslistan* från *Utdelningsvyn* ut för varje patient på respektive slutenvårdsenhet. Observera att *Utdelningslistan* ska skrivas ut efter att läkaren gjort ett ”Godkännande för administrering”. Det är först efter att ”Godkännande för administrering” gjorts som alla aktuella läkemedel visas i *Utdelningsvyn*. Daglig pappersutskrift av *Utdelningslistan* utgör back-up för *Ordinationslistan* under en övergångsperiod fram till och med 31 december 2024.

I *Utdelningslistan* framgår även om det finns registrerade läkemedelsöverkänsligheter, vilket inte visas i *Ordinationslistan*.

Gör så här för att skriva ut *Utdelningslistan*:

1. Logga in i Cosmic.

- Öppna *Utdelningsvyn* som finns i *Läkemedelslistan*, för aktuell patient. Välj ”skriv ut” och ange ett dygn bakåt och ett dygn framåt i tiden. Alla med behörighet att öppna *Utdelningsvyn/Läkemedelslistan* kan göra en utskrift av *Utdelningslistan*.



The screenshot shows the 'Utdelningsvyn' (Dispensing View) for a patient named MINA GENVÄGAR. The interface displays a list of medications under the heading 'Missade utdelningar [14]'. The 'Utdelningsvyn' tab is highlighted in red. At the bottom, the 'Skriv ut' (Print) button is also highlighted in red.

Medicin	Dosering	Utdelningsvyn
Atorvastatin Accord, 20 mg oralt, Filmdragerad tablett	1 tablett x 1 tv	Σ ○
Candesartan, 32 mg oralt, Tablett	1 tablett x 1 tv	Σ ○ ⓘ
Fortimel Compact Protein, 125 ML oralt, drickfärdigt kosttillsägg, jordgu...	1 ml x 3 tv	Σ ○
Furix, 20 mg oralt, Tablett	1 tablett x 1 tv	Σ ○ ⓘ
Prednisolon Alternova, 5 mg oralt, Tablett	5 tabletter x 1 tv	Σ ○
SelokenZOC®, 100 mg oralt, Depottablett	1 depottablett x 1 tv	Σ ○ ⓘ
Stesolid, 2 mg oralt, Tablett	1 tablett x 1 tv	Σ ○
Tromblyl, 75 mg oralt, Tablett	1 tablett x 1 tv	Σ ○ ⓘ
Tromblyl, 75 mg oralt, Tablett	1 tablett x 1 tv	Σ ○ ⓘ
Waran, 2,5 mg oralt, Tablett	Enligt schema	Σ ○ ⓘ
Symbicort forte Turbuhaler®, 320 mi... inhalation, Inhalationspulver	1 inhalation x 2 tv	Σ ○
Ferinject, 50 mg Fe/ml intravenöst, injektions-infusionsväts...	1 ml x 1 tv	Σ ○ ⓘ
AMGEVITA, 40 mg subkutan, injektionsvätska, lösning...	Enligt schema	Σ ○ ⓘ
Piperacillin/Tazobactam Fresenius ... intravenöst, Pulver till infusionsväts...	100 ml (4 g) x 3 tv	Σ ○ ⓘ (1)

## Regelbunden testning utskrift Ordinationslista

Behörighet att skriva ut Ordinationslistan tilldelas alla sjuksköterskor. De sjuksköterskor som arbetar inom slutenvården måste ha kännedom om denna rutin och hur och när utskrift av Ordinationslistan ska göras.

Testning av utskrift av Ordinationslistan ska göras frekvent och regelbundet på varje slutenvårdsenhet, lämpligen varje vecka. Det är viktigt att alla sjuksköterskor på enheten är väl bekanta med denna rutin för att säkerställa att den personal som är i tjänst när ett eventuellt driftstopp i Cosmic uppstår kan skriva ut Ordinationslistan till enhetens alla patienter.

## Arbetsätt - Driftstopp i Cosmic

### Startsignal

Arbete enligt denna rutin beslutas av RSSL/LSSL och/eller TiB. Vid planerade stopp i Cosmic kan rutinen i vissa fall aktiveras. Detta görs då alltid av RSSL/LSSL eller TiB och meddelas berörda enheter.

### Under pågående driftstopp

Vid driftstopp i Cosmic skrivs *Ordinationslistan* för varje patient ut på papper enligt beskrivning ovan, se rubrik ”Hur kommer man åt Ordinationslistan?”

Under pågående driftstopp signeras alla läkemedelsadministreringar med bläckpenna på pappersutskrift av *Ordinationslistan*. Nya ordinationer görs på papper. Använd utskrift av ”A3 Läkemedel ordination och administrering”, se [Nödrutin för driftsstörning i Cosmic](#). Färdiga utskrifter av detta dokument ska finnas på varje slutenvårdsenhet

### Slutsignal

Återgång till arbete enligt normal rutin sker efter beslut av RSSL/LSSL och/eller TiB. I nödfall, om kommunikation med RSSL/LSSL eller TiB inte är möjlig, kan enheten själv ta beslut om att avsluta arbetet enligt denna rutin.

Återgång till normalt arbete vid planerade stopp i Cosmic görs enligt information från RSSL/LSSL eller TiB.

### När driftstoppet är över

När driftstoppet är över skannas *Ordinationslistan* in och lagras i *Mediaarkivet*. Använd sökordsfältet Vårdkontaktsorsak “EFTERREGISTRERING DRIFTSTOPP”. Finns inte det sökordet i journalmallen så välj ett annat som är lämpligt. I denna anteckning ska det även framgå att *Ordinationslistan* på papper återfinns som inskannat material.

När det är av betydande vikt för patientsäkerheten att det tydligt framgår i läkemedelsmodulen i Cosmic att en dos av ett visst läkemedel givits till patienten kan dessa administrerade doser signeras i Cosmic *Utdelningsvy* i efterhand. Detta bör endast göras undantagsvis.

## Originaldokument från Sussa samverkan

Ej aktuellt