

Reservnummerhantering och vårddatasammanslagning i Cosmic

Omfattning och ansvar

Rutinen omfattar hela Region Norrbotten och samtliga yrkeskategorier som arbetar i patientnära arbete eller med vårdadministration inom regionen.

Verksamhetsområdeschef har övergripande ansvar för att rutinen är känd och implementerad. Verksamhetschef/avdelningschef/motsvarande ansvarar för att rutinen efterlevs inom verksamheten/enheten. Medarbetare ansvarar för att följa rutinen utifrån sin profession.

Syfte

Syftet med denna rutin är att beskriva funktioner vid hantering av patienter som har ett annat identifikationssätt än giltigt svenskt personnummer och där ett reservnummer ska skapas eller länkning mellan reservnummer alternativt reservnummer och personnummer göras. Så att detta görs på ett enhetligt och säkert sätt inom Region Norrbotten.

Innehållsförteckning

Reservnummerhantering och vårddatasammanslagning i Cosmic	1
Omfattning och ansvar	1
Syfte.....	1
Reservnummer.....	2
Skapa reservnummer	2
Koppla (länka) identiteter.....	4
Vårddatasammanslagning.....	6
Externa system och vårddatasammanslagning	7
Databassammanslagning	8

Reservnummer

Skapa reservnummer

När en patient saknar svenskt personnummer eller om identiteten är okänd ska reservnummer skapas (exempel turist från annat land, asylsökande eller ej identifierad). Om en patient inte vill eller kan styrka sin identitet se regionens rutin [Identitetskontroll patienter](#)

Innan reservnummer skapas är det viktigt att kartlägga om patienten redan har ett reservnummer i Region Norrbotten, så att inget ytterligare skapas. Detta görs genom att:

1. Fråga patienten om han/hon nyligen haft någon vårdkontakt i Region Norrbotten
2. Sökning på patientens födelsedata (xxxx-xx-xx) i *Patientlisten* i Cosmic.
3. Sökning på patientens namn i *Patientlisten* i Cosmic. Var noga med stavning och skriv både för- och efternamn.

Om patienten är medvetlös och identiteten inte går att styrka ska dagens datum anges som födelsedatum och namnet blir *Okänd kvinna* eller *Okänd man*, län Norrbotten, Kommun motsvarande din mottagning

I Cosmic skapas reservnummer från Patientkortet på följande sätt:

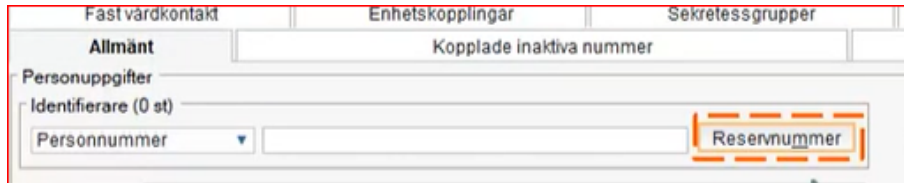
Under Meny

Välj Patientkort

Registrera patientens namn, efternamn, adressuppgifter m m i patientkortet.

Tryck på knappen till höger Reservnummer

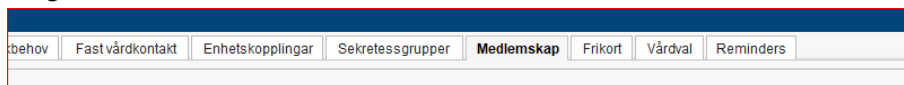
Det ska stå förvalt Personnummer i vänstra knappen



The screenshot shows a web form with several tabs: 'Fast vårdkontakt', 'Enhetskopplingar', and 'Sekretessgrupper'. The 'Allmänt' tab is active, showing a section for 'Personuppgifter'. Under 'Identifiare (0 st)', there is a dropdown menu currently set to 'Personnummer' and a button labeled 'Reservnummer' which is highlighted with a dashed orange border.

Registrera vilken personkategori i formuläret som öppnar sig. Högerklicka på namnet för att ange tilltalsnamn.

I samma formulär registreras också eventuellt LMA-kort under *Legitimationstyp* (se kortets baksida för mer information om hur du ser giltighetstid). För asylsökande anges också korrekt kommun. Län anges under fliken Medlemskap i patientkortet eller om patienten är Nordisk medborgare, EU-medborgare eller annat.



The screenshot shows a horizontal menu bar with several tabs: 'behov', 'Fast vårdkontakt', 'Enhetskopplingar', 'Sekretessgrupper', 'Medlemskap', 'Frikort', 'Vårdval', and 'Reminders'. The 'Medlemskap' tab is currently selected and highlighted in blue.

Alla uppgifter som är märkta obligatoriska måste vara ifyllda innan reservnummer kan skapas. Spara informationen. Frågan om du vill göra en sökning mot PU-Service svara Ja.

Därefter skapas ett reservnummer från det interna registret och återfinns under fliken Allmänt. För att se alla personuppgifter för aktuell patient tryck på knappen Reservnummer.

På samma ställe (I patientkortet, under fliken Allmänt under Reservnummer) görs eventuella uppdateringar av personuppgifter på patientern med reservnummeridentitet. Avsluta med att klicka på *Uppdatera reservnummer* då uppdateringarna skickas till det externa registret. Glöm ej att även trycka på *Spara* för att uppgifterna ska sparas i Cosmic.

Om patienten av någon orsak fått flera reservnummer, går dessa att koppla ihop (länka), då är det viktigt att alltid utgå från det aktiva numret.

Om man kopplat felaktigt går det att koppla isär två personidentiteter.

Koppla (länka) identiteter

I Cosmic behöver reservnummer kopplas samman med personnummret. Kopplingen innebär en länkning mellan aktivt och inaktivt nummer och att en hänvisning finns till tidigare använd reservnummer. All journalinformation ligger kvar på respektive nummer. Det är även möjligt att koppla två olika reservnummer.

Att tänka på innan koppling av identiteter:

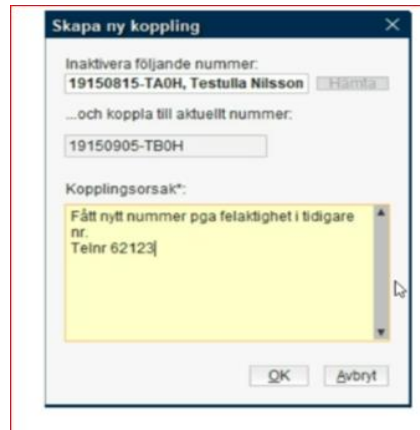
- möjligheten att hålla ihop ett besök i en journal blir problematiskt om koppling av personidentiteter görs under själva besöket/vårdtillfället. Tex kan akutmottagningen få två besök registrerade på samma patient under ett besök.
- Vårdkontakten kommer fortfarande vara kopplad till den inaktiva personidentiteten om det var detta som användes vid kontaktregistrering.
- Diktat, beställningar etcetera kommer fortsättningsvis finnas på den personidentitet som det initialt tillhörde.
- Man kan fortsätta dokumentera på reservnummret till besöket/vårdtillfället är avslutat.
- Efter identifiering av tidigare oidentifierad patient kan man byta namn för det inaktiva personnummret för att förenkla i till exempel Enhetsöversikten.

Lokala rutiner behövs för hur man hanterar ovanstående.

Det är viktigt att koppling mellan identiteter utgår från personnummret eller det reservnummer som ska behållas för att det ska ske korrekt.

Koppling sker genom att öppna upp Patientkortet för det personnummer som ska bli det aktiva:

- Välja fliken Koppla inaktiva nummer.
- Skriv in *reservnumret*
- Tryck på *Hämta* och ange en kopplingsorsak och telnummer till den som gjort kopplingen.



Viktigt att tänka på att vissa uppgifter kan behöva registreras på nytt i den aktiva journalen till exempel information från uppmärksamhetssignalen, uppgifter om anhöriga och aktuella läkemedelsordinationer etc.

När en patient har en länkad identitet så syns det i patientlisten men följande ikon (en siluett med länk)



Nedan visar det aktiva reservnummret efter koppling

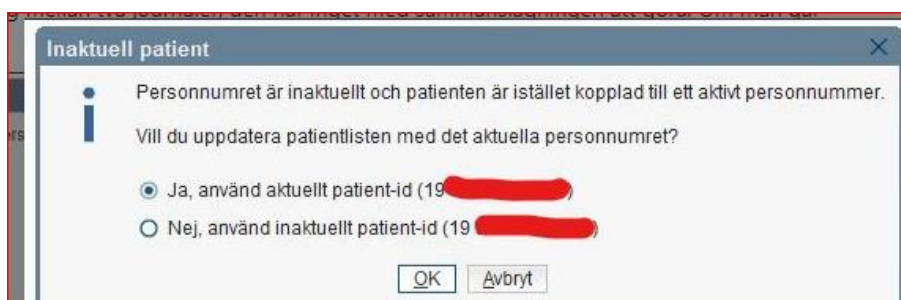


Nedan visar den inaktiva reservnummret efter kopplingen



En informationsruta visar vilket person-id som är kopplat till vald patient.

Om man går in på reservnummret efter länkningen till ett personnummer så får man följande meddelande



Koppla inaktiva nummer kräver särskild behörighet.

Det är även möjligt att koppla isär två personidentiteter vid behov och det görs i samma flik *Kopplade inaktiva nummer* där man markerar den koppling som ska kopplas isär. Även här behöver man ange en orsak, till exempel om man kopplat ihop felaktigt.

När patienten är utskriven från det aktuella vårdtillfällena görs ett Medusa-ärende för Vårddatasammanslagning. I Medusaärendet under **Fo/kategori** välj: *Cosmic journalsystem* och under **Tjänst**: *Begäran om vårddatasammanslagning i Cosmic* samt fyll i de uppgifter som krävs. Ange Patient-ID (personnummer får ej anges i Medusaärendet). Sök fram aktuell patient och därefter patientens Patient-ID som hittas via **Meny** i Cosmic, sök i Menyn på ID eller Patient-ID för att få fram detta.

Viktigt att vårddatasammanslagning görs så att patienten inte har två journaler.

Vårddatasammanslagning

Vårddatasammanslagning innebär att journalen i Cosmic blir sammanslaget och görs när personnummret har blivit känt. Rekommenderas att göras inom 24 timmar efter att besöke/tvårdtillfället är avslutat undantag från detta om patientens förflyttas till icke akutvård såsom rehab, geriatric etc. En vårddatasammanslagning går ej att ångra, därför extra viktigt att detta blir korrekt. Observera att patientens personnummer och reservnummret måste vara länkat innan man kan göra en vårddatasammanslagning, det syns på ikonen



Vårddatasammanslagning genomförs av behörig i regionen.

Tillägsbehörighet för dessa användare krävs. En vårddatasammanslagning är kapacitetkrävande av Cosmic och rekommenderas starkt att detta görs när systemet är minst belastat tex kvällar, nätter eller tidig morgon. Alla aktiva fönster med patientdata ska stängas ner i Cosmic när man gör en vårddatasammanslagning.

När en vårddatasammanslagning är gjord så inaktiveras reservnummret.

Beställning av vårddatasammanslagning görs i ett Medusaärende som går till vårdstöd som tar över ärendet.



19 450417-0061, SP Test, 79 år ♀

Patientkort: 19 450417-0061 SP Test

Klicka för att ta del av inaktuella nummer som finns kopplade till patienten

Nummer	Datum	Sparad av
19 480210-0919	2024-04-29 14:14	AndersJ / Cambio Municipality 1*

Vårddatasammanslagning är en sammankoppling av all journalhistorik, åtkomst till funktionen sker via *menyval*. Personnummer behöver anges två gånger för att det inte får bli fel. Denna sammanslagning kan inte ångras. Det kan även behöva synkas med att sammanslagning även sker i andra vårdssystem vid samma tidpunkt.

I rutin för ansvarsfördelning står det att regionen ska ansvara för denna del i processen. Åtkomst till vårddatasammanslagningen nås via ett menyval och bör endast tilldelas *Regional systemadministratör* som utför denna arbetsuppgift efter att ett ärenden inkommit med begäran om sammanslagning.



Vårddatasammanslagning

Tänk på detta:

Följ de rutiner som din enhet har för överföring av vårddata.

Systemet tillhandahåller inte t.ex. kontroll av ev. dubbel dokumentation som skulle kunna uppstå vid överföring av vårddata.

Vårddata som är överförd markeras inte på något sätt då det kopplas till patientens nya nummer.

Från

Skriv in det nummer som vårddata ska överföras från (t.ex. ett reservnummer).

Från nummer: 19 480210-0919

Bekräfta nummer: 19 480210-0919

Externa system och vårddatasammanslagning

Uppdatering av personnummer i integrerade system sker först när vårddatasammanslagning är gjord mellan reservnummer och det korrekta personnummret. Under en övergångsperiod krävs manuella rutiner för detta. En samordningsfunktion på vårdstöd ansvarar för att meddelar nedan system, detta görs via Medusa till respektive system förutom KIBI och EC Store där ett ärende går till Teknikakuten.

Nedan uppräknade externa system berörs av detta

KIBI

JOURNALIA

CYTODOS

SECTRA PACS

EC STORE

CARITA

PROVISIO

Databassammanslagning

Vid en vårddatasammanslagning är det endast journalen i Cosmic som blir sammanslagen. En total sammanslagning i databasen krävs för att patientuppgifterna ska slås ihop i CI och för att informationen ska kunna presenteras i nationella tjänster.

Databassammanslagningen utförs av Cambio och det innebär att beställningsärenden behöver läggas till Cambio från regionerna. Ett script körs i databasen för att göra den totala sammanslagningen.

Originaldokument från Sussa samverkan

DokumentID: [ARBGRP1112-1374266480-424](#)