

Rutin för skyddade personuppgifter i Cosmic

Omfattning och ansvar

Omfattar hela Region Norrbotten och dess samtliga yrkeskategorier som jobbar i patientnära arbete ute på enheterna i regionen.

Syfte

Skyddad identitet kan behövas när man är utsatt för allvarligt hot och det är lätt att ta reda på var personen bor. Man kan till exempel vara hotad av någon i familjen eller släkten, av en partner, ett kriminellt gäng eller av någon man vittnat mot i en rättegång.

Syftet med denna rutin är att säkerställa ett gemensamt och enhetligt arbetssätt för alla inom Region Norrbotten som hanterar patienter med skyddade personuppgifter i Cosmic.

Innehållsförteckning

Rutin för skyddade personuppgifter i Cosmic.....	1
Omfattning och ansvar	1
Syfte.....	1
Skyddade personuppgifter	2
Barn och vårdnadshavare	2
Basdata	2
Skyddade personuppgifter	2
Administrativa vyer i Cosmic.....	3
Dokumentation	3
Remisshantering	3
Bokning	3
Faktura.....	3

Skyddade personuppgifter

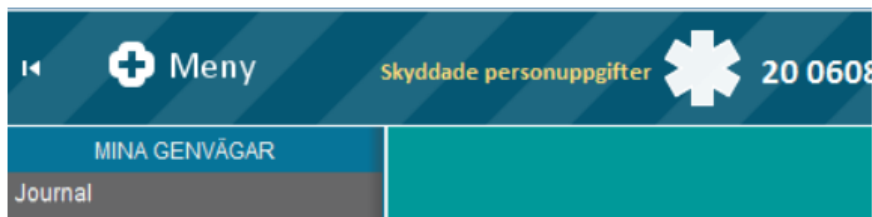
I Cosmic visas texten ”Skyddade personuppgifter” i *Patientlisten* för patienter med sekretessmarkering och skyddade personuppgifter. Patienter med fingerade patientuppgifter syn som vilken patient som helst.

Cosmics *Patientkort* uppdateras med nya uppgifter från Skatteverket gällande uppgifter om namn, adress samt juridiska vårdnadshavare och relationer.

Enhetskopplingar i stora patientkortet bör ej fyllas i.

Barn och vårdnadshavare

Detta gäller dock inte när **barn** eller vårdnadshavare har skyddade personuppgifter. Då blir fälten för adress och juridiska relationer tomma. Uppgifter om vårdnadshavare (namn och personnummer) kan istället vid behov skrivas in manuellt under Förälder 1 och 2 i fliken Familjesituation barn. Det är viktigt att be vårdnadshavare eller annan medföljare att identifiera sig. Dokumentera den identifierade vårdnadshavaren i Cosmic, under sökordet Uppgiftslämnare: Vårdnadshavare 1, 2 eller annan.



När skyddsmarkeringen tas bort hos Skatteverket försvinner markeringen automatiskt i journalsystemet och adressuppgifterna som finns registrerade visas i patientkortet

Basdata

Skyddade personuppgifter

Det är av största vikt att information som kan röja ett barns identitet vid skyddade personuppgifter inte dokumenteras i *Basdata*, en sådan uppgift kan till exempel vara namn på förskola.

Administrativa vyer i Cosmic

I Cosmic finns översikter där flera patienter visas samtidigt, t.ex. väntelista, besökslista, kassa och tidbok. I dessa översikter framgår det inte att patienten har skyddade personuppgifter. Sådan markering blir synlig först när användaren går in på den enskilde patienten.

Dokumentation

Dokumentera aldrig en av patient lämnad tillfällig adress eller telefonnummer i vare sig patientjournal, patientkort eller register. Var noga med att förstöra uppgifter om telefonnummer när dessa inte längre behövs. Varje verksamhet behöver ta fram en lokal rutin för hur man hanterar dokumentation för patienter med skyddade personuppgifter.

Remisshantering

Om **remissen** skickas utanför Cosmic används pappersremiss. För att uppmärksamma remissmottagaren ska vi i rutan för anamnesen tydligt skriva att patienten har skyddade personuppgifter.

Bokning

Personal bokar i Cosmic **tidbok** som vanligt även för personer med skyddade personuppgifter.

Faktura

Personer med skyddade personuppgifter har ingen folkbokföringsadress i Cosmic. Det går ändå att skicka en **faktura** för **patientavgiften** i systemet. Dessa personer ska ha medlemskapet Skyddad när man registrerar ett besök som ska faktureras. Ekonomistöd söker upp fakturan och skickar i ett förseglat kuvert till Skatteverkets förmedlingstjänst för vidare hantering.