

Rutin för utskrifter i Cosmic

Omfattning och ansvar

Rutinen omfattar hela Region Norrbotten och samtliga yrkeskategorier som arbetar i patientnära arbete eller med vårdadministration inom regionen.

Verksamhetsområdeschef har övergripande ansvar för att rutinen är känd och implementerad. Verksamhetschef/avdelningschef/motsvarande ansvarar för att rutinen efterlevs inom verksamheten/enheten. Medarbetare ansvarar för att följa rutinen utifrån sin profession.

Syfte

Detta dokument beskriver hur utskrifter sker från Cosmic och gäller för Cosmic produktionsmiljö till dess att en ny, smidigare lösning, finns på plats.

Innehållsförteckning

Skrivare	1
Omfattning och ansvar	1
Syfte.....	1
Utskrifter.....	2
Utskrift av A4.....	2
Utskrift av etiketter.....	3
Utskrift av kvitton.....	4

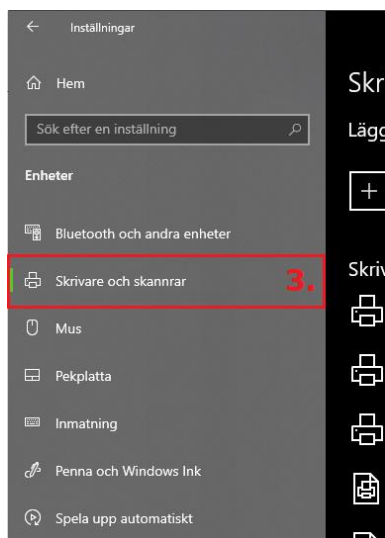
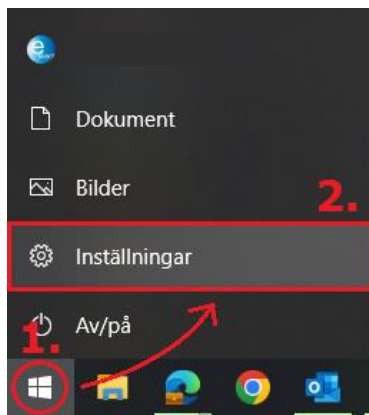
Utskrifter

Nedan finns förklarar hur utskrifter går till uppdelat per typ av utskriftstyp (A4, etikett, kvitto). Använd snabbblänkarna nedan för att komma till den utskriftstyp som är av relevans för dig.

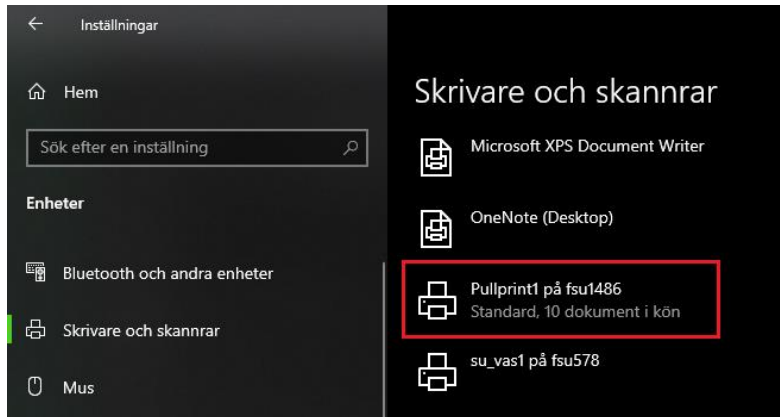
Utskriftstyp	Länk
Utskrift av A4 (ex. kallelse, kallelsebilaga eller patientkort)	Länk
Utskrift av etiketter (ex. patientetikett, id-band eller BOS-etikett)	Länk
Utskrift av kvitton (ex. kassakvitto eller besökskvitto)	Länk

Utskrift av A4

För A4-utskrifter gäller det att skrivaren är angiven som default (**standard**) på datorn. För att kontrollera detta går du till Inställningar -> Enheter -> Skrivare och skannrar:



Verifiera att skrivaren som heter ”Pullprint1” har texten **Standard** under:



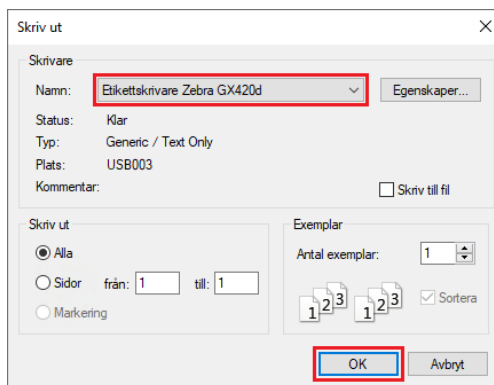
Är skrivaren inte angiven som Standard klickar du på skrivaren som heter ”Pullprint1”, klicka **Hantera** och sedan **Ange som standard**.

✔ Utskrifter kommer nu att ske automatiskt mot denna skrivare för A4-utskrifter, exempelvis kallelser eller patientbrev.

Utskrift av etiketter

För etikettutskrifter (exempelvis BoS-etiketter, patientetiketter eller läkemedelsetiketter) kommer du att behöva välja rätt skrivare i Cosmic till skillnad från A4-utskrifter där skrivaren väljs automatiskt.

För att välja din skrivare klickar du på ”Skriv ut” i Cosmic, nu kommer ett nytt fönster visas, den så kallade print-dialogen. Här väljer du din etikettskrivare:



Etikettskrivarna inom regionen kan vara namngivna något olika. Vanligtvis benämns de enligt följande två exempel. Leta efter skrivaren vars namn innehåller **etikett**:

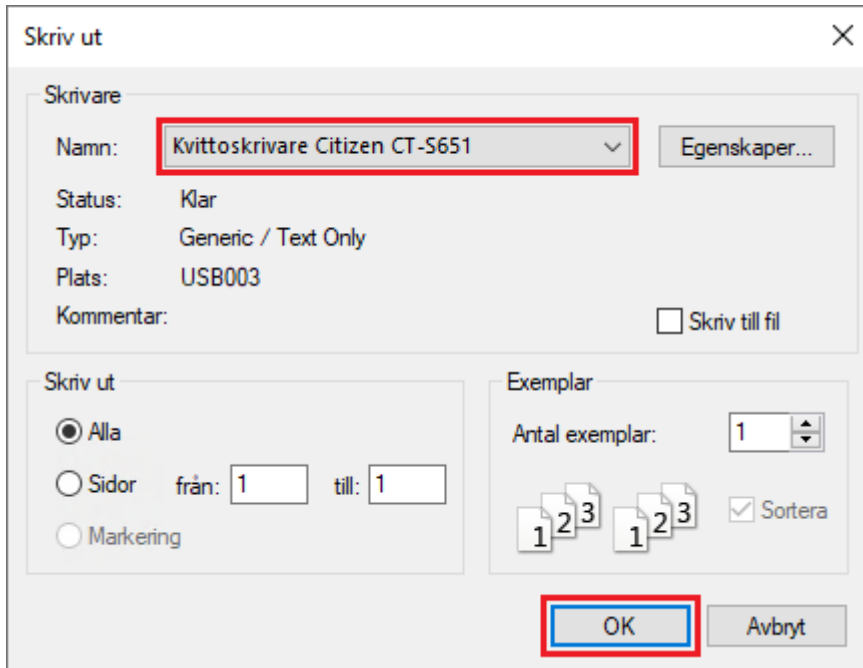
- ”**Etikettskrivare** {skrivarens modellnamn}”
- ”xx_**etikett**1” – skrivaren bör vara fysiskt märkt vad den heter.

✔ När du klickar OK kommer utskriften att ske på din valda skrivare.

Utskrift av kvitton

För kvittoutskrifter (exempelvis kassakvitto eller varukvitto) kommer du att behöva välja rätt skrivare i Cosmic till skillnad från A4-utskrifter där skrivaren väljs automatiskt.

För att välja din skrivare klickar du på ”Skriv ut” i Cosmic, nu kommer ett nytt fönster visas, den så kallade print-dialogen. Här väljer du din kvittoskrivare:



Kvittoskrivarna inom regionen kan vara namngivna något olika. Vanligtvis benämns de enligt följande två exempel. Leta efter skrivaren vars namn innehåller **kvitto**:

- ”**Kvittoskrivare** {skrivarens modellnamn}”
- ”xx_**kvitto**1” – skrivaren bör vara fysiskt märkt vad den heter.

☑ När du klickar OK kommer utskriften att ske på din valda skrivare.