Remiss och Vårdprocessöversikten Cosmic

Omfattning

Vårdprocessöversikten kan användas av alla användarroller för vård och behandling inkl. sekreterare som har behörighet för att korrigera felregistreringar av remisser, vårdåtaganden, vårdkontakter och vårdåtgärder på den egna vårdande enhet/medicinskt ansvariga enheten. Exempelvis läkare och sjuksköterskor.

Syfte

Syftet med denna rutin är att beskriva vad Vårdprocessöversikten i Cosmic är, dess olika delar och vad de kan användas till, och att säkerställa att arbetssätt i Cosmic sker enhetligt inom region Norrbottens verksamheter.

Innehåll

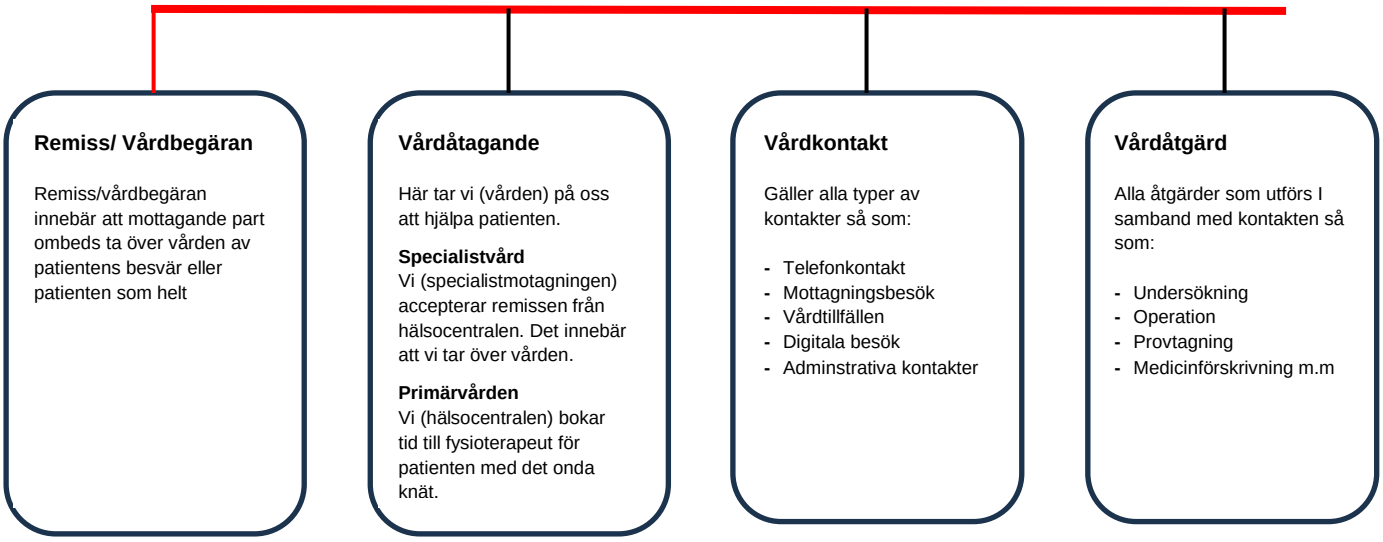
Remiss och Vårdprocessöversikten Cosmic 1
Omfattning 1
Syfte 1
Vårdmodellen 2
Vad är Vårdprocessöversikten? 2
Hur fungerar Vårdprocessöversikten? 3
Spärr 3
Visningsvariant: Vårdåtagande 4
Redigera egenskaper 5
Visningsvariant: Vårdkontakt 6
Redigera egenskaper 7
Visningsvariant: Vårdåtgärd 9
Flytta vårdåtgärder 10
Genväg till Bokningsunderlag respektive Tidbok 10
Visningsvariant: Remiss 11
Bedömning 12
Svar 13
Flytta åtgärder 13

Ändra vårdåtagande 15
Avsluta/återöppna remiss 15
Vidarebefordra remiss 16
Visningsvariant: Ej kopplade vårdåtgärder 16
Flytta Ej kopplade vårdåtgärder 19

Vårdmodellen

Cosmic är uppbyggt på en informationsstruktur som kallas Vårdmodellen. Vårdmodellen syftar till att knyta ihop patientens data i Cosmic under patientens vårdprocesser i sjukvården. Vårdmodellen utgör också grund för ekonomi och utdata. Vårdmodellen är uppbyggd av beståndsdelarna Remiss/Vårdbegäran, Vårdåtagande, Vårdkontakt och Vårdåtgärd.

Remiss benämns i Cosmic som Vårdbegäran eller Privat vårdbegäran.



I och med Vårdmodellen har remissen en central roll i Cosmic och i Cosmic pratar man om **remisstvång** vilket innebär att en remiss och ett vårdåtagande måste finnas i grunden för att vidare arbete kring patienten ska vara möjlig i systemet. Här fäster man kontakter, besök, behandlingar och åtgärder som görs kopplat till det patienten vill ha hjälp med.

Vad är Vårdprocessöversikten?

Vårdprocessöversikten i Cosmic är en översikt som nås via menyvalet *Vårdprocessöversikt*.

Översikten ger en överblick av vald patients remisser, vårdåtaganden, vårdkontakter och vårdåtgärder, dvs visar en sammanfattning av vårdmodellen i Cosmic för patientens vårdprocess(er).

Vårdprocessöversikten visar vilka aktiviteter som är planerade eller utförda. I *Vårdprocessöversikten* kan patientens vårdadministrativa information vid behov registreras, redigeras, flyttas eller makulera, tex när felregistreringar gjorts.

Hur fungerar Vårdprocessöversikten?

Vårdprocessöversikten har 5 olika visningsvarianter. Användaren bör välja visningsvariant utifrån vilken del av vårdmodellen/patientens vårdadministrativa information som är i fokus i respektive fall:

1. *Vårdåtagande* (förvald när *Vårdprocessöversikten* öppnas)
2. *Vårdkontakt*
3. *Vårdåtgärd*
4. *Remiss*
5. *Ej kopplade vårdåtgärder*

Beroende på vald Visningsvariant kan *Vårdprocessöversikten* också filtreras utifrån urval i *Medicinskt ansvarig enhet(MAE)* och/eller *Vårdande enhet*. Förvald *Medicinskt ansvarig enhet* och/eller *Vårdande enhet* är kopplat till användarens inloggade arbetsenhet. Om urvalet (*Alla*) under *Medicinskt ansvarig enhet* väljs och Uppdateras kommer användaren loggas på all information som visas.

Spärr

Om patienten begärt att spärra i sin journal, kan information om vårdåtaganden, remisser, vårdkontakter och vårdåtgärder visas som spärrad i *Vårdprocessöversikten*. Det går att öppna upp flera spärrar samtidigt genom att klicka på ikonen **Spärr** och ändra om någonting registrerats fel. (Bild 1)

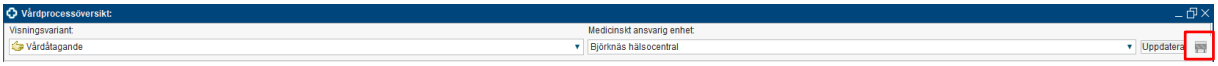


Bild 1

Visningsvariant: Vårdåtagande

I visningsvariant *Vårdåtagande* listas patientens **vårdåtaganden**, med kopplade vårdkontakter och vårdåtgärder, som är kopplade till respektive remiss. Förvalt visas vårdåtaganden inom den egna *Medicinskt ansvarig enheten*. (Bild 2)

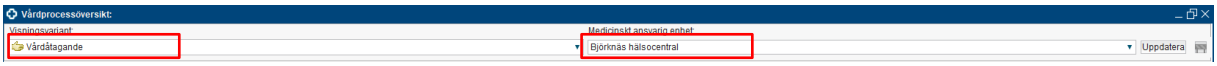


Bild 2

Patientens vårdåtaganden presenteras uppdelade på rubrikerna **Alla pågående vårdåtaganden** respektive **Avslutade vårdåtagande**. Vid klick på en av rubrikerna visas en tabell över patientens vårdåtaganden, med kolumner för *Registreringsdatum*, *Klassificering*, *Medicinskt ansvarig enhet*, *Status*, *Medicinskt ansvarig vårdpersonal* och *Datum för avslut*. (Bild 3)

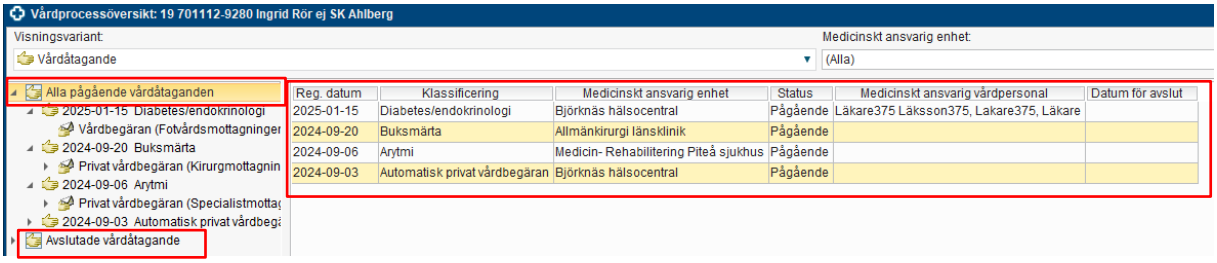


Bild 3

Förvalt vid öppning av visningsvariant *Vårdåtagande* visas Pågående vårdkontakter med patientens senaste vårdåtagande utifrån datum/tid i fokus och **Egenskaper** för detta vårdåtagande visas till höger. (Bild 4)

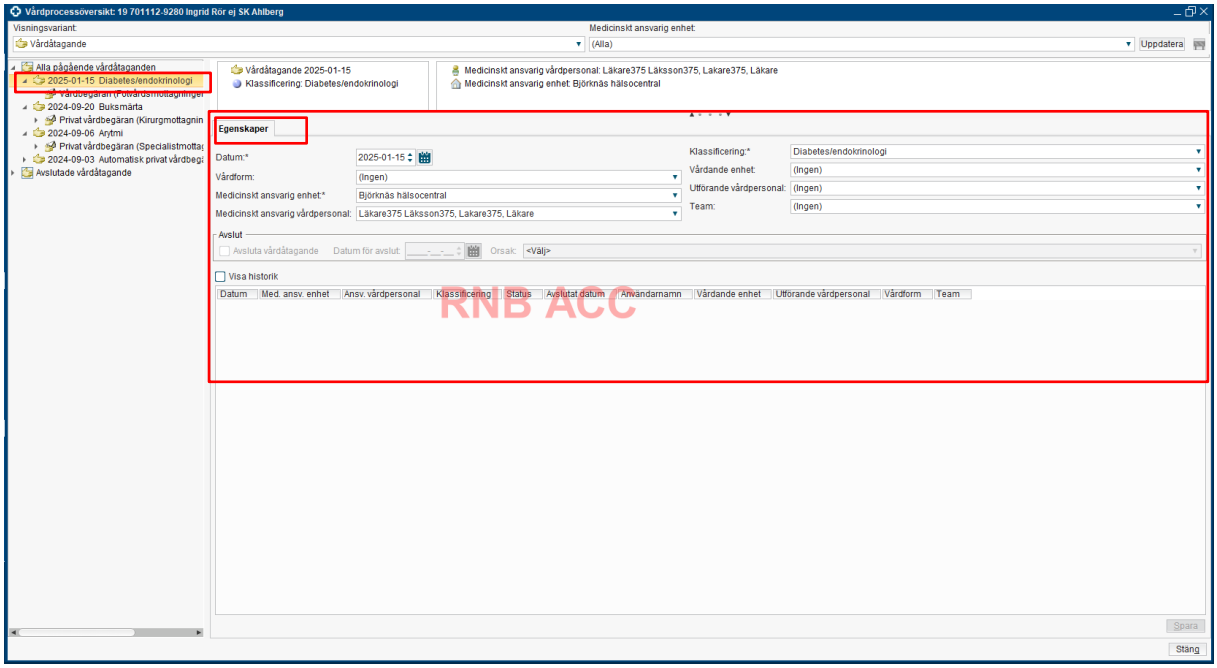


Bild 4

Redigera egenskaper

I visningsvarianten *Vårdåtagande* finns möjligt att vid behov redigera vårdåtagandets egenskaper. Man kan se bedömning, flytta åtgärd till annan remiss och ändra vårdåtagande.

Det går inte att avsluta endast ett vårdåtagande, utan vårdåtagandet avslutas när aktuell remiss avslutas (undantaget om det inte finns flera remisser kopplade till samma vårdåtagande eller om det finns en planerad vårdåtgärd på vårdåtagandet.) I och med detta är funktionen **Avsluta vårdåtagande** utgråad och ej klickbar. (Bild 5)

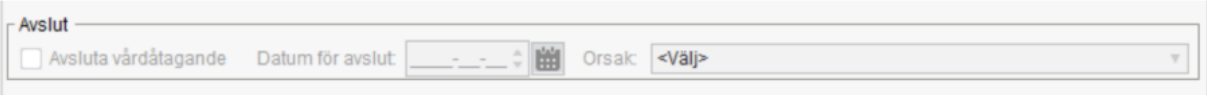


Bild 5

Visningsvariant: Vårdkontakt

I visningsvariant *Vårdkontakt* listas patientens vårdkontakter och till dem kopplade vårdåtgärder. Förvalt visas vårdkontakter inom egna *Medicinskt ansvariga enheten* och *Vårdande enheten* (utifrån användarens inloggning).

Filtrering kan i denna visningsvariant göras på *Medicinskt ansvarig enhet* och/eller *Vårdande enhet*. (Bild 6)

Bild 6

Vid klick rubriken **Vårdkontakter** visas en tabell över patientens vårdkontakter med kolumner för *Startdatum*, *Slutdatum*, *Typ*, *Vårdande enhet*, *Medicinskt ansvarig enhet* och *Status*. (Bild 7)

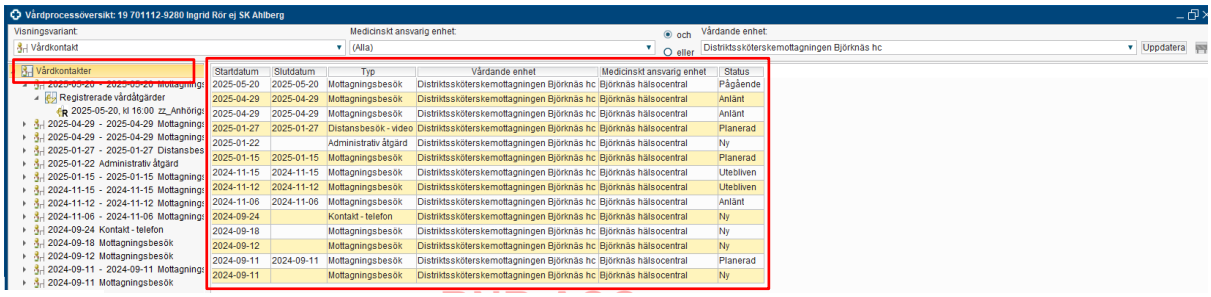


Bild 7

Förvalt vid öppning av visningsvariant **Vårdkontakt** visas patientens senaste vårdkontakt utifrån datum/tid i fokus och *Egenskaper* för denna vårdkontakt visas till höger. (Bild 8)

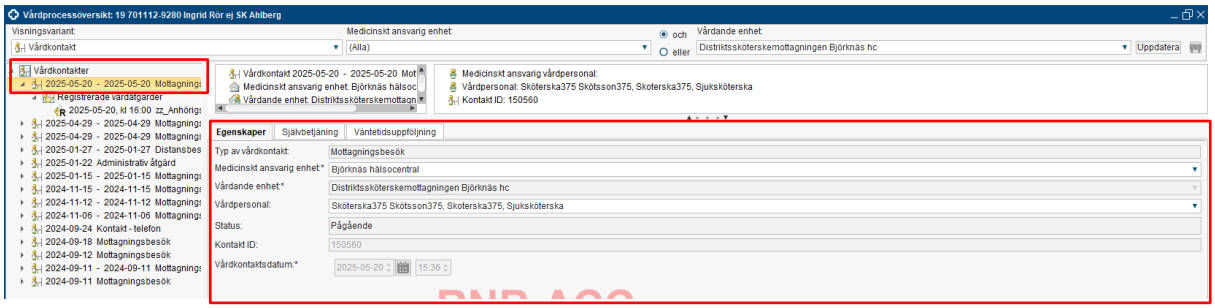


Bild 8

Redigera egenskaper

I visningsvarianten *Vårdkontakt* finns möjligt att vid behov **redigera** vårdkontaktens egenskaper.

Via fliken **Egenskaper** är det möjligt att makulera en vårdkontakt, om en felaktig registrering har gjorts. Markera aktuell vårdkontakt och klicka på **Makulera**. (Bild 9)

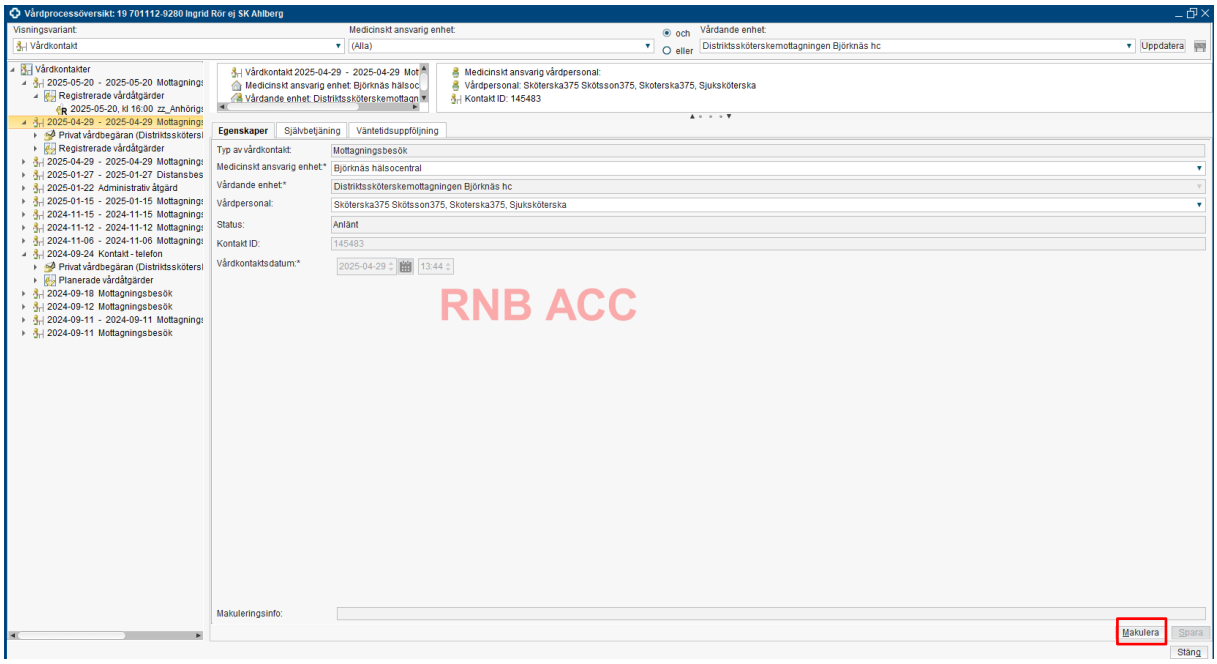


Bild 9

I **fliken Självbetjäning** återfinns information om eventuellt Boknings-ID. (Bild 10)

Bild 10

I **fliken Väntetidsuppföljning** återfinns information om *Första kontakt* i väntetidsuppföljning alternativ *Beslut om behandling* och uppgifterna kan vid behov redigeras. (Bild 11)

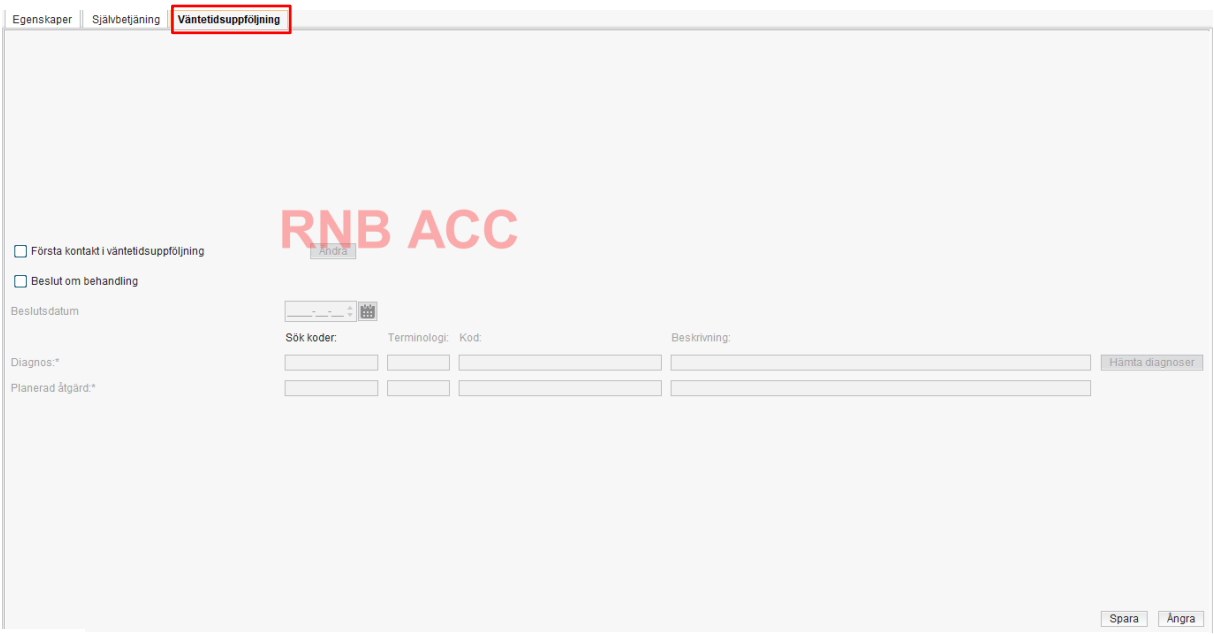


Bild 11

Visningsvariant: Vårdåtgärd

I visningsvariant *Vårdåtgärd* listas patientens alla **vårdåtgärder** med tillhörande vårdkontakt. Förvalt visas vårdåtgärder inom egna **Medicinskt ansvariga enheten och Vårdande enheten** (utifrån användarens inloggning).

Filtrering kan i denna visningsvariant göras på *Medicinskt ansvarig enhet* **och/eller** *Vårdande enhet*. (Bild 12)

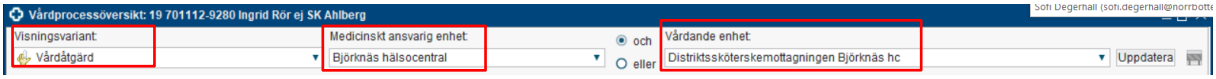


Bild 12

Förvalt vid öppning av visningsvariant *Vårdåtgärd* visas patientens senaste vårdåtgärd utifrån datum/tid i fokus och **Egenskaper** för denna vårdkontakt visas till höger. (Bild 13)

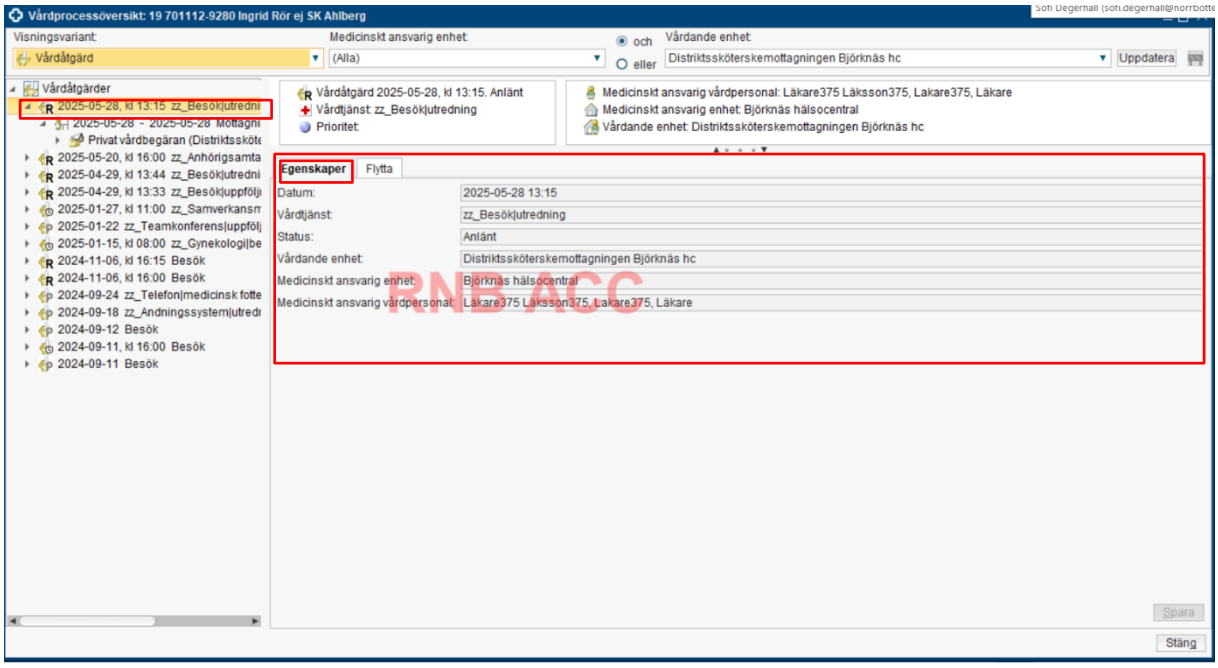


Bild 13

Flytta vårdåtgärder

I visningsvarianten *Vårdåtgärd* finns möjligt att vid behov **flytta en vårdåtgärd till en annan remiss**. (Bild 14)

1. Markera aktuell vårdåtgärd (den vårdåtgärd som ska flyttas).
2. Gå till fliken **Flytta**.
3. Välj under **Ny remiss** den remiss som vårdåtgärden ska flyttas till.
4. Klicka på knappen **Flytta** som tänds efter val av ny remiss.
5. Svara OK på kontrollfrågan ”*Vill du flytta nedanstående vårdåtgärder till remiss XXX…”*

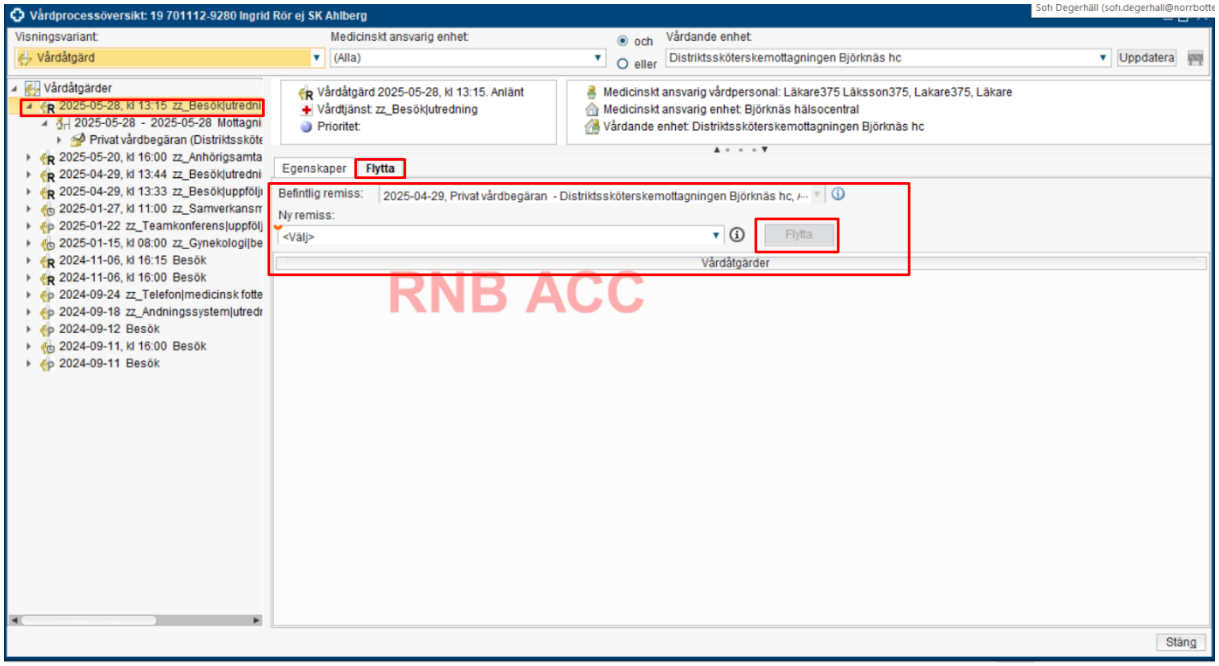
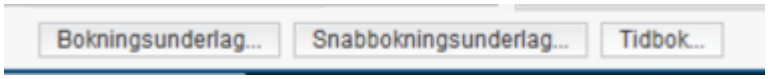


Bild 14

Genväg till Bokningsunderlag respektive Tidbok

I visningsvarianten *Vårdåtgärd* finns möjligt att vid behov ta sig vidare till **Bokningsunderlag, Snabb-bokningsunderlag** eller **Tidbok** för respektive vårdåtgärd.



Visningsvariant: Remiss

I visningsvariant *Remiss* listas patientens alla **remisser** oavsett remisstyp (Vårdbegäran, Konsultationsremiss, Privat vårdbegäran). Samt vilket vårdåtagande och vilka vårdkontakter och vårdåtgärder som är kopplade till respektive remiss. Förvalt visas (Alla i urval) under **Mottagande enhet**, dvs alla remisser inom den egna Medicinskt ansvarig enheten. (Bild 15)

Bild 15

Patientens remisser presenteras uppdelade på rubrikerna **Alla öppna, Avslutade remisser** respektive **Avvisade och avbrutna**. Vid klick på en av rubrikerna visas en tabell över patientens remisser, med kolumner för *Registreringsdatum*, *Beställare*, *Mottagande enhet*, *Status* och *Användarnamn.* (Bild 16)

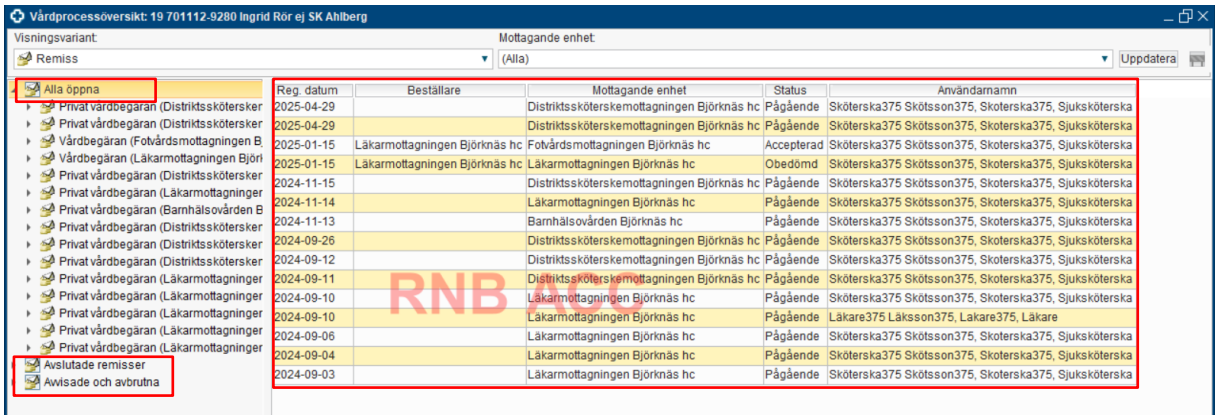


Bild 16

Förvalt vid öppning av visningsvariant *Remiss* visas **Alla öppna** med patientens senaste remiss utifrån datum/tid i fokus och remissinnehållet visas till höger i flik som har namn efter aktuell remisstyp. Användare kan här även ta del av **Remisstatus** respektive **Remisshistorik**. (Bild 17)

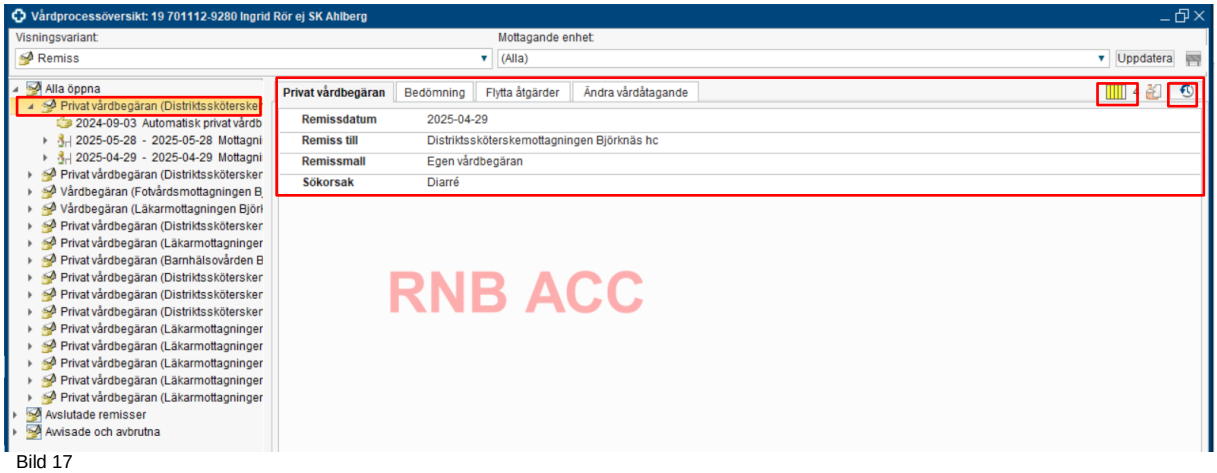


Bild 17

Bedömning

Användaren kan i visningsvariant *Remiss* ta del av remissbedömning(ar). **Fliken Bedömning** är tillgänglig endast om bedömning finns registrerad.

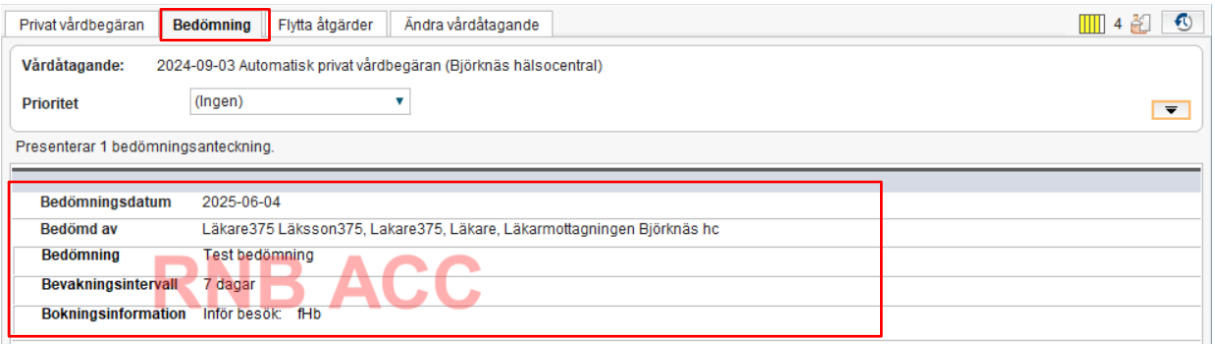


Bild 19

Genom att expandera det över fältet kan bedömningsparametrar vid behov även registreras/redigeras. (Bild 19)

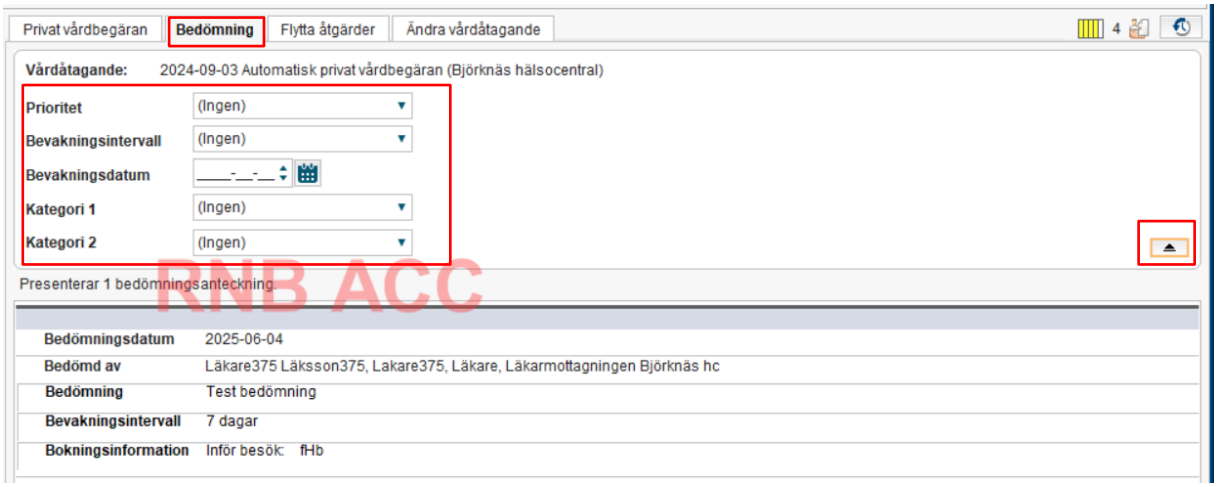


Bild 19

Svar

Användaren kan i visningsvariant *Remiss* ta del av remissvar. **Fliken Svar** är tillgänglig endast om remissvar finns. (Bild 20)

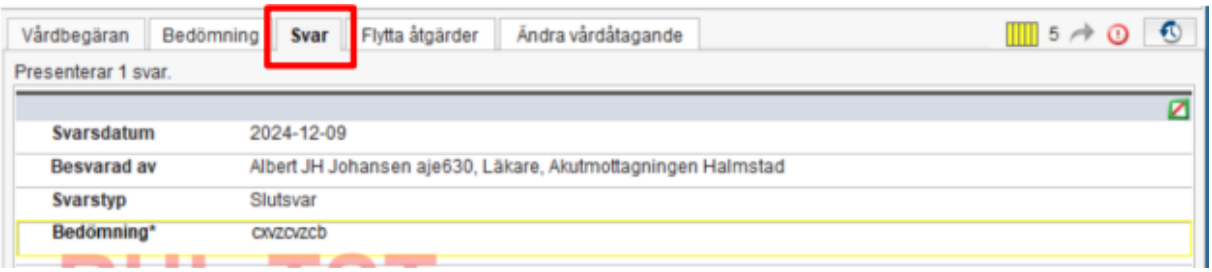


Bild 20

Flytta åtgärder

I visningsvariant *Remiss* finns möjlighet att vid behov **flytta åtgärder mellan remisser.**

1. Markera aktuell remiss (den remiss som har den vårdåtgärd som ska flyttas).

2. Gå till fliken **Flytta åtgärder** (Bild 21)

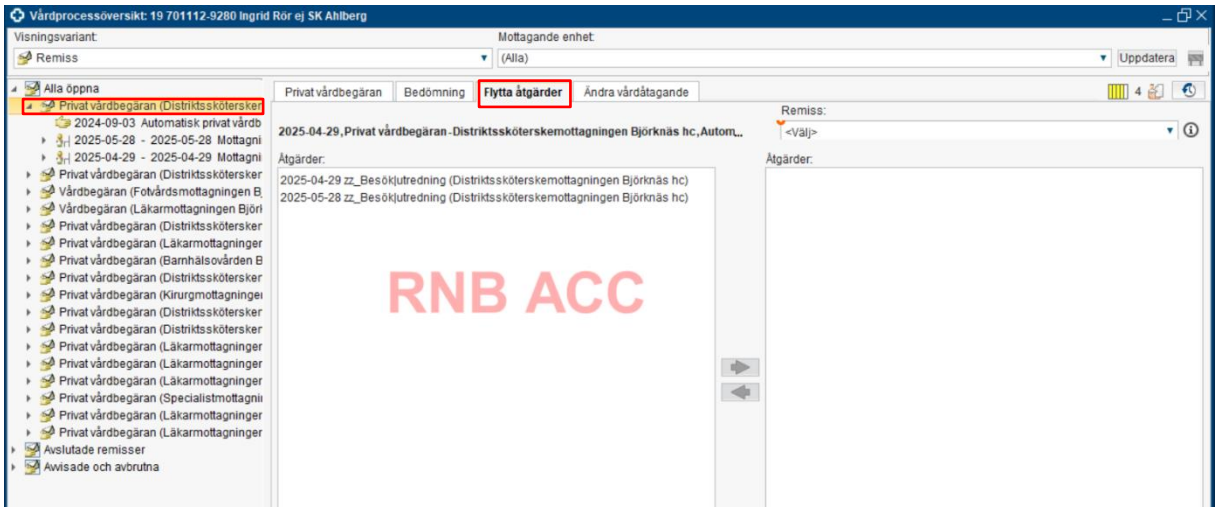


Bild 21

3. Välj under **Remiss**: den remiss som åtgärden ska flyttas till. (Bild 22)

4. Markera under **Åtgärder**: den åtgärd som ska flyttas.

5. Pila över åtgärden till höger – Markerad åtgärd flyttas till den andra remissen.

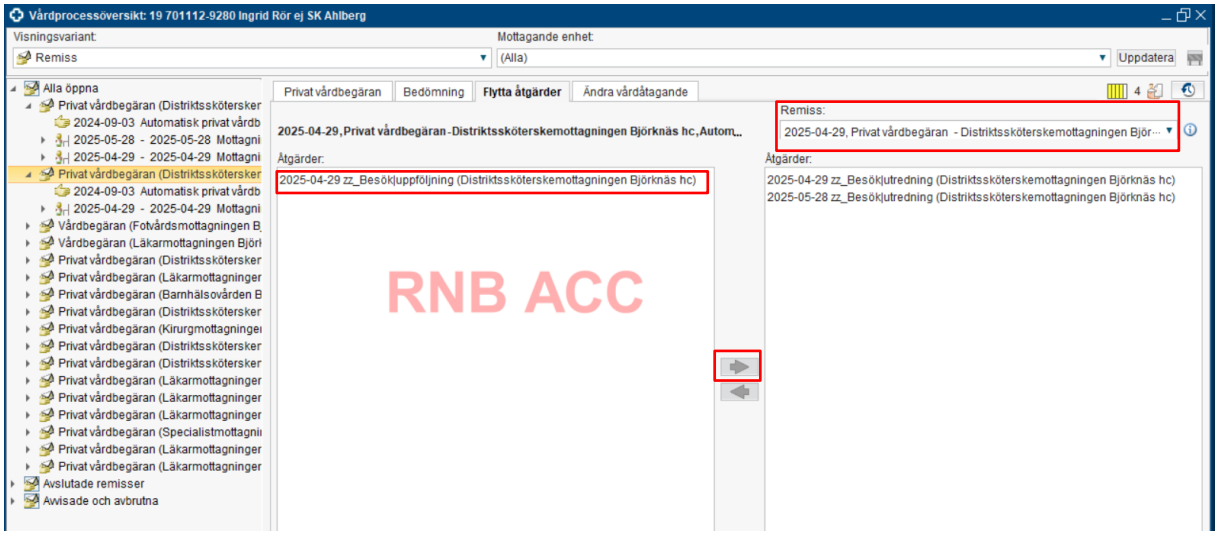


Bild 22

6. Spara. (Bild 23)

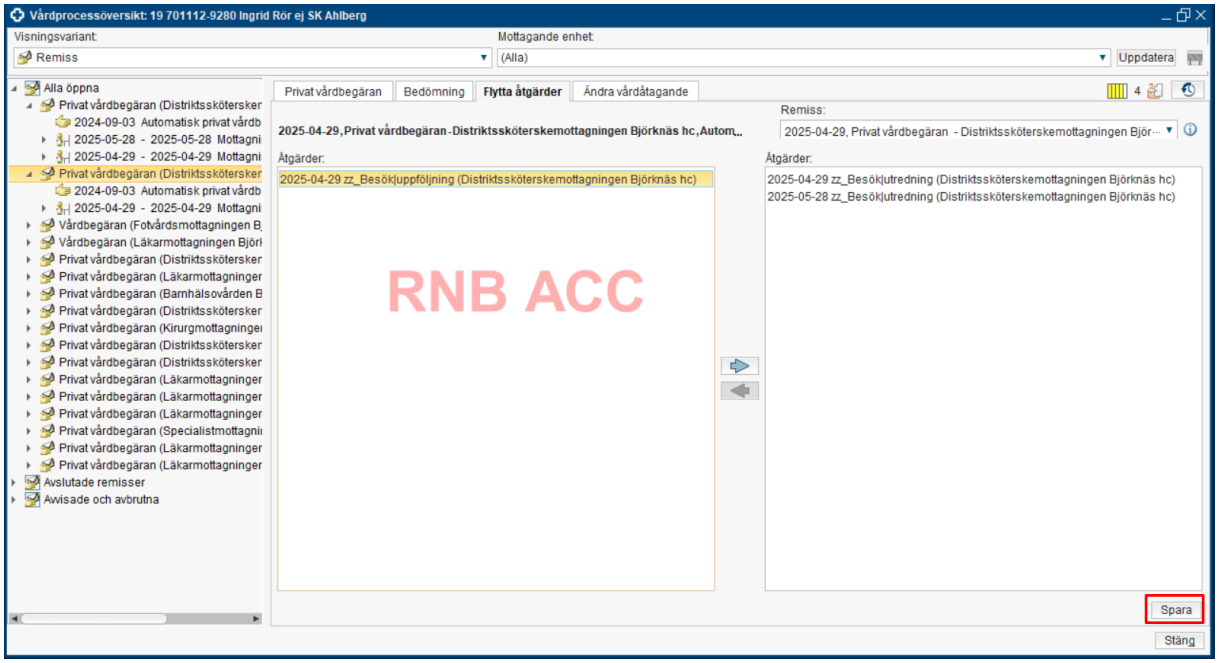


Bild 23

OBS! En vårdåtgärd inom en Medicinskt ansvarig enhet ska aldrig flyttas till en remiss utanför den egna Medicinskt ansvariga enheten. Viktigt att här vara mycket observant så att detta inte sker av misstag!

Ändra vårdåtagande

I visningsvariant *Remiss* finns också möjlighet att vid behov ändra vårdåtagandet på en remiss, dvs ändra till ett annat pågående vårdåtagande som patienten redan har inom aktuell verksamhet. (Bild 24)

1. Markera aktuell remiss (den remiss som vårdåtagandet behöver ändras på).
2. Gå till fliken *Ändra vårdåtagande*.
3. Välj under *Nytt vårdåtagande* det korrekta vårdåtagandet.
4. Spara.

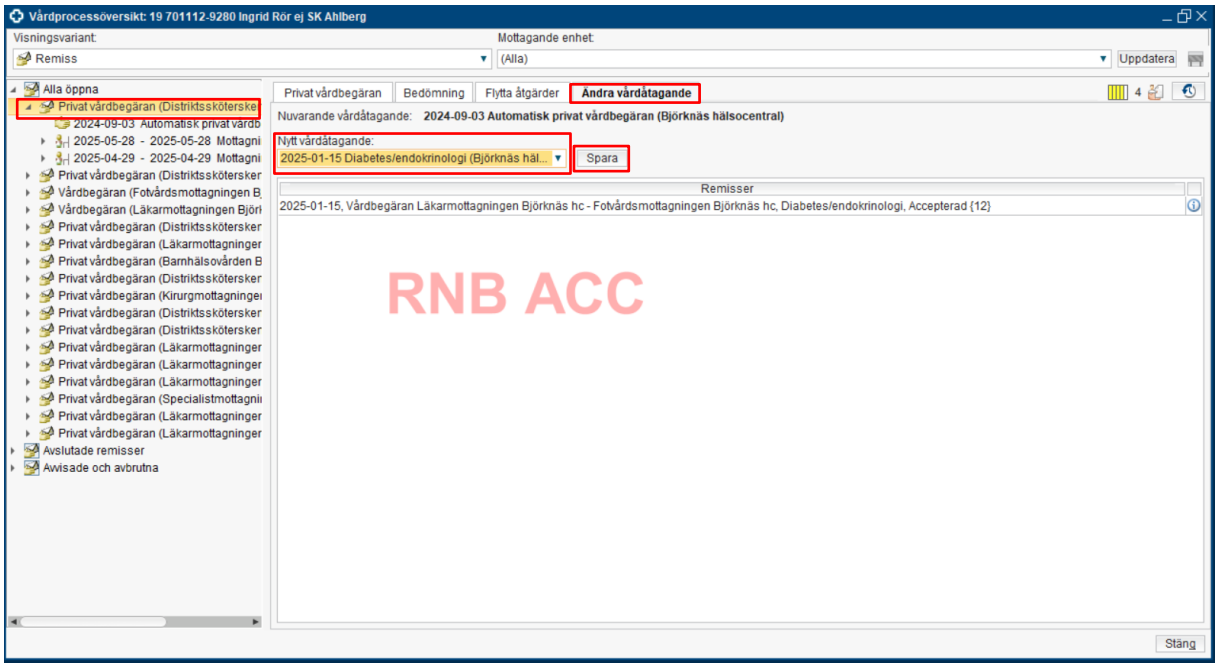


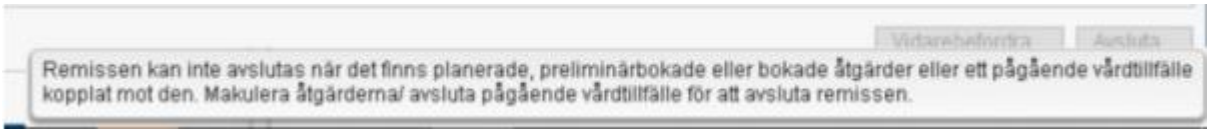
Bild 24

Avsluta/återöppna remiss

Avsluta/återöppna remiss Beroende på remissens status kan remissen även **avslutas** och **återöppnas** från visningsvariant *Remiss*. Respektive knapp är tillgänglig när avslut eller återöppning är möjligt

När remiss avslutas, avslutas även vårdåtagandet, förutsatt att inga fler remisser är kopplade till samma vårdåtagande. Vid återöppnande av en remiss återöppnas även vårdåtagandet.

En remiss (och vårdåtagandet) kan inte avslutas om planering/bokning finns kopplat till remissen eller om remissen inte är besvarad (gäller ej privat vårdbegäran). Knappen **Avsluta** är då utgråad och ej klickbar. Tool-tip på knappen ger information om varför remissen inte går att avsluta.

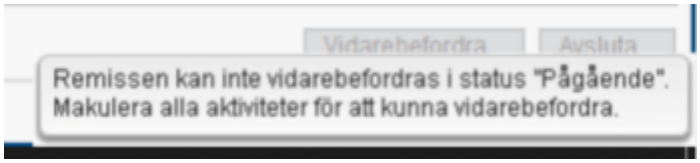


Vidarebefordra remiss

Från visningsvariant *Remiss* är det också möjligt att vid behov vidarebefordra en remiss till en annan remissmottagare som verksamheten har avtal med.

En remiss kan inte vidarebefordras om konfiguration för vidarebefordran inte finns på aktuell remissmottagande enhet, dvs avtal med en annan remissmottagande enhet inte finns.

En remiss kan inte heller vidarebefordras, även om konfiguration och avtal finns, om remissen är Pågående, dvs det finns planerade/bokade/pågående vårdkontakter kopplat till remissen. Knappen **Vidarebefordra** är utgråad och ej klickbar. Tool-tip på knappen ger information om varför remissen inte går att avsluta.



Visningsvariant: Ej kopplade vårdåtgärder

I visningsvarianten *Ej kopplade vårdåtgärder* listas patientens **alla ej kopplade vårdåtgärder**, oavsett Vårdande enhet eller Medicinskt ansvarig enhet. Inga filtreringsalternativ finns. (Bild 25a)

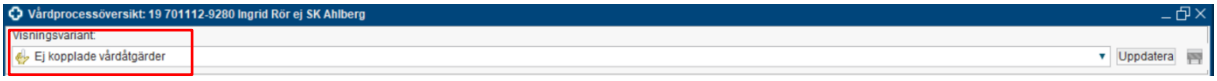


Bild 25a

Ej kopplade vårdåtgärder innebär att dessa saknar koppling till en remiss/vårdåtagande och uppstår när verksamheter som är undantagna obligatorisk remiss skapar vårdkontakter. (Bild 25b)

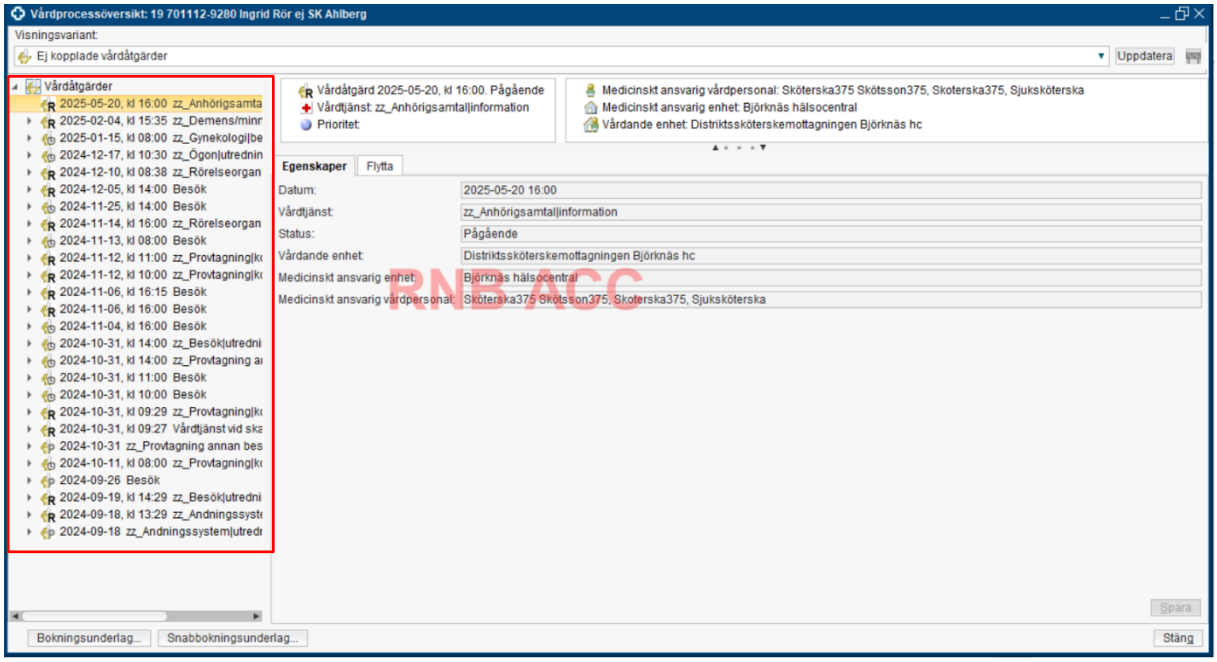


Bild 25b

Förvalt visas senaste kontakten utifrån datum/tid och **Egenskaper** för denna vårdåtgärd visas till höger. (Bild 25c)

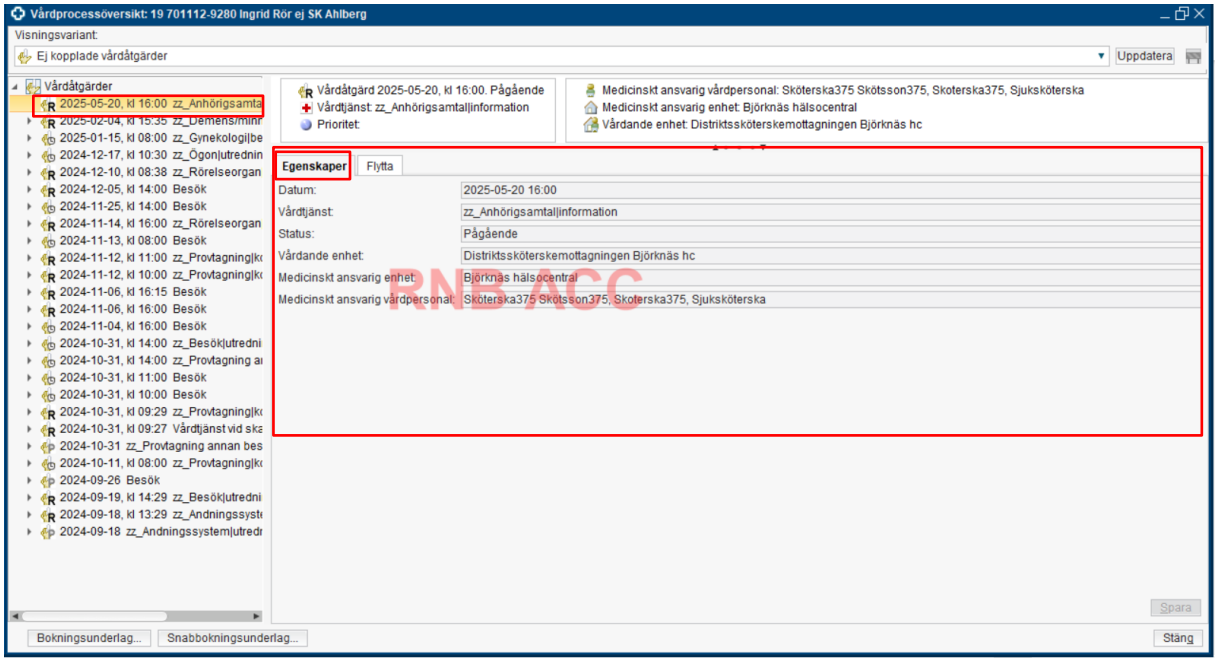


Bild 25c

Vid klick på rubriken **Vårdåtgärder** visas en tabell över patientens alla ej kopplade vårdåtgärder med kolumner för *Registreringsdatum*, *Status*, *Vårdtjänst*, *Vårdande enhet* och *Medicinskt ansvarig enhet*. (Bild 25d)

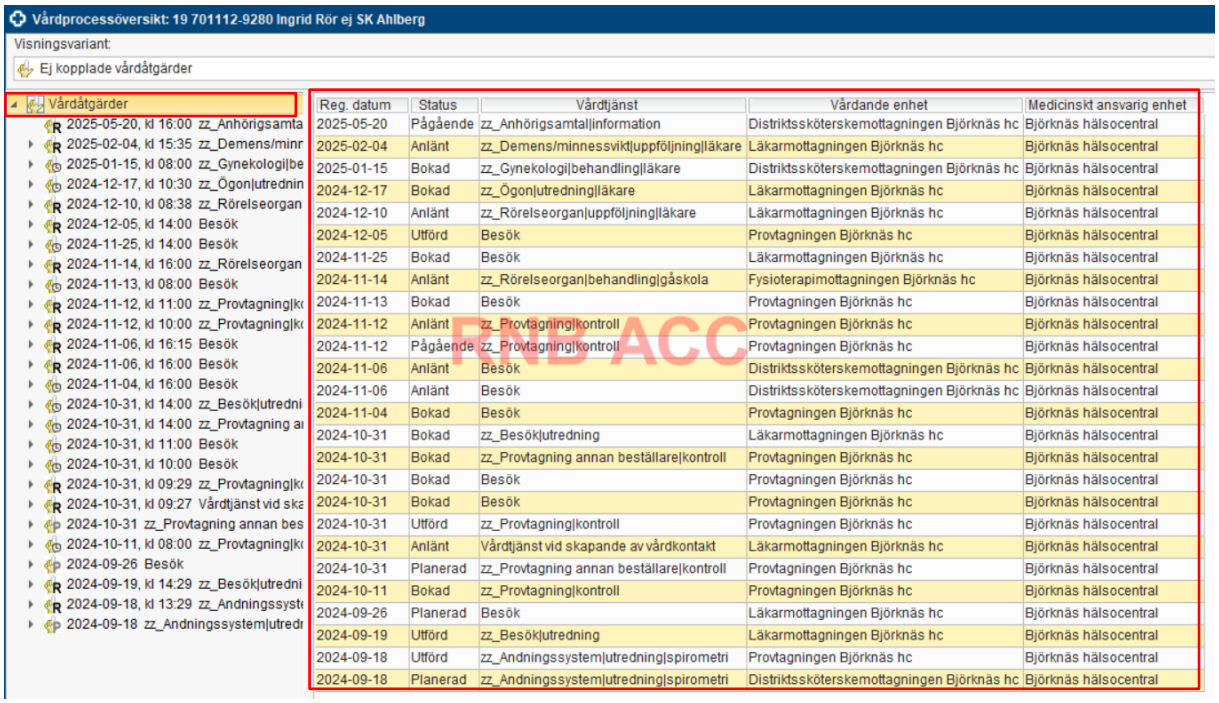

Vårdprocessöversikt: 19 701112-9280 Ingrid Rör ej SK Ahlberg
Visningsvariant:
Ej kopplade vårdåtgärder
Vårdåtgärder
2025-05-20, kl 16:00 zz_Anhörigsamta
2025-02-04, kl 15:35 zz_Demens/minr
2025-01-15, kl 08:00 zz_Gynekologi|be
2024-12-17, kl 10:30 zz_Ögon|utredni
2024-12-10, kl 08:38 zz_Rörelseorgan
2024-12-05, kl 14:00 Besök
2024-11-25, kl 14:00 Besök
2024-11-14, kl 16:00 zz_Rörelseorgan
2024-11-13, kl 08:00 Besök
2024-11-12, kl 11:00 zz_Provtagning|k
2024-11-12, kl 10:00 zz_Provtagning|k
2024-11-06, kl 16:15 Besök
2024-11-06, kl 16:00 Besök
2024-11-04, kl 16:00 Besök
2024-10-31, kl 14:00 zz_Besök|utredni
2024-10-31, kl 14:00 zz_Provtagning a
2024-10-31, kl 11:00 Besök
2024-10-31, kl 10:00 Besök
2024-10-31, kl 09:29 zz_Provtagning|k
2024-10-31, kl 09:27 Vårdtjänst vid ska
2024-10-31 zz_Provtagning annan bes
2024-10-11, kl 08:00 zz_Provtagning|k
2024-09-26 Besök
2024-09-19, kl 14:29 zz_Besök|utredni
2024-09-18, kl 13:29 zz_Andningssyst
2024-09-18 zz_Andningssystem|utredr
Reg. datum | Status | Vårdtjänst | Vårdande enhet | Medicinskt ansvarig enhet
2025-05-20 | Pågående | zz_Anhörigsamtal|information | Distriktssköterskemottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2025-02-04 | Anlänt | zz_Demens/minnessvikt|uppföljning|läkare | Läkarmottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2025-01-15 | Bokad | zz_Gynekologi|behandling|läkare | Distriktssköterskemottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-12-17 | Bokad | zz_Ögon|utredning|läkare | Läkarmottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-12-10 | Anlänt | zz_Rörelseorgan|uppföljning|läkare | Läkarmottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-12-05 | Utförd | Besök | Provtagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-11-25 | Bokad | Besök | Läkarmottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-11-14 | Anlänt | zz_Rörelseorgan|behandling|gåskola | Fysioterapimottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-11-13 | Bokad | Besök | Provtagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-11-12 | Anlänt | zz_Provtagning|kontroll | Provtagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-11-12 | Pågående | zz_Provtagning|kontroll | Provtagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-11-06 | Anlänt | Besök | Distriktssköterskemottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-11-06 | Anlänt | Besök | Distriktssköterskemottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-11-04 | Bokad | Besök | Provtagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-10-31 | Bokad | zz_Besök|utredning | Läkarmottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-10-31 | Bokad | zz_Provtagning annan beställare|kontroll | Provtagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-10-31 | Bokad | Besök | Provtagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-10-31 | Bokad | Besök | Provtagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-10-31 | Utförd | zz_Provtagning|kontroll | Provtagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-10-31 | Anlänt | Vårdtjänst vid skapande av vårdkontakt | Läkarmottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-10-31 | Planerad | zz_Provtagning annan beställare|kontroll | Provtagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-10-11 | Bokad | zz_Provtagning|kontroll | Provtagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-09-26 | Planerad | Besök | Läkarmottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-09-19 | Utförd | zz_Besök|utredning | Läkarmottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-09-18 | Utförd | zz_Andningssystem|utredning|spirometri | Provtagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
2024-09-18 | Planerad | zz_Andningssystem|utredning|spirometri | Distriktssköterskemottagningen Björknäs hc | Björknäs hälsocentral
FNB ACC

Bild 25d

Flytta Ej kopplade vårdåtgärder

I visningsvarianten *Ej kopplade vårdåtgärder* finns möjligt att vid behov **flytta en ej kopplad vårdåtgärd till en remiss** inom den egna Medicinskt ansvariga enheten. Alternativt skapa en ny remiss och att flytta en vårdåtgärd till den. (Bild 26)

1. Markera aktuell vårdåtgärd (den vårdåtgärd som ska flyttas).

2. Gå till fliken Flytta.

3. Välj under Ny remiss den remiss som åtgärden ska flyttas till alternativt skapa en ny remiss av aktuell remisstyp.

OBS! En vårdåtgärd inom en Medicinskt ansvarig enhet ska aldrig flyttas till en remiss utanför den egna Medicinskt ansvariga enheten. Viktigt att här vara mycket observant så att detta inte sker av misstag!

4. Klicka på **Flytta** som blir klickbart efter val av remiss.

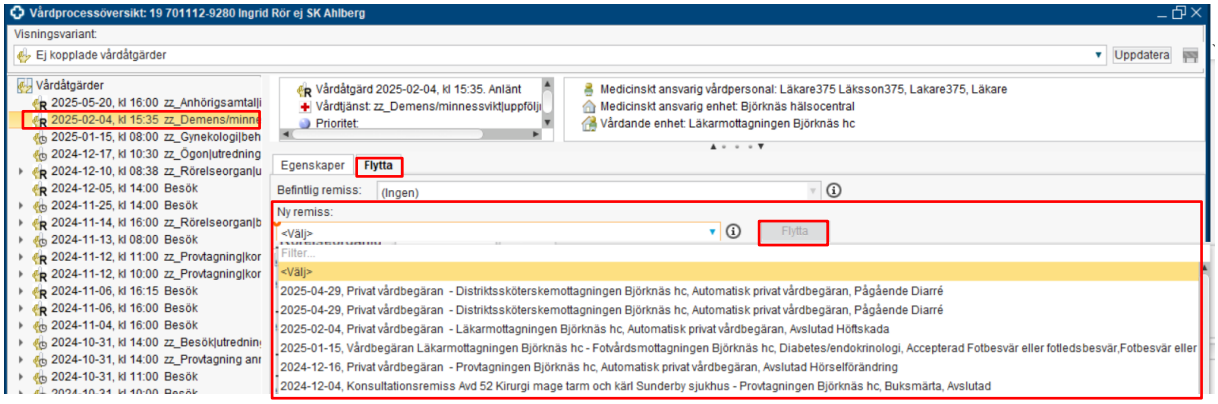


Bild 26