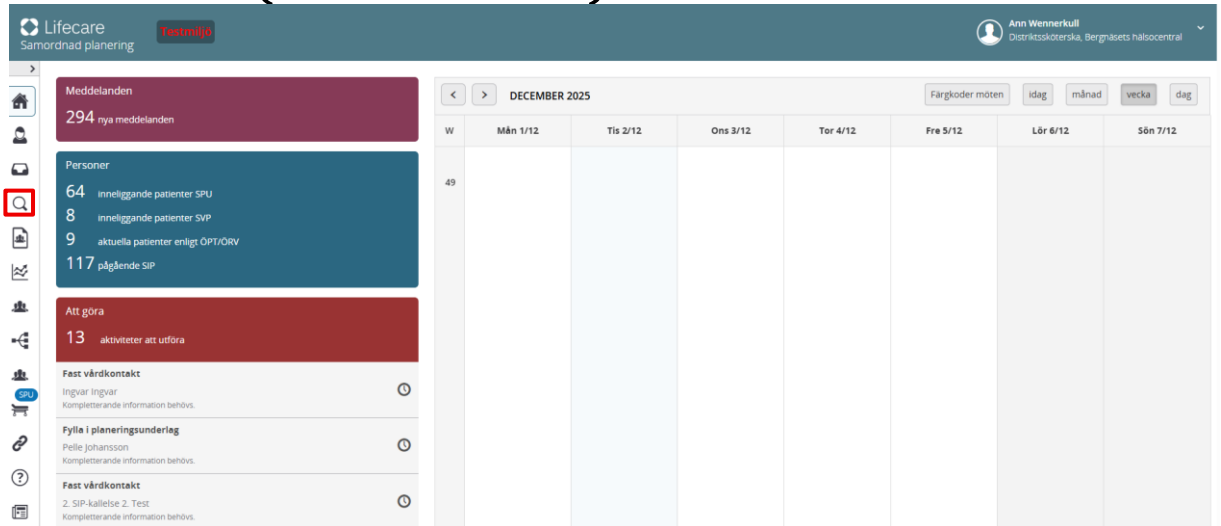


Användarmanual meddelande utanför vårdtillfälle akutmottagning och AVP

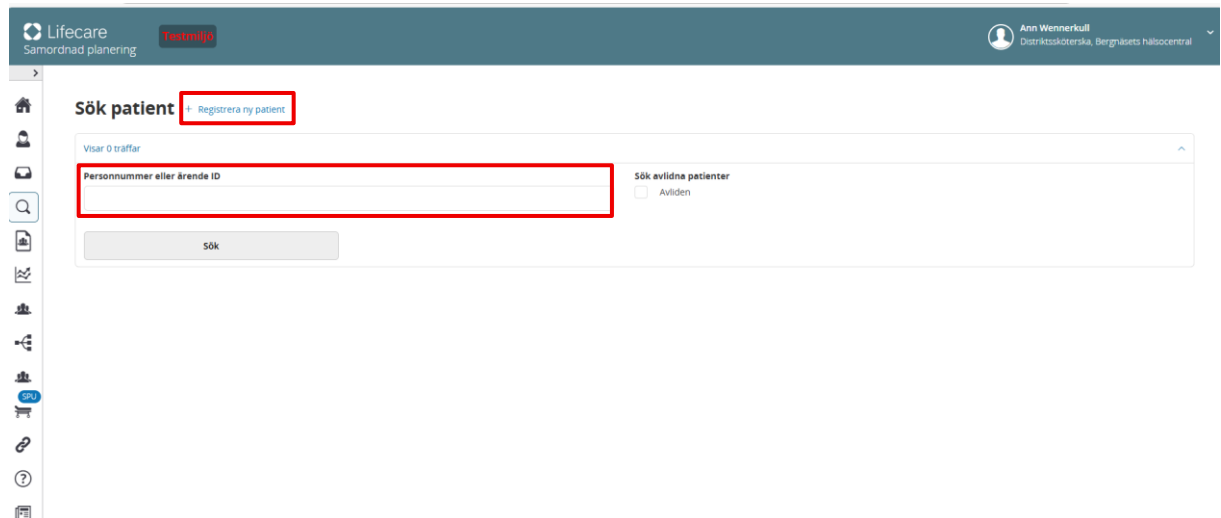
Användarmanual – Meddelande utanför vårdtillfälle (AVP och akuten)



The screenshot shows the Lifecare interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a search icon (magnifying glass) which is highlighted with a red box. The main content area displays a calendar for December 2025 and several summary cards:

- Meddelanden:** 294 nya meddelanden
- Personer:**
 - 64 inläggande patienter SPU
 - 8 inläggande patienter SVP
 - 9 aktuella patienter enligt OPT/ORV
 - 117 pågående SIP
- Att göra:** 13 aktiviteter att utföra
- Fast vårdkontakt:** Ingvar Ingvar (Kompletterande information behövs)
- Fylla i planeringsunderlag:** Pelle Johansson (Kompletterande information behövs)
- Fast vårdkontakt:** 2. SIP-kallelse 2. Test (Kompletterande information behövs)

När användaren loggat in i Lifecare visas denna bild. Klicka på **Sök patient** (förstoringsglaset) i vänstermenyn.



The screenshot shows the 'Sök patient' search form in the Lifecare interface. The search icon in the sidebar is highlighted with a red box. The search form includes:

- A header with 'Sök patient' and a '+ Registrera ny patient' button.
- A search input field labeled 'Personnummer eller ärende ID' which is highlighted with a red box.
- A 'Sök' button below the input field.
- A checkbox for 'Sök evlidna patienter' with the label 'Avlidna'.

Sök antingen på befintlig patient i systemet (fyll i fullständigt personnummer - 12 siffror) alternativt ärende ID och klicka sedan på **Sök** eller klicka på **+ Registrera ny patient**.

Lifecare
Samordnad planering **Testmiljö**

Registrera person

Personuppgifter (1 av 3)

Personnummer*
195209029999

Förnamn* Arne Efternamn* Dahl Tilltalsnamn

Folkbokföringsadress

Adress* Byesgatan 3 Postnummer* 97272 Ort* Luleå

Telefonnummer Mobilnummer E-post

Enhetstillhörighet

Kommun* Luleå kommun Hälsocentral* Bergnäsets hälsocentral

Vistelseadress

Adress Postnummer Ort

C/O-namn Datum fr. o.m. Välj datum Datum t.o.m. Välj datum

Övrigt

Födelseland Språk

Avisering
 Tolkbehov
 Fokuspatient
 Hemsjukvårdspatient

Avbryt **Nästa** **Spara**

För att registrera en person; Fyll i fullständigt personnummer (12 siffror) och klicka på *Sök* (förstoringsglaset) för att hämta uppgifter från befolkningsregistret. När uppgifterna automatiskt har fyllts i, klicka på *Spara*.

Lifecare Samordnad planering Hem > Personuppgifter

Arne Dahl 19520902-9999 **Testmiljö**

Personuppgifter

Personnummer 19520902-9999 Födelsedatum 1952-09-02

Namn Arne Dahl

Folkbokföringsadress

Adress Byesgatan 3, 97272 Luleå E-post -

Telefonnummer Mobil -

Enhetstillhörighet

Kommun Luleå kommun, +46920453000 Hälsocentral Bergnäsets hälsocentral, +4692071065

Boendetyyp Inget angivet

Uppdatera från befolkningsregistret
Senast uppdaterad -

Uppgifterna finns sedan under *Personuppgifter* i vänstermenyn

Ändra/lägga till i Personuppgifter

För att ändra eller lägga i Personuppgifter klickar man på *Ändra* (pennan).

Hemsjukvårdspatient

Enhetstillhörighet

Kommun*

Luleå kommun

Hälsocentral*

Bergnäsets hälsocentral

Boendetyp

Särskilt boende

Ordinärt boende

Inget angivet

Visa boenden inom andra vårdgivare än kommunen inkl. privata aktörer

Boende

Inget angivet

Hemsjukvård

HSV Centrum område

Psykiatrisk öppenvårdsenhet

Inget angivet

Under rubriken *Enhetstillhörighet* kan kommunen lägga till om patienten är hemsjukvårdspatient. Då väljs också vilken hemsjukvårdsenhet patienten tillhör. Klicka sedan på *Spara*.

Avisering

Tolkbehov

Fokuspatient

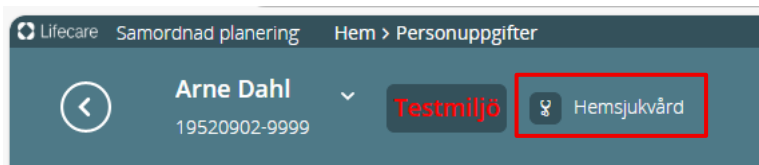
Hemsjukvårdspatient

Avbryt

Spara

Registrera avliden

Alternativt kan kommunen under rubriken *Avisering* registrera att patienten är hemsjukvårdspatient genom att bocka för rutan *Hemsjukvårdspatient*. Klicka sedan på *Spara*. OBS! Genom *Avisering* visas inte vilken enhet patienten tillhör, bara att den tillhör hemsjukvården.



När någon av dessa alternativ är ifyllda visas det högst upp i vänstra hörnet att patienten är hemsjukvårdspatient.

Hemtjänst alternativt bor på särskilt boende

Under rubriken *Enhetstillhörighet* i *Personuppgifter* kan kommunen lägga till om brukaren/patienten har hemtjänst alternativt bor på särskilt boende under rubriken *Boendetyp*. Klicka sedan på Spara.

Övriga aktörer kan se uppgifterna via patientens *Personuppgifter*.

Enhetstillhörighet

Kommun*
Luleå kommun

Hälsocentral*
Bergnäsets hälsocentral

Boendetyp

Särskilt boende

Ordinärt boende

Inget angivet

Boende
Hemtjänst Bergnäset

Skicka meddelande utanför vårdtillfälle

Arne Dahl
19520902-9999 Testmiljö

Ann Wennerkull
Distriktskötarska, Bergnäsets hälsocentral

Arne Dahl

Personuppgifter

Närstående

Fast vårdkontakt

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

Historik

Skapa underlag (SIP)

Meddelanden utanför vårdtillfälle + Skapa nytt

INKORG SKICKADE

Listan är filtrerad. Visar 0 meddelanden.

Inget meddelande valt

Det saknas meddelanden

Klicka på *Meddelande utanför vårdtillfälle* i vänstermenyn. Klicka sedan på + *Skapa nytt*.

Lifecare Samordnad planering Hem > Inbox > Skapa nytt > Samtycke

Arne Dahl
19520902-9999 Testmiljö

Arne Dahl

Personuppgifter

Närstående

Fast vårdkontakt

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

Historik

Skapa underlag (SIP)

Meddelanden utanför vårdtillfälle

Samtycke (1 av 2)

Registrering av samtycke

Samtycke inhämtas från patienten eller från annan person om att informationsöverföring får göras mellan berörda enheter inom hälso- och sjukvård och socialtjänst. Om en patient inte kan samtycka (t.ex en dement eller en medvetlös patient) kan hälso- och sjukvårdspersonalen prova om det är till men för patienten att uppgifter om honom eller henne lämnas ut, dvs en menprövning görs.

Samtycker till informationsöverföring*

Ja Nej Menprövning

Inhämtat av*

Distriktskötarska : Ann Wennerkull
Bergnäsets hälsocentral
0761173400

Samtycke gäller till
2026-01-01

Avbryt Nästa

Registrera den enskildes samtycke genom att kryssa för rutan *Samtycker till informationsöverföring* Ja och klicka sedan på *Nästa*. Då öppnas en ny vy.

Arne Dahl
19520902-9999

Meddelanden utanför vårdtillfälle

Skriv nytt meddelande (2 av 2)

Ämne
Information från AVP

Meddelande
Fyll nödvändig information

Bilagor

Skapa och lägg till bilaga

- + Enstaka hembesök remiss
- + Övergång till hemsjukvård remiss
- + Enstaka hembesök svar
- + Övergång till hemsjukvård svar

Meddelandemottagare

Vårdgivare	Mottagare	Profession
<input checked="" type="checkbox"/> Luleå kommun	HSL Ordinärt boende	+ Lägg till profession
<input checked="" type="checkbox"/> Luleå kommun	Biståndsenhet	+ Lägg till profession
+ Lägg till ny meddelandemottagare		

Avbryt Föregående Skicka

Fyll i fälten *Ämne* samt *Meddelande*. Klicka på *Lägg till ny meddelandemottagare* och sök i rullisten vilka aktörer som ska få meddelandet. Klicka på enhetens namn i rullisten för att lägga till den. Klicka sedan på *Skicka*.

Mottagare av meddelande utanför vårdtillfälle

Arne Dahl
19520902-9999

Meddelanden utanför vårdtillfälle

INKORR SKICKADE

Listan är filtrerad. Visar 1 meddelanden.

Information från AVP *Skriv ut*

Ann Wennerkull
Bergssetts hälsocentral, Närsjukvård, Region Norrbotten 2025-12-02 11:11

Fyll nödvändig information

Meddelandemottagare

Enhet	Status	AV	Retum
Biståndsenhet - Luleå kommun	<input checked="" type="radio"/> Ej kvitterat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HSL Ordinärt boende - Luleå kommun	<input checked="" type="radio"/> Ej kvitterat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kvittera Kvittera och svara Returnera

Mottagande enhet/aktör kan välja att *Kvittera*, *Kvittera och svara* eller *Returnera*. *Returnera* används i huvudsak om meddelandet är fel-skickat eller om enheten inte har en vårdrelation till patienten.

LifeCare Samordnad planering Hem > Inbox > Svara > Skriv meddelande

Arne Dahl 19520902-9999 Testmiljö

Meddelanden utanför vårdtillfälle

Skriv nytt meddelande (2 av 2)

Ämne*

SV: Information från AVP

Meddelande*

Hej!

Tack för informationen! Vänligen skicka även informationen till sjuko Lärkan då Arne bor där.

Vänliga hälsningar
Ann, sjuksköterska

---Ursprungligt meddelande---

Bilagor

Skapa och lägg till bilaga

- + Enstaka hembesök remiss
- + Övergång till hemsjukvård remiss
- + Enstaka hembesök svar
- + Övergång till hemsjukvård svar

Meddelandemottagare*

Vårdgivare	Mottagare	Profession
<input checked="" type="checkbox"/> Region Norrbotten	Bergnäsets hälsocentral	+ Lägg till profession
<input checked="" type="checkbox"/> Luleå kommun	HSL Ordinarie boende	+ Lägg till profession

+ Lägg till ny meddelandemottagare

Avbryt Föregående **Skicka**

Om enheten väljer att *Kvittera och svara* fylls *Meddelande* i av den mottagande aktören. Sedan klickar aktören på *Skicka*.

LifeCare Samordnad planering Hem > Inbox > Mottagna meddelanden > Visa

Arne Dahl 19520902-9999 Testmiljö

Ann Wennerkull Distriktssköterska, Bergnäsets hälsocentral

Meddelanden utanför vårdtillfälle + Skapa nytt

INKÖRD SKICKADE

Listan är filtrerad. Visar 2 meddelanden.

Avsändare	Ämne	Datum
Ann Wennerkull	Returnerat meddelande: Information från AVP	2025-12-02 11:18
Ann Wennerkull	SV: Information från AVP	2025-12-02 11:15

Returnerat meddelande: Information från AVP Skriv ut 2025-12-02 11:18

Ann Wennerkull
HSL Ordinarie boende, Socialförvaltningen, Luleå kommun

Retursorsak: Tillhör ej hemsjukvården

---Ursprungligt meddelande---

Från: Ann Wennerkull, Distriktssköterska, Bergnäsets hälsocentral
Skickat: 2025-12-02 11:11

Fylli nödvändig information

Meddelandemottagare

Enhet	Status	Av	Datum
Bergnäsets hälsocentral	<input checked="" type="checkbox"/> Ej kvitterat		

Kvittera **Kvittera och svara** **Returnera**

För att returnera meddelandet klickar enheten på *Returnera* och måste även ge en orsak till varför meddelandet returneras.

Inkorgen hos AVP och akutmottagningen

The screenshot shows the Lifecare interface with a sidebar on the left and a main content area. The main content area has three cards: a purple card for 'Meddelanden' (Messages) with '295 nya meddelanden', a blue card for 'Personer' (People) with '64 inläggande patienter SPU', '8 inläggande patienter SVP', '9 aktuella patienter enligt ÖPT/ÖRV', and '117 pågående SIP', and a red card for 'Att göra' (To do) with '13 aktiviteter att utföra'. The 'Meddelanden' card is highlighted with a red border.

På förstasidan i Lifecare visas nu inkomna meddelanden i inkorgen *Meddelanden*. Klicka på *Meddelanden*.

The screenshot shows the 'Inkomna meddelanden' view in Lifecare. It features a search bar with the text 'Listan är filtrerad. Visar 295 meddelanden.' and a button 'Skicka till: Bergsösets hälsocentral'. Below is a table with columns: Reg.datum / Avdelning, Patient, Adress, Boende, Hemjukvård, Typ, Skickad av, and Åtgärder. The first row shows a message from Arne Dahl at Bytesgatan 3, Luleå, dated 2025-12-02 11:18.

Reg.datum / Avdelning	Patient	Adress	Boende	Hemjukvård	Typ	Skickad av	Åtgärder
2025-12-02 11:18 HSL Ordinärt boende	Arne Dahl 19520902-9999	Bytesgatan 3 97272 Luleå			Meddelande utanför vårdtillfälle	Ann Wennerkull 2025-12-02 11:18	

Då visas *Inkomna meddelanden* i en ny vy. Klicka på meddelandet som ska öppnas.

The screenshot shows the patient view in Lifecare with a sidebar on the left. The main content area is titled 'Personuppgifter' and contains a list of tasks: 'Närstående', 'Fast vårdkontakt', 'Meddelanden utanför vtf' (highlighted with a red border and a blue notification bubble with the number 1), 'Tidigare processer', and 'Skapa underlag (SIP)'. The 'SPU' label is visible at the bottom of the sidebar.

Inkomna *Meddelanden utanför vårdtillfälle* visas även i patientvyn i vänstermenyn.

The screenshot shows a user interface for managing messages. At the top, there's a navigation bar with 'Arne Dahl' and 'Personliga'. Below it, a sidebar lists various functions like 'Personuppgifter', 'Närstående', and 'Meddelanden utanför vdf'. The main area is titled 'Meddelanden utanför vårdtillfälle' and has two tabs: 'INKORG' (highlighted with a red box) and 'SKICKADE'. Below the tabs is a filter dropdown and a table of messages. The table has columns for 'Avsändare', 'Ämne', and 'Datum'. Two messages are listed, both from 'Ann Wennerkull'. To the right, there's a 'Returerat meddelande: Information från AVP' section with details about the sender and recipient. At the bottom, there's a 'Meddelandemottagare' section with a table showing the recipient 'Bergnäsets hälsocentral' and a status 'Ej kvitterat'. At the very bottom, three buttons are visible: 'Kvittera', 'Kvittera och svara', and 'Returnera', all of which are highlighted with a red box.

Inkomna meddelanden från övriga aktörer kvitteras, kvitteras och svaras på eller returneras av AVP och akutmottagningen. Detta för att göra de övriga aktörerna uppmärksamma på att meddelandena är lästa och/eller åtgärdade.

Det går även att ta del av inkomna eller skickade meddelanden genom att klicka på *Inkorg* eller *Skickade*.

Om meddelandet har skickats fel och behöver skickas till annan enhet måste ett nytt Meddelande utanför vårdtillfälle skapas.